

Додаток
до рішення
Баштанської міської ради
29 квітня 2021 року №13

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 11
адміністративної послуги
„ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ ПРИ УСИНОВЛЕННІ ДИТИНИ”

Відділ з соціальних питань виконавчого комітету Баштанської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	м.Баштанка вул.Полтавська,13
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четверг з 8.00-17.00 П'ятниця з 8.00- 16.00 Обідня перерва з 12.00- 13.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. 05158 26351 електронна адреса socviddil _ bashtanka@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми” від 21.11.1992 № 2811-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Усиновлення дитини
8	Перелік необхідних документів	Заява усиновлювача (якщо усиновлювачами є подружжя - одного з них) за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу); копія свідоцтва про народження дитини, виданого державним органом реєстрації актів цивільного стану після внесення змін до актового запису про народження дитини на підставі рішення суду про усиновлення дитини (з пред'явленням оригіналу); копія рішення суду про усиновлення дитини
9	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою суб'єкту

		надання адміністративної послуги: через відділ з соціальних питань Баштанської міської ради, старост старостинських округів.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Відділ з соціальних питань протягом 3 календарних днів з дня подання необхідних документів передає управлінню соціального захисту населення пакет документів на призначення допомоги при усиновленні дитини .
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Звернення за призначенням допомоги надійшло пізніше ніж через 12 календарних місяців з дня набрання законної сили рішенням про усиновлення дитини
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	У разі прийняття рішення про призначення (непризначення) допомоги при усиновленні дитини відділ з соціальних питань повідомляє заявника про прийняте рішення шляхом видачі повідомлення особисто заявнику або передачі повідомлень (для сіл ОТГ) через старост старостинських округів .

Начальник відділу
з соціальних питань

Лариса ГАВРИЛЮК