

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

26.12.2019 р. № 258

**Програма діяльності старости
Новоєгорівського територіального округу виконавчого комітету
Баштанської міської ради на 2020 року**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми		Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів, тис. грн. у т.	Очікувані результати
1.	<u>Підготовка документів, що подаються до органів місцевого самоврядування</u>						
1.1		Щотижневі заходи	Щоп'ятниці	Чухаренко С.М., староста			Інформованість громади про заходи, які будуть проводитися на території територіального органу
1.2		Щомісячні плани роботи	Щомісяця , до 25 числа	Чухаренко С.М., староста			Інформованість громади про плани роботи на наступний місяць

1.3		Випуск сільського вісника Новогорівського територіального органу	Щомісяця	Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., землевпорядник			Інформованість громади про події в територіальному органі
1.4		Звіти про проведені заходи	Після проведення заходів	Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. помічник старости			Інформованість громади про роботу Новогорівського територіального органу
2	<u>Планування бюджету на 2020 рік потреб територіальної громади в частині фінансування про-грам, що реалізуються на території села Новогорівка</u>						
2.1		Надання матеріальної допомоги Воїнам – Афганцям	За 2 неділі до заходу	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет Інші джерела	2 000	Надання соціальної допомоги
2.2		Виділення коштів до Дня інвалідів	За 2 неділі до заходу	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет, інші джерела	3 000	Надання соціальної допомоги
2.3		Виділення коштів до Дня людей похилого віку	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет, інші джерела	3 000	Надання соціальної допомоги

2.4		Надання матеріальної допомоги інвалідам війни, УБД та ветеранам війни, придбання вітальних листівок, квітів.	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет, інші джерела	5 000	Надання соціальної допомоги
2.5		Надання матеріальної допомоги ліквідатору ЧАЕС	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет, інші джерела	1000	Надання соціальної допомоги
2.6		Надання солодощів до Дня захисту дітей	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет, інші джерела	3000	
2.7		Виділення коштів на проведення заходів до Дня Незалежності	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет, інші джерела	1000	Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
2.8		Виділення коштів на подарунки першокласникам до Дня знань	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста, директор школи Шевчук Н.М.	Міський бюджет, інші джерела	2000	Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням потреб першокласникам

2.9		Виділення коштів на проведення заходів до Дня Козацтва	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста директор школи Шевчук Н.М.	Місцевий бюджет інші джерела	2 000	Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням пропозицій населення
2.10		Виділення коштів на проведення заходів до святкування Дня села	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста директор школи Шевчук Н.М., директор БК Фігура Л.В.	Місцевий бюджет, інші джерела	5 000	Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням пропозицій населення
2.11		Виділення коштів на проведення заходів до Дня самоврядування	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет, інші джерела	1000	Забезпечення святкування в повному обсязі
2.12		Виділення коштів на проведення заходів до Дня Святого Миколая	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет інші джерела	3 000	Забезпечення святкування в повному обсязі
2.13		Виділення коштів на проведення заходів до Новорічних та Різдвяних свят	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., старости	Місцевий бюджет Інші джерела	3 000	Забезпечення святкування в повному обсязі

2.14		Капітальний ремонт дороги по вулиці Шевченко	Згідно з планом	Чухаренко С.М., старости	Іфраструк-турна субвенція з державного бюджету місцевий бюджет Інші джерела	13 000 000	Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населеного пункту
2.15		Поточний ремонт доріг комунальної власності та провулків села Новоєгорівки	Вул. Хмельницька, Будівельників, Стадіонна, Мельнична.	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	500 000	Забезпечення комфортних та безпечних умов руху на вулицях комунальної власності
2.16		Встановлення три точки розподілітеля на вуличне освітлення , заміна лампочок та встановлення потужними ліхтарями вул.Молодіжна, Нова Хмельницька	с.Новоєгорівка	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	100 000	Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населеного пункту
2.17		Розгортання доріг комунальної власності від снігових заметів	В разі необхідності	Чухаренко С.М., староста, дорожній відділ	Місцевий бюджет	15 000	Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населеного пункту
2.18		Придбання та установка двох дитячих ігрових майданчиків.	Вул. Лесі Українки та Торгова.	, та працівники з центру зайнятості Чухаренко С.М. Староста, підсобні робітники.	Місцевий бюджет	150 000	

2.19		Придбання та установка двох альтанок	Вул. Лесі Українки та Торгова.	, та працівники з центру зайнятості Чухаренко С.М. Староста, підсобні робітники.	Місцевий бюджет	100 000	
2.20		Придбання будівельних матеріалів для проведення поточного ремонту громадських криниць (8 одиниць)	По вул.Стадіонна, Лесі Українки, Торгова, Мельнична, Залізнична, Поперечна	Чухаренко С.М., староста, підсобні робітники на громадських роботах	Місцевий бюджет	10000	Забезпечення водопостачанням мешканців села
2.21		Завезення піску на кладовища (2)	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	6000	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану на кладовище
2.22		Придбання матеріалів для поточного ремонту в'їзного знаку	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	1000	
2.23		Ліквідація стихійних сміттєзвалищ в населених пунктах	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет Іші джерела	15000	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту

2.24		Косіння трави на території	В разі необхідності	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	10 000	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту
2.25		Придбання подарунків Ювілярам, кому виповнилося 90 і більше років	Згідно запланованого	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	1 000	
2.26		Придбання мотоблоку з косілкою та причепом	Згідно запланованого	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	50 000	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту
3	<u>Моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку</u>						
3.1		Моніторинг роботи культурних та освітніх закладів	Щомісячно	Чухаренко С.М., староста			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади

3.2		Проведення загальних зборів жителів сіл /сходів громадян/ з питань наведення належного санітарного стану	За потреби	Чухаренко С.М., староста			Наведення належного санітарного стану на території населеного пункту
3.3		Проведення акції «Чистий четвер»	Щочетверга	Чухаренко С.М., староста керівники закладів, установ			Наведення належного санітарного стану в закладах, установах, на прилеглий території
3.4		Проведення нарад з керівниками закладів освіти, культури, медицини, щодо виявлених недоліків та покращення стану об'єктів	Щопонеділка	Чухаренко С.М., староста			Наведення належного санітарного стану в закладах, установах, на прилеглий території
4	<p align="center"><u>Моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу</u></p>						

4.1		Проведення особистих прийомів громадян з метою виявлення недоліків в роботі виконавчого органу	Щопонеділка, щосереди та щоп'ятниці	Чухаренко С.М., староста			Покращення відносин та взаєморозуміння між владою і людьми
4.2		Надання допомоги в оформленні документів для призначення субсидії на ЖКП мешканцям територіальної громади	Постійно	Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. помічник старости			Забезпечення отримання субсидій всіма потребуючими верствами населення
4.3		Проведення роботи зі зверненнями громадян	Постійно	Чухаренко С.М., староста			Допомога у вирішенні проблемних питань
4.4		Видача всіх видів довідок, реєстрація місця проживання /перебування та зняття з місця реєстрації фізичних осіб	Постійно	Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. помічник старости			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
4.5		Вчинення нотаріальних дій	Постійно	Чухаренко С.М., староста			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади

4.6		Моніторинг роботи культурних та освітніх закладів	Щомісячно	Чухаренко С.М., староста			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
5	<u>Участь у пленарних засіданнях міської ради об'єднаної територіальної громади, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій</u>		Згідно з планом засідань	Чухаренко С.М., староста			Володіння інформацією стосовно прийнятих рішень та мати вплив на прийняття рішень на користь громади.
6	<u>Участь у засіданні виконкому міської ради</u>		Згідно з планом засідань	Чухаренко С.М., староста			Володіння інформацією стосовно прийнятих рішень та мати вплив на прийняття рішень на користь
7	<u>Взаємодія з громадськими об'єднаннями, які діють на території громади, також іншими суб'єктами та інституціями.</u>	Проводити тренінги та зустрічі з громадськими об'єднаннями, залучаючи до співбесіди активістів сіл	При потребі	Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. помічник старости			Залучення інвестицій в територіальну громаду. Дотримання конституційних прав жителів громади.
8	<u>Інші напрямки роботи, що виконуються за дорученням голови міської ради та виконавчого комітету</u>						

8.1		Реєстрація та зняття з реєстрації місця проживання та перебування осіб у межах села Новосгорівка	Постійно	Чухаренко С.М., староста Нижник Н.Б. помічник старости			Забезпечення надання якісних послуг населенню
8.2		Здійснення обліку, ведення і зберігання погос-подарських книг, видача довідок у межах наданих повноважень.	Постійно	Чухаренко С.М., староста Нижник Н.Б. помічник старости			Забезпечення обліку домогосподарств та членів домогосподарств, інших даних по господарського обліку
8.3		Вчинення нотаріальних дій з питань, віднесених до відання вико-навчого комітету міської ради.	Постійно	Чухаренко С.М., староста			Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних послуг
8.4		Посвідчення документів та засвідчення вірно-сті копій з оригі-налу документів, вірності підпису особи. Посвідчення	Постійно	Чухаренко С.М., староста Нижник Н.Б. помічник Старости			Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних послуг

8.5		Забезпечення особистого при-йому громадян.	Постійно	Чухаренко С.М., староста , Нижник Н.Б., помічник старости			Забезпечення дотримання конституційних прав жителів територіальної громади
8.6		Проведення інвентаризація земель та виявлення пустуючи ділянок	Постійно	Чухаренко С.М., староста , Балицька М.М., землевпорядник			Для упорядкування території від бур'яну та сухостою
8.7		Проведення засідань з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та зборів до місцевого бюджету	Постійно	Чухаренко С.М., староста , Балицька М.М., землевпорядник			Для недопущення втратів надходжень податків до місцевого бюджету
8.8		Підготовка річного звіту про об'єкти по господарського обліку на 01.01.2019 рік до земельного відділу міської ради	Грудень	Чухаренко С.М., старости, Нижник Н.Б., помічник старости,			Для правильного обліку та подання статистичних даних

8.9	Проведення перепису домашніх господарств з обліку худоби та наявності сільської техніки	Грудень	Чухаренко С.М., старости, Нижник Н.Б., помічник старости,			Для правильного обліку та подання статистичних даних
8.10	Підготовка списків одноосібників які самостійно обробляли земельні паї у 2019 році та надати до земельного відділу міської ради	У визначений термін	Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., землевпорядник			Для заповнення декларації та сплати податку до місцевого бюджету
8.11	Підготовка та надання інформації про перелік землекористувачів усіх типів земельному відділу міської ради	У визначений термін	Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., землевпорядник			Для визначення та нарахування податку для сплати до місцевого
8.12	Виконання всіх доручень міського голови та виконавчого комітету.	Постійно	Чухаренко С.М., староста, Нижник Н.Б., помічник старости, Балицька М.М., землевпорядник			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади