

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради

Міський голова
Олександр БЕРЕГОВИЙ

С Т А Т У Т
комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг
Баштанської міської ради»

ЄДРПОУ 36930607

(нова редакція)

м.Баштанка

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Центр надання соціальних послуг Баштанської міської ради (далі – Центр) є комунальною установою соціального захисту населення, що здійснює соціальну роботу та надає соціальні послуги особам / сім'ям, які належать до вразливих груп населення та / або перебувають у складних життєвих обставинах (далі – отримувач соціальних послуг).

2. Засновником комунальної установи є Баштанська міська рада (далі – Засновник). Центр є підзвітним та підконтрольним міській раді, міському голові, заступнику голови, виконавчому комітету.

3. Центр є правонаступником всього майна, прав та обов'язків припиненої юридичної особи Територіальний центр обслуговування (надання соціальних послуг) Баштанського району. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки. Організаційно-правова форма центру: Комунальна організація (установа, заклад), КВЕДи: 88.10 – Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів (основний); 87.30 – Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів; 88.99 – Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання н.в.і.у.

4. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, засновником з урахуванням потреб територіальної громади і підпорядковується структурному підрозділу Баштанської міської ради, до повноважень якого належать питання соціального захисту населення. Діяльність Центру має відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

5. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує департамент соціального захисту населення Миколаївської облдержадміністрації.

6. Юридична адреса: 56101, Миколаївська область, Баштанський район, м.Баштанка, вул.Полтавська,13.

7. Повне найменування: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Баштанської міської ради».

Скорочене найменування: КУ «Центр НСП».

8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України,

наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Статутом.

II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

9. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб / сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам / сім'ям, які належать до вразливих груп населення та / або перебувають у складних життєвих обставинах, комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері соціального захисту населення, з метою мінімізації або подолання таких обставин;

створення сервісного офісу та забезпечення його роботи відповідно до завдань експериментального проекту щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя;

10. Центр відповідно до визначених цим Статутом завдань:

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу отримувачам соціальних послуг у розв'язанні їхніх соціально-побутових проблем;

створює та забезпечує функціонування мобільної соціальної служби з догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги;

надає отримувачам соціальних послуг послуги з прокату технічних та інших засобів реабілітації;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної держадміністрації, виконавчого органу міської ради;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами –

підприємцями, які в межах компетенції на території відповідної територіальної громади надають допомогу вразливим групам населення та особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та / або здійснюють їх захист;

інформує населення територіальної громади та отримувачів соціальних послуг індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, зокрема з порушеннями зору, слуху;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”;

реалізує експериментальний проект щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя;

бере участь в організації заходів із забезпечення реалізації переходу від військової служби до цивільного життя;

моніторить потреби ветеранів;

забезпечує працевлаштування помічників ветерана згідно з трудовим законодавством;

координує роботу та контроль за виконанням помічниками ветерана відповідних завдань і здійснення заходів;

веде облік наданих помічниками ветерана послуг;

інформує структурні підрозділи з питань ветеранської політики обласних держадміністрацій (військових адміністрацій) про надані послуги в порядку, визначеному Мінветеранів;

формує пропозиції із удосконалення надання послуг ветеранам, зокрема за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Мінветеранів;

розглядає в установленому законодавством порядку звернень громадян та громадських об'єднань щодо роботи помічників ветерана;

здійснює адміністрування процесу збору інформації, проектування і експлуатації баз даних засобами інформаційно-комунікаційних систем Мінветеранів з урахуванням поточних і перспективних потреб ветеранів;

забезпечує комунікацію та взаємодію із громадськими організаціями та іншими об'єднаннями ветеранів війни щодо формування рекомендацій до удосконалення організації роботи помічників ветерана;

забезпечує взаємодію помічників ветерана з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами як суб'єктами реалізації регіональної політики;

взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

здійснює моніторинг стану і тенденції розвитку на регіональному рівні завдань, покладених на Мінветеранів, та надання відповідних пропозицій;

поширює інформацію та надає консультації щодо державних і місцевих програм підтримки ветеранів;

аналізує та узагальнює потреби ветеранів, інформує обласні держадміністрації (військові адміністрації), Мінветеранів про рівень задоволеності таких потреб;

виконання інших завдань, визначених положенням сервісного офісу з урахуванням рекомендацій Мінветеранів.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

11. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у відповідній територіальній громаді, надає такі соціальні послуги: догляд вдома, денний догляд, паліативний догляд, догляд стаціонарний; підтримане проживання; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; натуральна допомога; фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних; інформування; інші соціальні послуги.

12. Послуги надаються Центром за місцем проживання / перебування отримувача соціальних послуг (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування отримувача соціальних послуг поза межами приміщення надавача соціальних послуг (у тому числі на вулиці).

Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються відповідні структурні підрозділи (відділення):

відділення соціальної допомоги вдома та натуральної допомоги (надання соціальних послуг догляду вдома, паліативної допомоги, натуральної допомоги (прання білизни та одягу; прасування; вологе, генеральне прибирання; миття, заклеювання вікон; побілка стін вапном; обробіток присадибної ділянки та інше) за місцем проживання / перебування отримувача послуг);

відділення соціальної роботи (надання впродовж дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного перебування, соціальної адаптації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності; проведення соціальної роботи з

особами / сім'ями, що належать до вразливих груп населення та / або перебувають у складних життєвих обставинах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань; підтримка осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі; надання натуральної допомоги);

відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання (надання соціальних послуг стаціонарного догляду громадянам похилого віку, особам з інвалідністю);

сектор мобільної соціальної служби відділення соціальної допомоги вдома та натуральної допомоги (надання соціальних послуг догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги самотнім особам похилого віку та непрацездатним громадянам з інвалідністю, які проживають у сільській місцевості та у віддалених районах міста);

сервісний офіс (організація заходів із забезпечення реалізації переходу від військової служби до цивільного життя; моніторинг потреб ветеранів; поширення інформації та надання консультацій щодо державних і місцевих програм підтримки ветеранів; аналіз та узагальнення потреб ветеранів, інформує обласні держадміністрації (військові адміністрації), Мінветеранів про рівень задоволеності таких потреб);

пункт прокату (надання особам послуг з прокату технічних та інших засобів реабілітації);

інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання соціальних послуг особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

У Центрі може бути утворено одне або кілька таких відділень, секторів, пунктів, офісів.

Зазначені структурні підрозділи (відділення, сектори, пункти, офіси) створюються за рішенням засновника Центру.

Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду директор Центру.

Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру.

IV. ПРАВА ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

13. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати соціальну мобільну службу, мультидисциплінарні команди, офіси, пункти з метою виконання статутних завдань із залученням

представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;

надавати соціальні послуги мешканцям інших територіальних громад відповідно до чинного законодавства.

14. Центр провадить діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

15. Підставою для надання соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого органу міської_сільської ради;

рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого органу міської/сільської ради про надання соціальної послуги, прийняте в порядку визначеному законодавством (у разі, якщо соціальна послуга надається за рахунок бюджетних коштів)

результати оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

16. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

17. Витрати на утримання центру визначає міська рада у рішенні про міський бюджет Баштанської міської ради на відповідний рік.

18. Статут Центру, кошторис і штатний розпис Центру затверджуються засновником.

19. Доходи (прибутки) організації використовуються виключно для фінансування видаків на утримання неприбуткої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами.

20. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VI. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

21. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади засновник.

22. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників Центру;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

створює умови та забезпечує діяльність сервісного офісу;

налагоджує комунікацію та взаємодію із суб'єктами надання публічних (електронних публічних) послуг;

призначає та звільняє помічників ветерана в установленому трудовим законодавством порядку;

проводить моніторинг якості надання послуг помічниками ветерана;

представляє інтереси сервісного офісу в органах місцевого самоврядування, взаємодіє з іншими учасниками експериментального проекту.

23. Статут Центру, кошторис і штатний розпис Центру затверджуються засновником.

24. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб відповідно Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587.

25. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

З урахуванням потреб та можливостей громади у Центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

26. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги: створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, у тому числі в судовому порядку;

надання, у разі потреби, спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

створення безпечних умов праці.

27. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

28. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

29. Центр володіє та користується майном, яке передано йому органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

30. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

31. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку Центром забезпечується доступ до його будівель, приміщень і прилеглої до них території.

Вхідна група будівлі Центру (якщо вона установлена на рівні з підлогою (тротуаром) чи містить сходи) має бути облаштована пандусом і звуковим орієнтиром (наприклад, метрономом).

Ширина та конструкція дверей і турнікетів має бути достатньою та зручною для пересування на кріслі колісному тощо. Туалетна кімната має бути доступною для осіб, які пересуваються на кріслах колісних.

Вхідна група приміщень Центру (у тому числі ребра першої та останньої сходинки сходового маршу), шляхи руху відвідувачів, зони очікування та робочі зони мають бути без бар'єрів (бордюрів, порогів, перепадів, придверних брудоочисних решіток тощо).

Сходи та пандус мають бути обладнані поручнями з обох боків.

За наявності облаштованих автостоянок на прилеглої до Центру території передбачаються відповідно позначені місця для безоплатної стоянки автотранспортних засобів, якими керують (перевозяться) особи з інвалідністю, у кількості, визначеній Законом України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”.

Будівлі, приміщення та автостоянки облаштовуються з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з вимогами відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил (ДБН В.2.2-17:2006 „Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення”; ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 „Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху”; ДСТУ Б ISO 21542:2013 „Будинки і споруди. Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища”), а також згідно з правилами дорожнього руху із залученням до всіх етапів робіт з облаштування представників громадських

організацій, які спеціалізуються на вирішенні питань забезпечення доступності інфраструктури для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.