

Додаток  
до рішення міської ради  
від 2021р. №  
Додаток 1  
до Заходів Програми

**ПОРЯДОК №1**  
**фінансування з міського бюджету компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі**

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків, передбачених в міському бюджеті для виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Відділ з соціальних питань Баштанської міської ради відповідно до Порядку подання та оформлення документів на призначення компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 року №859 здійснює прийом документів та передає на призначення до управління соціального захисту населення Баштанської райдержадміністрації, згідно реєстру.

3. Управління соціального захисту населення Баштанської райдержадміністрації опрацьовує пакети документів та повертає справу згідно реєстру до відділу з соціальних питань Баштанської міської ради для виплати.

4. У разі затвердження нового розміру прожиткового мінімуму на 1 січня відповідного року компенсація перераховується без звернення фізичної особи, яка надає соціальні послуги.

Відділ з соціальних питань міської ради направляє справи управління соціального захисту населення для проведення перерахунку та в подальшому здійснює виплату в новому розмірі.

5. Відділ з соціальних питань щомісяця надає відомість на виплату компенсації фізичним особам відділу бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради для проведення розрахунків по КТКВК 3160 «Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги».

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управління Державної казначейської служби в Баштанському районі платіжні доручення щодо перерахування коштів.

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток  
до рішення міської ради  
від 2021р. №  
Додаток 2  
до Заходів Програми

**ПОРЯДОК № 2**  
**фінансування з міського бюджету компенсації пільг по безоплатному**  
**проїзду автомобільним транспортом на міських та міжміських маршрутах**  
**(в межах області) пільгової категорії населення шляхом відшкодування**  
**витрат організації надавачу послуг**

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків з міського бюджету компенсації пільг по безоплатному проїзду автомобільним транспортом на міських та міжміських маршрутах (у межах області) пільгової категорії населення шляхом відшкодування витрат організації надавачу послуг відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. На безоплатний проїзд автомобільним транспортом на міських та міжміських маршрутах (у межах області) має право пільгова категорія населення.

3. Право безкоштовного проїзду визначається на підставі пред'явлення диспетчеру, водію проїзного талону, посвідчення, що дає право на проїзд, та документа, що посвідчує особу.

4. Перевізник готує звіт по маршрутах з підтверджуючими списками осіб та відповідними талонами та передає до відділу з соціальних питань Баштанської міської ради для відшкодування витрат.

5. Відділ з соціальних питань Баштанської міської ради направляє звіт отриманий від перевізника до управління соціального захисту населення Баштанської райдержадміністрації для проведення звірки в Єдиному державному автоматизованому реєстрі пільговиків та після отримання акту результатів звірки надає відділу бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради для розрахунку з підприємством на підставі договору.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби в Баштанському районі платіжні доручення щодо перерахування коштів.

7. Міська рада щомісячно проводить акти звіряння розрахунків за надані пільговикам послуги.

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток  
до рішення міської ради  
від 2021 р.№  
Додаток 3  
до Заходів Програми

**П О Р Я Д О К № 3**  
**фінансування з міського бюджету компенсації пільг по безоплатному  
проїзду залізничним транспортом пільгової категорії населення шляхом  
відшкодування витрат організації надавачу послуг**

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків з міського бюджету компенсації пільг по безоплатному проїзду залізничним транспортом пільгової категорії населення шляхом відшкодування витрат організації надавачу послуг відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Гурбота» на період до 2025 року.

2. Відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про охорону дитинства», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» має право пільгова категорія населення.

3. Підприємство АТ «Укрзалізниця» до 20 числа місяця наступного за звітним надає відповідні рахунки та облікові форми на громадян, які користуються пільгами по формі «2- пільга» згідно з Положенням про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, яке затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» в паперовому вигляді та на електронних носіях та передає до відділу з соціальних питань Баштанської міської ради.

