

Додаток 78
до рішення виконавчого комітету
Баштанської міської ради
13.02.2020 р. № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 9/4**

Прийняття рішення про: припинення права власності на земельну ділянку у разі добровільної відмови власника землі на користь держави або територіальної громади; припинення права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землекористувача

Відділ з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Баштанської міської ради

Інформація про суб`єкт надання адміністративних послуг

1.	Найменування суб`єкта надання адміністративних послуг	Відділ з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Баштанської міської ради
2.	Місцезнаходження суб`єкта надання адміністративних послуг	56101, м. Баштанка, вул. Баштанської республіки, 38 (перший поверх, каб.№ 13)
3.	Режим роботи суб`єкта надання адміністративних послуг	Понеділок - Четвер – 08:00 – 17:00, П`ятниця – 08:00 – 16:00, Обідня перерва – 12:00-12:45, Субота, Неділя - вихідні.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(05158) 2-76-49, bashtanskaotg@gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	Земельний Кодекс України, статті 20, 123, 186 ¹ , 198. Закон України «Про землеустрій», статті 22, 50,. Закон України «Про Державний земельний кадастр», стаття 16, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» стаття 33.
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051, п.175
7.	Акти органів виконавчої влади	–
8.	Акти органів місцевого самоврядування	–

Умови отримання адміністративної послуги

9.	Підстава для	- заява на ім`я міського голови
----	--------------	---------------------------------

	одержання адміністративної послуги	
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	-заява з зазначенням місця розташування земельної ділянки, її цільового призначення та площі; - правові документи на земельну ділянку; - копія установчих документів для юридичних осіб, паспорта та ідентифікаційного коду для фізичних осіб. У разі надання згоди міської ради на одержання права власності на земельну ділянку та зарахування її до земель комунальної власності укладається угода про передачу права власності на земельну ділянку. Угода про передачу права власності на земельну ділянку підлягає нотаріальному посвідченню (ч. 2 ст. 142 Земельного кодексу України).
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища Баштанської міської ради
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів (та враховуючи строк проведення найближчого засідання сесії місцевої ради).
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання замовником неповного пакета документів; - виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей; - не відповідність нормативно правовим документам, - розташування земельної ділянки за межами Баштанської міської ради
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Баштанської міської ради про припинення права власності на земельну ділянку у разі добровільної відмови власника землі на користь держави або територіальної громади; припинення права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землекористувача
16.	Способи отримання відповіді (результату)	На вибір особи: 1. Особисто при зверненні, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

Начальник відділу з питань
земельних відносин та охорони
навколишнього середовища

Іван БУБЛИК