

Додаток 163
до рішення виконавчого
комітету міської ради
13.02.2020 р. № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги № 14/3
підвезення учнів та дітей до закладів освіти

назва адміністративної послуги

відділ освіти, молодітаспорту Баштанської міської ради

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

№ з/п	Етапи процесу / послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія				Задіяні відділи	Термін виконання етапів (днів)
			В	У	П	З		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Прийом від директорів закладів освіти пакету документів щодо підвезення учнів та дітей до навчальних закладів освіти. Розгляд заяви у присутності директора (перевірка пакету наданих документів: повноти, комплектності, додержання вимог до їх оформлення).	Заклад загальної середньої освіти Механік ТЗ відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+				-	У момент звернення У момент звернення
2	Передача документів для реєстрації у відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради.	Керівник закладу загальної середньої освіти Механік ТЗ відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+				-	У день прийому заяви У день прийому заяви

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація у поліції, повідомлення про термін виконання запиту.	Механік ТЗ відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+				-	Протягом 1 дня	
4	Формування Підтвердження замовлення.	Механік ТЗ відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+				-		Протягом 1 дня
5	Надання пакету документів для підвезення учнів та дітей до закладів освіти	Механік ТЗ відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+				-		Протягом 5 днів
6	Отримання документів від відділу освіти.	Механік ТЗ відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради		+			-		Протягом 1-3 днів
7	Видача пакету документів директору закладу освіти.	Механік ТЗ відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+				-		Протягом 5 днів
8.	Повідомлення про термін виконання запиту щодо оформлення в поліції пакету документів щодо підвезення дітей та учнів в заклад освіти.	Механік ТЗ відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+					Протягом 1 дня	
9.	Видача документів водію, а саме маршрут перевезення дітей та учнів до навчальних закладів освіти	Механік ТЗ відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+					За 5 календарних днів після закінчення атестації	

Загальна кількість днів надання послуги – 5 днів з моменту подачі документів.
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 5 днів.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:

подання заяви на ім'я керівника закладу освіти для подальшого розгляду відповідно до чинного законодавства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Начальник відділу

Ганна ЗЕРКАЛІНА