4. Відділ з соціальних питань Баштанської міської ради направляє облікові форми на громадян отримані від АТ «Укрзалізниця» до управління соціального захисту населення Баштанської райдержадміністрації для проведення звірки в Єдиному державному автоматизованому реєстрі пільговиків та після отримання акту результатів звірки надає відділу бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради для розрахунку з підприємством на підставі договору.

5. Відділ бухгалтерського обліку та звітності міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжні доручення щодо перерахування коштів.

6. Міська рада щомісячно проводить акти звіряння розрахунків за надані пільговикам послуги.

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих  
органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток  
до рішення міської ради  
від 2021 р.№  
Додаток 4  
до Заходів Програми

## **П О Р Я Д О К № 4**

### **фінансування з міського бюджету компенсації пільг з послуг зв'язку пільгової категорії населення шляхом відшкодування витрат організації надавачу послуг**

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків з міського бюджету на надання пільг з послуг зв'язку пільгової категорії населення шляхом відшкодування витрат відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про охорону дитинства», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» має право пільгова категорія населення.

3. ПАТ «Укртелеком» готує звіт по категоріях з підтверджуючими списками осіб та передає до відділу з соціальних питань Баштанської міської ради для опрацювання.

4. Відділ з соціальних питань Баштанської міської ради направляє облікові форми на громадян отримані від ПАТ «Укртелеком» до управління соціального захисту населення Баштанської райдержадміністрації для проведення звірки в Єдиному державному автоматизованому реєстрі пільговиків та після отримання акту результатів звірки надає відділу бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради для розрахунку з підприємством на підставі договору.

5. Відділ бухгалтерського обліку та звітності міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжні доручення щодо перерахування коштів.

6. Міська рада щомісячно проводить акти звіряння розрахунків за надані пільговикам послуги .

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток  
до рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 р. № \_\_\_\_  
Додаток 5  
до Заходів Програми

## **ПОРЯДОК 5**

### **фінансування з міського бюджету компенсації на оплату житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю I та II групи по зору.**

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків, передбачених в міському бюджеті для виплати компенсації на оплату житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю I та II групи по зору, відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення "Турбота" на період до 2025 року.

2. Компенсацію отримують непрацюючі особи з інвалідністю I та II групи по зору на оплату житлово – комунальних послуг в розмірі 50% на одну особу в межах норм споживання, за умови, якщо розмір середньомісячного доходу за попередні шість місяців не перевищує величини доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України та які не отримують субсидію на житлово - комунальні послуги.

3. Компенсація на оплату житлово – комунальних послуг надається особам з інвалідністю I та II групи по зору на підставі слідуєчих документів:

- заяви;
- довідки МСЕК про наявність інвалідності;
- копії паспорта та ідифікаційного коду;
- реквізитів банківського рахунку.

4. Прийом документів здійснюється відділом з соціальних питань Баштанської міської ради, який готує розрахунок виплати компенсації на оплату житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю I та II групи по зору та надає їх до відділу бухгалтерського обліку та звітності для перерахування коштів.

5. Виплата здійснюється двічі на рік в липні та грудні. У разі виникнення непередбачених обставин, що унеможливають проведення виплат у визначений строк, виплата компенсації пільг проводиться не пізніше двох місяців після усунення та за наявності коштів.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особові рахунки заявників через банківські установи.

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток  
до рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 р. № \_\_\_\_  
Додаток 6  
до Заходів Програми

**ПОРЯДОК № 6**  
**фінансування з міського бюджету для надання адресної допомоги особам,**  
**які перебувають у складних життєвих обставинах**

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків, передбачених в міському бюджеті для надання одноразової адресної матеріальної допомоги незахищеним верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Одноразова адресна матеріальна допомога виплачується особам, що зареєстровані та проживають на території Баштанської територіальної громади за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій (довготривала хвороба, пожежа, підтоплення, стихійне лихо, тощо), які сім'я не може подолати без сторонньої допомоги.

