

Додаток 10  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
13.02. 2020 р. №1

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги № 2/2

**видача копій рішень (витягів з рішень) виконавчого комітету Баштанської міської ради**  
назва адміністративної послуги

**загальний відділ Баштанської міської ради**  
(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>	
Найменування установи надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Виконавчий комітет Баштанської міської ради
1. Місцезнаходження установи	Україна, 56101, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 38
2. Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: з 08.00 до 17.00. П'ятниця: з 08.00 до 16.00. (за виключенням державних свят). Обідня перерва з 12.00 до 12.45
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Загальний відділ виконавчого комітету Баштанської міської ради Тел.: +38 (05158) 2 67 47; 2 70 26 Адреса електронної пошти: bashtanskaotg@mk.gov.ua Адреса вебсайту: bashtanskaotg.org.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України	- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частина одинадцята статті 59; - Закон України «Про звернення громадян», статті 1, 3, 21; - Закон України «Про доступ до публічної інформації», стаття 5.
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Баштанської міської ради від 04 травня 2018 року № 13 «Про затвердження Положення та Регламенту виконавчого комітету Баштанської міської ради сьомого скликання»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Усне чи письмове звернення до відповідної посадової особи
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для фізичних осіб: 1. Заява про видачу копії рішення виконавчого комітету (витягу з рішення) Баштанської міської ради. 2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу (у разі подачі заяви особисто). 3. Нотаріально засвідчене доручення (якщо одержувач діє в інтересах іншої особи) - (на вимогу). Для юридичних осіб: 1. Письмове звернення (на бланку юридичної особи за підписом керівника юридичної особи).
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Порядок подання документів: звернення до спеціаліста I категорії загального відділу м. Баштанка або через засоби поштового зв'язку рекомендованим листом з повідомленням про вручення (форма відповідної заяви додається).
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12. Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1-15 робочих днів (в залежності від складності запиту, але не більше 30 днів) з дня реєстрації у загальному відділі виконавчого комітету Баштанської міської ради або до терміну вказаного в резолюції міського голови, секретаря

		міської ради, першого заступника міської ради, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відсутність рішення виконавчого комітету Баштанської міської ради у загальному відділі виконавчого комітету міської ради (згідно з терміном зберігання).</li> <li>2. Відсутність указанного в заяві рішення виконавчого комітету (запитуваної інформації в рішенні) із-за надання заявником недостовірної, помилкової чи недостатньої інформації.</li> <li>3. Не вказана дата та номер рішення виконавчого комітету, незрозуміло передано зміст рішення чи запитуваної інформації.</li> <li>4. Звернення з порушенням вимог ст. 11, 21 Закону України «Про інформацію» (наявність у запитуваних документах конфіденційної інформації стосовно інших осіб).</li> </ol>
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Копія рішення виконавчого комітету (витяг з рішення виконавчого комітету) Баштанської міської ради на паперовому носію, завірена належним чином
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або направлення простим листом поштою чи під особисту розписку запитувача (або за його дорученням).
<b>16.</b>	Примітка	Місце та час отримання адміністративної послуги: загальний відділ виконавчого комітету Баштанської міської ради за графіком роботи установи. Станом на 01.10.2019 р. у загальному відділі виконавчого комітету Баштанської міської ради знаходяться документи, які прийняті починаючи з 2011 року по сьогоднішній день (до 2011 року - в архівному відділі Баштанської райдержадміністрації.)

Начальник загального відділу

Любов ЗМІЄВСЬКА