

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення XXVI позачергової сесії
Баштанської міської ради
восьмого скликання
«28» липня 2022 року № 3

ПОЛОЖЕННЯ
Пісківської філії
Баштанського ліцею №1
Баштанської міської ради Миколаївської області
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 43045563

I. Загальні положення

1. Це положення визначає основні засади функціонування Пісківської філії Баштанського ліцею № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області (далі - філія). Скорочена назва – Пісківська філія Баштанського ліцею № 1.

Пісківська філія Баштанського ліцею №1 Баштанської міської ради Миколаївської області є правонаступником Пісківської філії I-II ступенів Баштанського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №1 Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області.

Адреса філії: вулиця Центральна,44 б, с.Піски Баштанський район, Миколаївська область, 56150.

Ідентифікаційний код 43045563.

2. Пісківська філія Баштанського ліцею №1 Баштанської міської ради Миколаївської області - територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі Положення, затвердженого засновником на основі Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.17 № 1568. Філія може мати печатку, штамп та вивіску із своїм найменуванням.

3. Пісківська філія Баштанського ліцею № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

4. Засновником та власником філії є Баштанська міська рада (далі – засновник).

5. Філія створена внаслідок приєднання Пісківської загальноосвітньої школи I–III ступенів Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області, що знаходилася за адресою: вулиця Центральна,44, с.Піски, Баштанський район, Миколаївська область, 56150 шляхом перетворення її у Пісківську філію I-II ступенів Баштанського опорного закладу загальної середньої освіти I -III ступенів № 1 Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області згідно з рішенням Баштанської міської ради від 06 березня 2018 року № 7 “Про створення опорних навчальних закладів та філій”. правонаступником майна, прав, обов’язків та трудових відносин філії є опорний заклад.

6. Пісківська філія Баштанського ліцею № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі цим Положенням, затвердженим засновником.

7. Пісківська філія Баштанського ліцею № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області створена з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і

раціонального та ефективного використання наявних ресурсів Баштанського ліцею № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області.

8. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Пісківську філію Баштанського ліцею № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області засновник. При реорганізації і ліквідації філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу філії визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.17 № 1568, цим Положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку Баштанського ліцею № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області.

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Баштанського ліцею № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області.

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм Баштанського ліцею №1 Баштанської міської ради Миколаївської області.

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник Баштанського ліцею №1 Баштанської міської ради Миколаївської області.

5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) Баштанського ліцею №1 Баштанської міської ради Миколаївської області.

Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника Баштанського опорного ліцею № 1 Баштанської міської Миколаївської області.

6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається Баштанським ліцеєм № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області.

7. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317 зі змінами.

8. У філії може бути створена та діяти група продовженого дня.

9. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1) безпечні умови освітньої діяльності;

2) дотримання державних стандартів освіти.

10. У філії визначена державна мова навчання.

11. Філія підпорядкована, підзвітна та підконтрольна опорному закладу.

12. Філія не відповідає за зобов'язання опорного закладу.

13. Філія здійснює освітній процес за груповою та індивідуальною формою навчання. Індивідуальне навчання у філії організовується відповідно до положення про індивідуальне навчання у системі загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

14. Навчальний рік у філії починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

15. Структура навчального року (тривалість навчальних знань, поділ на чверті, семестри) та режим роботи встановлюються опорним закладом у межах часу, передбаченого навчальним планом.

16. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

17. Тривалість уроків у філії становить: у перших класах - 35 хвилин, у других-четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих-дев'ятих - 45 хвилин.

18. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

19. Розклад уроків філії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

Філія може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

20. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

21. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог, з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

III. Управління філією

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису Баштанського ліцею № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області, що розробляється і затверджується керівником Баштанського ліцею № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у

Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи) зі змінами.

2. Керівництво філією здійснює завідувач філією. Завідувачем філії може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки. Керівник Баштанського ліцею № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області у разі відсутності завідувача філією виконання обов'язків покладає на одного з учителів.

3. Завідувач філією:

1) здійснює керівництво педагогічним колективом, бере участь у забезпеченні раціонального добору і розстановки кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

2) організовує освітній процес;

3) забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

4) відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

5) створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

6) забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

7) підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

8) сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

9) вживає заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, Статутом ліцею та цим Положенням, правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу;

10) забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

11) вживає заходів щодо запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків;

12) контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

13) щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

4. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками Баштанського ліцею № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області.

5. Керівник Баштанського ліцею № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області, визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники Баштанського ліцею № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження у Баштанському ліцеї № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області та його філії.

6. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради Баштанського ліцею № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області та беруть участь у її засіданнях.

7. Методична робота у філії є складовою методичної роботи Баштанського опорного ліцею № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області .

8. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Баштанського ліцею № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області, є обов'язковими для виконання філією.

9. У філії можуть бути створені органи громадського самоврядування філії.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Баштанського ліцею №1 Баштанської міської ради Миколаївської області, його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Баштанського ліцею № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області, відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 зі змінами.

5. Майно Баштанського ліцею № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області, перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

6. Баштанський ліцей №1 Баштанської міської ради Миколаївської області та Пісківська філія Баштанського ліцею №1 Баштанської міської ради

Миколаївської області можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкована філія. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради.

8. Зміни та доповнення до Положення

1. Зміни та доповнення до цього Положення оформляються шляхом викладення Положення в новій редакції..