3. Одноразова адресна матеріальна допомога виплачується на підставі:

- заяви про надання одноразової матеріальної допомоги;
- копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- індифікаційного коду;
- акту обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, складеного депутатом Баштанської міської ради;
- довідки медичного закладу – для допомоги на лікування;
- на ліквідацію наслідків, заподіяних непередбаченими надзвичайними ситуаціями техногенного та природного характеру-відповідні акти, клопотання старости;
- довідки за реквізитами з банківської установи.

4. Розмір матеріальної допомоги визначається комісією, виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї, в межах від 500 до 3000 грн.

5. Фінансування одноразової адресної матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особові рахунки заявників через банківські установи.

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток  
до рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 р. №  
Додаток 7  
до Заходів Програми

**ПОРЯДОК № 7**  
**фінансування з міського бюджету для надання матеріальної**  
**допомоги на поховання безробітних, незастрахованих осіб**

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків, передбачених в міському бюджеті для надання допомоги на поховання безробітних, незастрахованих осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року та Постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. №99 « Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого».

2. Допомога виплачується на поховання безробітних, незастрахованих осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, що звернулась за нею протягом шести місяців після смерті особи, які зареєстровані та проживають на території Баштанської територіальної громади.

3. Допомога на поховання виплачується на підставі:

- письмової заяви виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого;
- копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- довідки за реквізитами банківської устани;
- копії свідоцтва про смерть;
- витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги;
- довідки управління Пенсійного фонду України про те,що померлий не отримував пенсію ;
- довідки центру зайнятості про те, що померлий не перебував на обліку, як безробітний;
- довідки управління соціального захисту населення про те, що померлий не користувався соціальними допомогамі;
- витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копії трудової книжки померлого;
- копії будинкової книги, в якій померлий був зареєстрований, або довідки територіального органу виконавчого комітету про місце проживання на момент смерті та про те, що не працював.

Баштанська міська рада у разі необхідності може звернутися до Управління Пенсійного фонду України з метою отримання даних державного реєстру застрахованих осіб стосовно встановлення факту про те, чи був померлий застрахованою особою на момент смерті.

4. Розмір матеріальної допомоги на поховання, встановлений на день смерті, виходячи з вартості ритуальних послуг, та складає 1800 грн.

5. Фінансування матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету враховуючи рішення комісії.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжні доручення щодо перерахування коштів на особові рахунки заявників через банківські установи.

Заступник міського голови  
з питань виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО



Додаток  
до рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 р.№  
Додаток 8  
до Заходів Програми

**П О Р Я Д О К № 8**  
**фінансування з міського бюджету для надання одноразової матеріальної**  
**допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської**  
**катастрофи (1 категорії)**

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (1 категорії) відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Одноразова матеріальна допомога виплачується громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (1 категорії), що зареєстровані та проживають на території Баштанської територіальної громади до Дня Чорнобильської трагедії (26 квітня) в сумі 1000 грн..

3. Одноразова матеріальна допомога виплачується на підставі:

- заяви;
- ксерокопії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- ксерокопії посвідчення постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи (1 категорії);
- довідки за реквізитами з банківської установи.

4. У разі зміни постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи (1 категорії) зареєстрованого місця проживання поза межами Баштанської міської територіальної громади, одноразова матеріальна допомога не виплачується.

5. Фінансування одноразової адресної матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особові рахунки заявників через банківські установи.

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток  
до рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 р. №  
Додаток 9  
до Заходів Програми

**П О Р Я Д О К № 9**  
**фінансування з міського бюджету для надання одноразової матеріальної**  
**допомоги учасникам бойових дій у роки Другої світової війни до річниць**  
**Перемоги у Другій світовій війні та річниць визволення України від**  
**фашистських загарбників (9 травня, 28 жовтня)**

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій в роки Другої світової війни відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Одноразова матеріальна допомога виплачується учасникам бойових дій у роки Другої світової війни до річниць Перемоги у Другій світовій війні та річниць визволення України від фашистських загарбників (9 травня, 28 жовтня), що зареєстровані та проживають на території Баштанської територіальної громади до Дня Чорнобильської трагедії (26 квітня) в сумі 1000 грн..

