

## І Н С Т Р У К Ц І Я № 2ПБ

Про дії персоналу щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації людей на випадок пожежі у будівлі Баштанської міської ради за адресою м.Баштанка, вулиця Полтавська, 41

№ п/п	Алгоритм дій	Обов'язки працівників (відповідальних осіб), послідовність дій	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1	<b>Повідомлення та оповіщення про пожежу</b>	<p>1.1. негайно повідомити про пожежу пожежний підрозділ ДСНС за номером 101. При цьому слід назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище.</p> <p><u>Приклад повідомлення:</u> <i>«За адресою вулиця Полтавська, 41 - дим у приміщенні Баштанської міської ради на 1-му поверсі двоповерхового будинку. Дим надходить з боку архіву. У кабінетах є люди. Повідомив Іванов І.І.».</i></p> <p>1.2. негайно гучним голосом сповістити про пожежу.</p> <p><u>Приклад повідомлення:</u> <i>«Тривога! Пожежа на 1-му поверсі адміністративного будинку. Термінова евакуація!».</i></p> <p>1.3. Сповістити про пожежу керівництво.</p>	<p>Працівник, який виявив пожежу або її ознаки; черговий інспектор по охороні громадського порядку та громадської безпеки КО «Правопорядок»</p>

2	<b>Підготовка до евакуації</b>	<p>2.1. Відкрити та зафіксувати двері назовні.</p> <p>2.2. Евакуацію розпочати в першу чергу з того крила поверху, де виникла пожежа, а також з крила поверху, що розташований вище (нижче).</p>	<p>Черговий інспектор по охороні громадського порядку та громадської безпеки КО «Правопорядок»</p> <p>Начальники відділів</p>
3	<b>Евакуація персоналу</b>	<p>3.1. негайно найкоротшим шляхом вивести людей (працівників та відвідувачів) з усіх приміщень будівлі міської ради через найближчі евакуаційні виходи.</p> <p>3.2. Загальну евакуацію персоналу з будівлі міської ради проводити за вказівкою керівництва. У разі прямої загрози безпеці людей - евакуацію проводити негайно, не очікуючи вказівок.</p> <p>3.3. Забезпечити організовану евакуацію, запобігати виникненню паніки.</p> <p>3.4. Відвести евакуйованих на безпечну відстань від будівлі, що горить.</p> <p><u>Примітка:</u> Не допускається проведення евакуації матеріальних цінностей одночасно з евакуацією людей.</p>	<p>Начальники відділів</p> <p>Керівництво міської ради</p> <p>Начальники відділів; інженер з охорони праці</p> <p>Начальники відділів</p>

4	<b>Звірка евакуйованих за списком</b>	<p>4.1. Збір евакуйованих – на тротуарі по вулиці Полтавська.</p> <p>4.2. Проведення поіменної звірки евакуйованих (згідно зі списками). Виявлення працівників, які відсутні, встановлення їх можливого місця знаходження*.</p> <p>*Примітка: у разі виявлення відсутності будь-якого співробітника і неможливості зв'язатися з ним по мобільному телефону, негайно з'ясувати, хто і де його востаннє бачив та поінформувати про це керівника гасіння пожежі.</p> <p>4.3. Поінформувати керівника пожежного підрозділу, що прибув за викликом, про наявність осіб, місце знаходження яких не встановлено, найбільш вірогідне місце їх знаходження, наявність загрози особам, які не встигли евакуюватись, та місце їх знаходження.</p>	<p>Начальники відділів</p> <p>Відділ організаційно-кадрової роботи; начальники відділів</p> <p>Керівництво міської ради</p>
5	<b>Евакуація матеріальних цінностей</b>	<p>Організувати евакуацію матеріальних цінностей з приміщень, де виконання таких робіт не несе прямої загрози життю і здоров'ю персоналу*.</p> <p>* Примітка: персонал не допускається до виконання робіт з евакуації матеріальних цінностей з приміщень, які охоплені пожежею, задимлені.</p>	<p>Керівництво міської ради;</p> <p>завідувач господарством</p>

Начальник відділу з питань цивільного захисту населення, мобілізаційної роботи та охорони праці виконавчого комітету міської ради

Володимир ДРАГУНОВСЬКИЙ

