

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

Баштанська міська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

11.02.2026 № 40-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

1	010000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Баштанська міська рада (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04376469 (код за ЄДРПОУ)		
2	0110000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Баштанська міська рада (найменування відповідального виконавця)	04376469 (код за ЄДРПОУ)		
3	0110180 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0180 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0133 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Інша діяльність у сфері державного управління (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1450200000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 875 242,00 гривень, у тому числі загального фонду 875 242,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Закон України від 03.12.2025 № 4695-IX "Про Державний бюджет України на 2026 рік" Закон України від 21.05.1997 №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України від 24.12.1993 № 3814-ХІІ "Про Національний архівний фонд і архівні установи", Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", рішення Баштанської міської ради від 23.12.2024 року №16 "Про бюджет Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Створення належних умов для зберігання документів з особового складу ліквідованих установ Баштанської ОТГ, депоноване зберігання документів з особового складу.

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення збереження документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ та організацій незалежного від форм власності та підпорядкування, що розташовані на відповідній території, або ліквідованих підприємств, установ, організацій, що діяли (були зареєстровані) на цій території, та якісно задовільняти консультативні потреби громадян і отримання потрібної інформації

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Витрати на забезпечення належного функціонування трудового архіву	875 242,00	0,00	875 242,00
	Усього	875 242,00	0,00	875 242,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма збереження архівних фондів та розвитку архівної справи на 2024-2026 роки	542 954,00	0,00	542 954,00
	Усього	542 954,00	0,00	542 954,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1	Витрати на забезпечення належного функціонування трудового архіву	грн.	Кошторис	875 242,00	0,00	875 242,00
	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	2,50	0,00	2,50
2	продукту					
1	Кількість справ на зберіганні	од.	Облікові дані	19 063,00	0,00	19 063,00
	в т.ч.: міська місцевість	од.	Облікові дані	7 161,00	0,00	7 161,00
	в т.ч.: сільська місцевість	од.	Облікові дані	11 902,00	0,00	11 902,00
	Кількість виданих довідок	од.	Журнал реєстрації	930,00	0,00	930,00
	Кількість проведених перевірок достовірності видачі довідок про заробітну плату та стаж	од.	Журнал реєстрації	188,00	0,00	188,00
3	ефективності					
1	Середня кількість виданих довідок на одну штатну одиницю	од.	Розрахункові дані	465,00	0,00	465,00
	Середня кількість проведених перевірок достовірності видачі довідок про заробітну плату та стаж на одну штатну одиницю	од.	Розрахункові дані	94,00	0,00	94,00
	Середні витрати на зберігання однієї справи	грн.	Розрахункові дані	46,00	0,00	46,00
	Середні витрати на забезпечення діяльності однієї штатної одиниці	грн.	Розрахункові дані	350 097,00	0,00	350 097,00
	Середня кількість справ на зберіганні на одну штатну одиницю	од.	Розрахункові дані	7 625,00	0,00	7 625,00
4	якості					
1	Питома вага наданих послуг відносно потреб населення, підприємств, установ та організацій	відс.	Розрахункові дані	100,00	0,00	100,00

Міський голова

Олександр БЕРЕГОВИЙ

(підпис)

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Баштанської міської ради

(Назва місцевого фінансового органу)

В.о. начальника фінансового відділу

Наталія ЛІЩУК

(підпис)

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

11.02.2026

(Дата погодження)

М.П.