3. Одноразова матеріальна допомога виплачується на підставі:

- заяви;
- ксерокопії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- ксерокопії посвідчення учасника бойових дій.

4. У разі зміни учасником бойових дій зареєстрованого місця проживання поза межами Баштанської міської територіальної громади, одноразова матеріальна допомога не виплачується.

5. Фінансування одноразової адресної матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів через поштові відділення.

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток  
до рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 р. №  
Додаток10  
до Заходів Програми

## **П О Р Я Д О К №10**

### **фінансування з міського бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих та померлих учасників бойових дій в Афганістані, учасникам війни в Афганістані та учасникам бойових дій на території інших країн**

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих та померлих учасників бойових дій в Афганістані, учасникам війни в Афганістані та учасникам бойових дій на території інших країн відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Одноразова матеріальна допомога виплачується сім'ям загиблих та померлих учасників бойових дій в Афганістані, учасникам війни в Афганістані та учасникам бойових дій на території інших країн, що зареєстровані та проживають на території Баштанської територіальної громади до Дня виведення військ з Афганістану (15 лютого) в сумі 500 грн..

3. Одноразова матеріальна допомога виплачується на підставі:

- заяви;
- ксерокопії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- ксерокопії посвідчення учасника бойових дій та посвідчення члена сім'ї загиблого/померлого УБД;
- довідки за реквізитами з банківської установи.

4. У разі зміни членами сімей загиблих та померлих учасників бойових дій в Афганістані, учасників війни в Афганістані та учасників бойових дій на території інших країн зареєстрованого місця проживання поза межами Баштанської міської територіальної громади, одноразова матеріальна допомога не виплачується.

5. Фінансування одноразової адресної матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управління Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особові рахунки заявників через банківські установи.

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток  
до рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 р.№  
Додаток11  
до Заходів Програми

**П О Р Я Д О К № 11**  
**фінансування з міського бюджету для надання одноразової матеріальної**  
**допомоги військовослужбовцям, які приймали участь у проведенні**  
**антитерористичної операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на**  
**сході України та сім'ям військовослужбовців, загиблих (померлих) під**  
**час проходження військової служби до дня захисника України**  
**(14 жовтня)**

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків, передбачених в міському бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які приймали участь у проведенні антитерористичної операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України та сім'ям військовослужбовців Збройних Сил України, які загинули (померли) під час проходження військової служби, відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Матеріальна допомога виплачується демобілізованим військовослужбовцям, які приймали участь у проведенні антитерористичної операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України та сім'ям військовослужбовців Збройних Сил України, які загинули (померли) під час проходження військової служби, що зареєстровані та проживають на території Баштанської об'єднаної територіальної громади .

3. Військовослужбовцям які приймали участь у проведенні антитерористичної операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України для отримання матеріальної допомоги потрібно надати такі документи:

- заява при зверненні вперше;
- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копія документа, що підтверджує його участь в антитерористичній операції (АТО) або операції об'єднаних сил (ООС) на сході України;
- довідка за реквізитами з банківської установи.

4. Сім'ям військовослужбовців Збройних Сил України, які загинули (померли) під час проходження військової служби для отримання матеріальної допомоги потрібно надати такі документи:

- заява;
- ксерокопія паспорта;
- ксерокопія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- свідоцтво про народження (документ, що підтверджує родинний зв'язок із загиблим);
- свідоцтво про смерть;
- довідка з військового комісаріату про проходження служби;
- довідка за реквізитами з банківської установи.

5. У разі зміни членами сімей військовослужбовців Збройних Сил України, які загинули (померли) під час проходження військової служби зареєстрованого місця проживання поза межами Баштанської територіальної громади або смерті осіб, які мали право на виплату матеріальної допомоги, одноразова матеріальна допомога не виплачується.

