

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Баштанської міської ради
березня 2021 № __

РОЗРАХУНОК

цін на роботи (послуги), які виконуються (надаються) Трудовим архівом Баштанської міської ради

№ з/п	Назва виду робіт (послуг)*	Одиниця виміру	Виконавець	Посадовий оклад**	Нарахування ЄСВ на заробітну плату ***	Середньоденна заробітна плата	Індекс типових норм часу****	Норма часу у робочих днях	Вартість трудових витрат на одиницю виміру (грн.коп)	Норма виробітку на 1 робочий день***	Вартість трудових витрат на одиницю виміру (грн.коп)	Видача, прийом справ з архівосховища в процесі використання документів (із розрахунку одного разу використання кожної справи протягом одного року 1 од.зб*2) (грн.коп.)
№ з/п		Одиниця зберігання	Виконавець		22%	(р.5 + р.6)/ 21 р.д.)			(р.7* р.9)		(р.7/ р.11)	(р.12*2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Дострокове приймання документів за 1 (один) рік тимчасового зберігання	справа	директор	6461	1421,42	375,35	2.1.20	-	-	260	1,44	2,88
2	Депоноване приймання документів, що не належать до Національного архівного фонду (НАФ) за 1 (один) рік	справа	директор	6461	1421,42	375,35	2.1.20	-	-	260	1,44	2,88
3	Науково-технічне опрацювання документів											
3.1	Формування справ	справа	директор	6461	1421,42	375,35	4.1.9.2	-	-	50	7,50	-
3.2	Нумерування аркушів у справах											
3.2.1	обсягом понад 150 аркушів	аркуш	директор	6461	1421,42	375,35	2.1.6.1	-	-	1500	0,25	-
3.2.2	обсягом до 150 аркушів	аркуш	директор	6461	1421,42	375,35	2.1.6.2	-	-	1400	0,26	-
3.2.3	обсягом до 50 аркушів	аркуш	директор	6461	1421,42	375,35	2.1.6.3	-	-	1300	0,28	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.2.4	документів особового походження (не підшитих)	аркуш	директор	6461	1421,42	375,35	2.1.6.4	-	-	800	0,46	-
3.3	Перенумерація аркушів документів особового походження (не підшитих)	аркуш	директор	6461	1421,42	375,35	2.1.7.2	-	-	700	0,53	-
3.4	Оформлення друкарських обкладинок (титульних аркушів) справи	справа	директор	6461	1421,42	375,35	2.1.9.1	-	-	50	7,50	-
3.5	Проставляння двох відбитків на одній обкладинці	справа	директор	6461	1421,42	375,35	2.1.10.2.1	-	-	200	1,87	-
3.6	Оправа складна (складова з корінцем із тканини, з обклеюванням сторінок), висота блоку до 6 см	справа	директор	6461	1421,42	375,35	2.1.56.1.1	-	-	12	31,27	-
3.7	Оправа складна (складова з корінцем із тканини, з обклеюванням сторінок), висота блоку понад 6 см	справа	директор	6461	1421,42	375,35	2.1.56.1.2	-	-	10	37,53	-
3.8	Оправа проста формат блоку до 25 * 40 см	справа (книга, журнал, брошура)	директор	6461	1421,42	375,35	2.1.56.2.1	-	-	15	25,02	-
3.9	Оправа проста формат блоку понад 25 * 40 см	справа	директор	6461	1421,42	375,35	2.1.56.2.2	-	-	12	31,27	-
3.10	Підшивання справ (книг, журналів)											
3.10.1	що містять до 25 аркушів	справа	директор	6461	1421,42	375,35	2.1.58.1	-	-	60	6,25	-
3.10.2	що містять до 50 аркушів	справа	директор	6461	1421,42	375,35	2.1.58.2	-	-	40	9,38	-
3.10.3	що містять до 100 аркушів	справа	директор	6461	1421,42	375,35	2.1.58.3	-	-	25	15,01	-
3.10.4	що містять понад 150 аркушів	справа	директор	6461	1421,42	375,35	2.1.58.4	-	-	17	22,07	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.11	Складання передмов до опису справ	друкований аркуш	директор	6461	1421,42	375,35	4.1.18.1	-	-	10	37,53	-
3.12	Складання друкованих описів справ	заголовки	директор	6461	1421,42	375,35	4.1.20.1	-	-	70	5,36	-
3.13	Оформлення описів	опис	директор	6461	1421,42	375,35	4.1.21	1	375,35	-	-	-
3.14	Проведення експертизи цінності документів особового походження з поаркушним перегляданням документів у процесі комплектування	документ	директор	6461	1421,42	375,35	5.2.7.1	-	-	90	4,17	-
3.15	Складання акта про виділення до знищення документів, що не підлягають зберіганню	документ	директор	6461	1421,42	375,35	5.3.3.1	-	-	35	10,72	-

ПІДСТАВА: 1) *Постанова Кабінету Міністрів України від 07 травня 1998 року №639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», наказ Міністерства юстиції України від 18.06.2015 року № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»;

2) ** Наказ Міністерства юстиції України від 15.11.2011 року № 3327/5 «Про умови оплати праці працівників архівних установ на основі Єдиної тарифної сітки»;

3) *** п.5 ст.8 Закону України №2464-VI від 08.07.2010 «Про збір та облік єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»;

4) **** «Типові норми часу і виробітку на основні види робіт, що виконуються у державних архівних установах» затвержені наказом Держкомархіву України від 08.02.2008 №22.

Директор Трудового архіву
Баштанської міської ради

Ірина ІВАНІЦЬКА