

Додаток 61
до рішення виконавчого
комітету міської ради
13.02.2020 р. № 1

Технологічна картка адміністративної послуги № 5/7
Прийняття рішення про виведення з житлового фонду
(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	головний спеціаліст відділу з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	В	протягом 1 дня
2.	Реєстрація заяви та передача заяви на розгляд міському голові	спеціаліст загального відділу по роботі зі зверненнями громадян	В	
3.	Прийняття рішення щодо розгляду звернення, резолюція	міський голова	В	протягом 2 дня
4.	Заява з резолюцією міського голови передається до відділу з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	спеціаліст загального відділу по роботі зі зверненнями громадян	В	

5.	Вивчення пакету документів, підготовка відповідного проекту рішення виконавчого комітету Баштанської міської ради та приведення проекту рішення виконавчого комітету міської ради до вимог законів України, постанов Кабінету Міністрів України, Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті, відділах, управліннях та інших виконавчих органах міської ради, інших нормативних актів, актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування	головний спеціаліст відділу з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	В	протягом 3-7дня
6.	Подання проекту з доданими до нього документами начальнику юридичного відділу для розгляду на відповідність чинному законодавству	начальник юридичного відділу	П	протягом 8 дня
7.	Візування підготовленого проекту рішення виконавчого комітету міської ради на аркуші погодження відповідальними посадовими особами	відповідальні посадові особи виконавчого комітету Баштанської міської ради	П	протягом 9 дня
8.	Розміщенням проекту рішення в електронному вигляді на офіційному сайті Баштанської міської ради	спеціаліст відділу по роботі із засобами масової інформації	В	протягом 10 дня
9.	Передача проекту рішення та доданих до нього матеріалів начальнику загального відділу для включення проекту рішення до порядку денного засідання виконавчого комітету	головний спеціаліст відділу з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	В	протягом 11 дня
10.	Розгляд проекту рішення на засіданні виконавчого комітету Баштанської міської ради, прийняття відповідного рішення і його підпис міським	члени виконавчого комітету міської ради, міський голова	В	протягом 12-28 дня

	ГОЛОВОЮ			
11.	Видача примірника рішення виконавчого комітету міської ради замовнику	спеціаліст загального відділу	В	протягом 29-30 дня
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			30 робочих днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності

Юрій ВЕЛИКОРОД