6. Фінансування одноразової адресної матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

7. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особові рахунки заявників через банківські установи.

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток  
до рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 р.№  
Додаток 12  
до Заходів Програми

**Порядок 12**  
**фінансування з міського бюджету одноразової матеріальної допомоги дітям військовослужбовців, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних при виконанні службових обов'язків на тимчасово окупованій території під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України.**

1.Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків передбачених в міському бюджеті для виплати одноразової матеріальної допомоги дітям військовослужбовців, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних при виконанні службових обов'язків на тимчасово окупованій території під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2.Одноразова матеріальна допомога виплачується дітям віком до 18 років (якщо діти навчаються за денною формою навчання у вищих навчальних закладах 1-V1 рівнів акредитації та професійно-технічних навчальних закладах -до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше 23 років) військовослужбовців, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних при виконанні службових обов'язків на тимчасово окупованій території та під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України, що зареєстровані або проживають на території Баштанської територіальної громади.

3. Одноразова матеріальна допомога надається на підставі :

- заяви про надання одноразової допомоги від законного представника дитини;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків законного представника дитини;
- документа, що підтверджує загибель (смерть) військовослужбовця ,який загинув або помер внаслідок поранення ,контузії, чи каліцтва ,одержаних при виконанні службових обов'язків на тимчасово окупованій території та під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на Сході України;
- свідоцтва про смерть військовослужбовця.

4. Прийом документів на отримання одноразової матеріальної допомоги від законних представників дитини здійснює відділ з соціальних питань Баштанської міської ради.

5. Розмір одноразової матеріальної допомоги становить **10 прожиткових мінімумів** визначених законодавством для дітей відповідного віку на момент звернення.

6. Фінансування одноразової матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

7. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особовий рахунок законного представника дитини через банківську установу.

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток  
до рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 р.№  
Додаток 13  
до Заходів Програми

**ПОРЯДОК № 13**  
**фінансування з міського бюджету одноразової матеріальної допомоги**  
**військовослужбовцям, які отримали поранення, контузію, захворювання**  
**внаслідок виконання службових обов'язків під час участі в**  
**антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на Сході**  
**України**

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків, передбачених у міському бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які отримали поранення, контузію, захворювання внаслідок виконання службових обов'язків під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Одноразова матеріальна допомога виплачується військовослужбовцям, які отримали поранення, контузію, захворювання внаслідок виконання службових обов'язків під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на Сході України або уповноваженим особам, що зареєстровані або проживають на території Баштанської міської територіальної громади.

3. Військовослужбовцям, які отримали поранення, контузії чи каліцтво, захворювання одержаних при виконанні службових обов'язків під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на Сході України одноразова матеріальна допомога надається на підставі:

заяви про надання одноразової матеріальної допомоги;  
ксерокопії паспорту та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків ;

документа, що підтверджує поранення, контузію, захворювання внаслідок виконання службових обов'язків під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на Сході України.

4. Прийом документів здійснюється відділом з соціальних питань виконавчого комітету Баштанської міської ради.

5. Розмір одноразової матеріальної допомоги становить від **1000 до 3000 грн.** і визначається комісійно.

6. Фінансування одноразової матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету.



7. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особовий рахунок заявника через банківську установу.

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток  
до рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 р.№  
Додаток 14  
до Заходів Програми

**ПОРЯДОК № 14**  
**фінансування з міського бюджету надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю , які потребують процедури гемодіалізу в КНП «Багатопрофільна лікарня Баштанської міської ради»**

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків, передбачених в міському бюджеті для надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю, які потребують процедури гемодіалізу в КНП «Багатопрофільна лікарня Баштанської міської ради» відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Одноразова матеріальна допомога виплачується особі з інвалідністю , яка потребує процедури гемодіалізу в КНП «Багатопрофільна лікарня Баштанської міської ради», яка проживає та зареєстрована в сільській місцевості Баштанської територіальної громади.

3. Виплата одноразової матеріальної допомоги у сумі 4000,00 грн. проводиться один раз на рік.

4. Особи з інвалідністю , які потребують процедури гемодіалізу в КНП «Багатопрофільна лікарня Баштанського району» для отримання матеріальної допомоги, надають наступний пакет документів:

- заяву;
- довідку з лікарні про проходження процедури гемодіалізу;
- ксерокопію паспорта;
- ксерокопію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- довідку за реквізитами з банківської установи.

5. Фінансування матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особовий рахунок заявника через банківську установу.

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток  
до рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 р.№  
Додаток15  
до Заходів Програми

**П О Р Я Д О К №15**  
**надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих та померлих учасників**  
**операції об'єднаних сил (АТО) на сході України**

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям (батькові або матері, одному з подружжя, який не одружився вдруге) військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань у тому числі добровольчих, які загибли, пропали безвісти або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних при виконанні службових обов'язків під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Одноразова матеріальна допомога виплачується сім'ям (батькові або матері, одному з подружжя, який не одружився вдруге) військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань, у тому числі добровольчих, які загибли, пропали безвісти або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних при виконанні службових обов'язків під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України до Дня захисника України (14 жовтня) у сумі 2000 грн. У разі виникнення непередбачених обставин, що унеможливають проведення виплат у визначений строк, виплата матеріальної допомоги проводиться не пізніше двох місяців після її усунення.

3. Сім'ям (батькові або матері, одному з подружжя, який не одружився вдруге) військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань, у тому числі добровольчих, які загибли, пропали безвісти або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних при виконанні службових обов'язків під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України для отримання матеріальної допомоги потрібно надати наступний пакет документів:

- заява;
- будь-який документ, який підтверджує участь загиблого/померлого в операції об'єднаних сил (АТО) на сході України;
- документи, що підтверджують родинний зв'язок із померлим/загиблим;
- ксерокопія паспорта;

- ксерокопія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- довідка за реквізитами з банківської установи.

4. У разі зміни членами сімей військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань, у тому числі добровольчих, які загинули, пропали безвісти або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних при виконанні службових обов'язків під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України зареєстрованого місця проживання поза межами Баштанської міської територіальної громади або смерті осіб, які мали право на виплату матеріальної допомоги, одноразова матеріальна допомога не виплачується.

5. Фінансування матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особовий рахунок заявника через банківську установу.

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток  
до рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 р.№  
Додаток16  
до Заходів Програми

**П О Р Я Д О К № 16**  
**фінансування з міського бюджету для надання одноразової матеріальної**  
**допомоги сім'ям військовослужбовців, загиблих (померлих) під**  
**час проходження військової служби АТО/ООС**

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків, передбачених в міському бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям ( батькові або матері) військовослужбовців Збройних Сил України та інших формувань у тому числі добровольчих, які загинули (померли) під час проходження військової служби АТО/ООС, відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Матеріальна допомога виплачується в розмірі 20 тис.грн..

3. Сім'ям (батькові або матері) військовослужбовців Збройних Сил України та інших формувань у тому числі добровольчих, які загинули (померли) під час проходження військової служби АТО/ООС для отримання матеріальної допомоги потрібно надати такі документи:

- заява;
- ксерокопія паспорта;
- ксерокопія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- свідоцтво про народження (документ, що підтверджує родинний зв'язок із загиблим/померлим);
- свідоцтво про смерть;
- довідка з військового комісаріату про проходження служби;
- довідка за реквізитами з банківської установи.

4. У разі зміни членами сімей військовослужбовців Збройних Сил України, та інших формувань у тому числі добровольчих, які загинули (померли) під час проходження військової служби АТО/ООС зареєстрованого місця проживання поза межами Баштанської територіальної громади або смерті осіб, які мали право на виплату матеріальної допомоги, одноразова матеріальна допомога не виплачується.

5. Фінансування одноразової адресної матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особові рахунки заявників через банківські установи.

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО