

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

26.12.2019 р.№ 258

Програма діяльності т.в.о. старости Новоіванівського територіального округу виконавчого комітету Баштанської міської ради на 2020 року

| №п/п | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів Програми | Строки виконання заходу | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів, грн. у т.числі | Очікувані результати |
|----------|---|--|--------------------------|-----------------------------------|----------------------|---|---|
| 1 | Підготовка документів, що подаються до органів місцевого самоврядування | Заходи, що плануються проводитись на тижні | Щоп'ятниці | Молодецький П.І., т.в.о. старости | | | Інформованість громади про заходи, які будуть проводитись на території територіального органу |
| 1.1 | | Заходи, які проведлись протягом тижня | Щоп'ятниці | Кривенко О.А., помічник старости | | | Інформованість громади про заходи, які проведлись на території територіального органу |
| 1.2 | | Щомісячні плани роботи | Щомісяця до 25 числа | Молодецький П.І., т.в.о. старости | | | Інформованість громади про плани роботи на наступний місяць |
| 1.3 | | Звіти про суспільно- | Після проведення заходів | Молодецький П.І., т.в.о. | | | Інформованість громади про роботу, яка провелаь |

| | | | | | | | |
|----------|--|--|---|---|------------------------------|--------|---|
| | | політичні та інші заходи | Молодецький П.І., т.в.о. старости | старости Кривенко О.А., помічник старости | | | на території територіального органу |
| 1.4 | | Випуск інформаційного вісника Новоіванівської територіальної громади | Щомісяця | Кривенко О.А. , помічник старости, Завицька І.П. , землевпорядник | | | Інформованість громади про події в територіальному окрузі |
| 1.5 | | Надання різного змісту клопотань | По мірі необхідності | Молодецький П.І., т.в.о. старости | | | Для отримання фінансування на розвиток громади |
| 2 | Внесення пропозицій щодо бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території сіл Новоіванівка, Київське, Старосолдатське | | | | | | |
| 2.1 | | Виділення коштів до Дня виводу військ з Афганістану | Лютий м-ц За 15 днів до проведення заходу | Молодецький П.І.. т.в.о. старости | Бюджет Баштанської ОТГ | 1000,0 | Забезпечення матеріальної допомоги для воїнів афганців |
| 2.3 | | Виділення коштів до Дня Захисту дітей | Травень м-ць За 15 днів до проведення заходу | Молодецький П.І.. т.в.о. старости | Бюджет Баштанської ОТГ, інші | 2000,0 | Організація свята для дітей Новоіванівського територіального органу |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|---|--------|--|
| | | | | | джерела | | |
| 2.4 | | Виділення коштів до Дня людей похилого віку | Вересень м-ць За 15 днів до проведення заходу | Молодецький П.І. т.в.о. старости | Бюджет Баштанської ОТГ | 1500,0 | Надання соціальної допомоги соціально вразливим верствам населення |
| 2.5 | | Виділення коштів до Дня села | Жовтень м-ць За 15 днів до проведення заходу | Молодецький П.І. т.в.о. старости, Якименко С.В., директор Новоіванівського СБК | Бюджет Баштанської ОТГ | 3000,0 | Організація свята для жителів села. Забезпечення гарного відпочинку, згадки історії села, видатних людей, героїв праці та війни, які жили та живуть на території сіл . |
| 2.6 | | Виділення коштів до Дня інвалідів | Жовтень м-ць За 15 днів до проведення заходу | Молодецький П.І. т.в.о. старости Гончарова С.М., фахівець з соціальної роботи | Бюджет Баштанської ОТГ | 900,00 | Надання соціальної допомоги соціально вразливим верствам населення. |
| 2.7 | | Виділення коштів на поховання | По мірі виникнення необхідності | Молодецький П.І. т.в.о. старости | Бюджет Баштанської ОТГ | 5000 | Надання допомоги соціально вразливим верствам населення |
| 2.8 | | Виділення коштів на проведення Новорічних свят | Грудень м-ць За 15 днів до проведення заходів | Молодецький П.І. т.в.о. старости, Якименко С.В., директор СБК | Бюджет Баштанської ОТГ, інші джерела | 6000 | Проведення Новорічних та різдвяних свят для Новоіванівської громади |
| 2.9 | | Виділення коштів для проведення заходів до Дня захисника | Листопад м-ць За 15 днів до проведення заходів | Молодецький П.І. т.в.о. старости | Бюджет Баштанської ОТГ | 4000 | Забезпечення матеріальної допомоги для осіб, які брали участь у проведенні АТО на сході України |

| | | | | | | | |
|----------|--|--|---------------------|----------------------------------|------------------------|--------|--|
| | | Вітчизни | | | | | |
| 2.10 | | Виділення коштів на компенсацію послуг учасникам АТО та членам їх сімей | В разі необхідності | Молодецький П.І. т.в.о. старости | Бюджет Баштанської ОТГ | 2000 | Надання допомоги учасникам АТО та їх сім'ям (в разі необхідності,) |
| 2.11 | | Виділення коштів для надання одноразової допомоги воїнам, які перебувають в зоні АТО, або хворим, контуженим | В разі необхідності | Молодецький П.І. т.в.о. старости | Бюджет Баштанської ОТГ | 5000,0 | Надання одноразової допомоги воїнам АТО (в разі необхідності) |
| 2.13 | | Виділення коштів для упорядкування сміттєзвалища | Вересень 2020 | Молодецький П.І. т.в.о. старости | Бюджет Баштанської ОТГ | 2 000 | Впорядкування території сміттєзвалищ. |
| 2.14 | | Виділення коштів для проведення озеленення на території територіального органу | Квітень 2020 | Молодецький П.І. т.в.о. старости | Бюджет Баштанської ОТГ | 2 000 | Упорядкування та озеленення території сіл територіального органу. Поліпшення навколишнього середовища. |
| 3 | Внесення пропозицій до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території Новоіванівського ТОВ виконавчого органу міської ради, підприємств, | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|---|---|-----------------------|--|------------------------|--------|--|
| | установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб | | | | | | |
| 3.1 | С.Новоіванівка | | | | | | |
| 3.1.1 | | Проведення поточного ремонту в адмінприміщенні ТОВК | Серпень-вересень 2020 | Молодецький П.І. т.в.о. старости | Бюджет Баштанської ОТГ | 200000 | Покращення матеріально-технічної бази та утеплення адмінприміщення. |
| 3.1.2. | | Прокладання тротуарної плитки в центрі села до адмінприміщення | квітень 2020 | Молодецький П.І. т.в.о. старости | Бюджет Баштанської ОТГ | 40 000 | Впорядкування, благоустрій центру села |
| 3.1.3 | | Поточний ремонт громадської криниці | червень-липень 2020 | Молодецький П.І. т.в.о. старости | Бюджет Баштанської ОТГ | 20000 | Забезпечення благоустрою, водопостачання мешканців села, створення зручності та безпеки під час користування криницями |
| 3.1.4. | | Ремонт сходів Пагорба Слави | Квітень 2020 | Молодецький П.І. т.в.о. старости | Бюджет Баштанської ОТГ | 50000 | Впорядкування, благоустрій центру села |
| 3.1.5 | | Заміна ліхтарів вуличного освітлення в селах територіального органу | Квітень-Травень 2020 | Молодецький П.І. т.в.о. старости ПАТ «Миколаївобленерго» | Бюджет Баштанської ОТГ | 20 000 | Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населених пунктів |

| | | | | | | | |
|-------|---------------------------|---|-----------------------|--|--------------------------------------|--------|--|
| 3.1.7 | | Поточний ямковий ремонт вулиць Першого Травня, Шевченко, Садова, Братів Осадчих, Генерала Пушкіна | Вересень 2020 | Молодецький П.І. т.в.о. старости | Бюджет Баштанської ОТГ | 150000 | Забезпечення комфортних умов руху на вулицях комунальної власності |
| | | Поточний ремонт системи опалення в адмінприміщенні | Серпень-вересень 2020 | Молодецький П.І. т.в.о. старости | Бюджет Баштанської ОТГ | 50000 | Покращення матеріально-технічної бази та утеплення адмінприміщення. |
| 3.1.8 | | Прокладання тротуарної плитки в Парку відпочинку | Липень 2020 | Молодецький П.І. т.в.о. старости | Бюджет Баштанської ОТГ | 80000 | Впорядкування, благоустрій центру села. |
| 3.2 | Новоіванівський БК | Виготовлення проектно-кошторисної документації та встановлення у Новоіванівському БК громовідвід | Жовтень 2020 | Молодецький П.І. т.в.о. старости, відділ культури ПАТ «Миколаїв-обленерго» | Бюджет Баштанської ОТГ | | Забезпечення протипожежної безпеки у приміщенні БК. Покращення матеріально-технічної бази БК. |
| 3.2.1 | | Придбання проектора та екрана. | травень 2020 | Молодецький П.І. , в.о. старости | Бюджет Баштанської ОТГ, інші джерела | 20 000 | Покращення матеріально-технічної бази БК. Проведення різного виду заходів , презентацій. |

| | | | | | | | |
|--------|--------------------------------------|--|---------------------|--|------------------------|--------|---|
| 3.2.3 | | Придбання килимкової доріжки | Липень 2020 | Якименко С.В., директор СБК | Бюджет Баштанської ОТГ | 4 000 | Упорядкування кімнат у будинку культури, надання естетичного вигляду |
| 3.2.4 | | Заміна входних дверей у приміщення БК | Серпень 2020 | Молодецький П.І. т.в.о. старости, Якименко С.В., директор СБК | Бюджет Баштанської ОТГ | 100000 | Покращення матеріально-технічної бази СБК. |
| 3.2.5 | | Придбання фотоапарату | Травень 2020 | Якименко С.В., директор СБК | Бюджет Баштанської ОТГ | 3 000 | Висвітлення подій територіальної громади для новин, інформаційного вісника. |
| 3.3. | Новоіванівський ДНЗ «Малятко» | | | | | | |
| 3.3.1 | | Бюджет участі «Ігровий майданчик для дошкільнят» | Липень-серпень 2020 | Молодецька А.В. завідувача ЗДО «Малятко» | Бюджет Баштанської ОТГ | 20000 | Покращення матеріально-технічної бази ЗДО «Малятко» Створення належних умов перебування та розваг дітей в ДНЗ |
| 3.3.3. | | Заміна килимового покриття в ігровій кімнаті | Серпень 2020 | Молодецький П.І. т.в.о. старости, Молодецька А.В. завідувача ЗДО «Малятко» | Бюджет Баштанської ОТГ | 10000 | Покращення матеріально-технічної бази ЗДО «Малятко» Створення належних умов перебування дітей в ДНЗ |
| 3.3.4. | | Придбання кухонних меблів та витяжки | Вересень 2020 | Молодецький П.І. т.в.о. старости, Молодецька А.В. завідувача ЗДО «Малятко» | Бюджет Баштанської ОТГ | 25000 | Покращення матеріально-технічної бази ЗДО «Малятко» Створення належних умов перебування дітей в ДНЗ |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------|---|---|----------------------------|--|----------------------------------|--------|--|
| | | Придбання дитячих унітазів та рукомийників | Вересень 2020 | Молодецький П.І. т.в.о. старости, Молодецька А.В. завідувача ЗДО «Малютко» | Бюджет Баштанської ОТГ | 20000 | Покращення матеріально-технічної бази ЗДО «Малютко» Створення належних умов перебування дітей в ДНЗ |
| 3.4. | С.Київське С.Старосолдатське | | | | | | |
| 3.5. | С.Старосолдатське | Поточний ремонт громадської криниці | Липень 2020 | Молодецький П.І. т.в.о. старости. | Молодецький П.І. т.в.о. старости | 20000 | Забезпечення жителів села питною водою, уразі виникнення проблем з водо мережею. |
| 3.6 | Новоіванівська ЗОШ | | | | | | |
| 3.6.1 | | Поточний ремонт даху приміщення | червень 2020 | Відділ освіти ОТГ | Бюджет Баштанської ОТГ | 15 000 | Створення належних умов для навчання школярів |
| 3.6.2 | | Придбання та установлення нової огорожі | Липень 2020 | Відділ освіти ОТГ | Бюджет Баштанської ОТГ | 120000 | Покращення матеріально-технічної бази Новоіванівської ЗОШ, та для створення безпечних умов школярів |
| 4 | Погодження проектів рішень міської ради об'єднаної громади, що стосується майна громади, розташованої на її території | Погоджувати проекти рішень, що стосується майна, розташованого на території громади | Відповідно до плану роботи | Молодецький П.І. т.в.о. старости | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|------------------------------|----------------------------------|--|--|---|
| 5 | Моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку | Проведення моніторингу стану довкілля на території населених пунктів | Постійно | Молодецький П.І. т.в.о. старости | | | Поліпшення навколишнього середовища, довкілля, створення безпечних умов життєдіяльності членів територіальної громади |
| 5.1 | | Проведення акції «Чистий четвер» | Щочетверга | Молодецький П.І. т.в.о. старости | | | Наведення належного санітарного стану в закладах, установах прилеглих територій |
| 5.2 | | Проведення акції «Посади дерево» | Квітень 2020 | Молодецький П.І. т.в.о. старости | | | Покращення благоустрою, поліпшення довкілля |
| 5.3 | | Проведення сходів громадян з питань наведення належного санітарного стану | За потреби | Молодецький П.І. т.в.о. старости | | | Наведення належного санітарного стану на території населених пунктів |
| 5.4 | | Проведення нарад керівниками закладів, працівниками ТО, щодо виявлення недоліків та покращення стану об'єктів | щопонеділка | Молодецький П.І. т.в.о. старости | | | Наведення належного санітарного стану на території населених пунктів |
| 5.5 | | Співпраця з органами РВУМВС | постійно | Молодецький П.І. т.в.о. старости | | | Забезпечення громадського правопорядку на території сіл ТО. |
| 6 | Моніторинг за дотриманням прав і законних | Проведення особистих прийомів | Щовівторка, середи, п'ятниці | Молодецький П.І. т.в.о. старости | | | Виявлення недоліків в роботі виконавчого органу, покращення відносин та |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----------|--|--|--|--|
| | інтересів жителів села у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації прав на працю, медичну допомогу | громадян | | | | | взаєморозуміння між владою і громадою |
| 6.1 | | Проведення роботи зі зверненнями громадян | Постійно | Молодецький П.І. т.в.о. старости | | | Допомога у вирішенні проблемних питань |
| 6.2 | | Видача всіх видів довідок, реєстрація місця проживання /перебування та зняття з місця реєстрації фізичних осіб/ | щодня | Молодецький П.І. т.в.о. старости Кривенко О.А., спеціаліст I категорії, помічник старости | | | Дотримання законних прав та інтересів жителів громади |
| 6.3 | | Надання допомоги в оформленні документів для призначення субсидії на ЖКП мешканцям територіальної громади | щодня | Молодецький П.І. т.в.о. старости Гончарова С.М., працівник з соціальної роботи | | | Забезпечення отримання субсидій всіма потребуючими верствами населення |
| 6.4 | | Вчинення нотаріальних дій | щодня | Кривенко О.А., сп. I категорії, помічник | | | Дотримання законних прав та інтересів жителів громади |

| | | | | | | | |
|------|---|--|--------------------------|----------------------------------|--|--|--|
| | | | | старости | | | |
| 6.5 | | Моніторинг роботи культурних та освітніх , торгівельних закладів. | Щомісячно | Молодецький П.І. т.в.о. старости | | | Дотримання законних прав та інтересів жителів громади |
| 6.6 | | Перевірка харчування дітей в дошкільному закладі та школі | Щомісячно | Молодецький П.І. т.в.о. старости | | | Дотримання норм харчування дітей |
| 7 | Участь у пленарних засіданнях міської ради об'єднаної територіальної громади, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій | | Згідно з планом засідань | Молодецький П.І. т.в.о. старости | | | Володіння інформацією стосовно прийняття рішень та мати вплив на прийняття рішень на користь громади |
| 8 | Участь у засіданні виконкому міської ради | | Згідно з планом засідань | Молодецький П.І. т.в.о. старости | | | Участь у прийнятті рішень та вирішенні питань, які стосуються інтересів громади |
| 9 | Взаємодія з громадськими об'єднаннями, які діють на території громади, також іншими суб'єктами та інституціями | Проводити тренінги та зустрічі з громадськими об'єднаннями, залучаючи до співбесіди активістів сіл | При потребі | Молодецький П.І. т.в.о. старости | | | Залучення інвестицій в територіальну громаду. |
| 10.1 | | Забезпечення | Постійно | Кривенко О.А., | | | Забезпечення взяття на |

| | | | | | | | |
|------|--|--|----------|---|--|--|--|
| | | військового обліку військово-бов'язаних громадян на території громади | | помічник старости | | | військовий облік прибувших чоловіків, зняття з військового обліку |
| 10.2 | | Допомога у вирішенні земельних питань. Співпраця з Баштанським ОДПІ. Інформування землекористувачем зі змінами в законодавстві, з рішеннями міської ради по земельним питанням та податкам | постійно | Молодецький П.І. , т.в.о. старости, Завицька І.П., землевпорядник | | | Інформування населення. |
| 10.3 | | Здійснення обліку, ведення і зберігання по господарських книг | постійно | Кривенко О.А., помічник старости | | | |
| 10.4 | | Посвідчення документів та засвідчення вірності копій з оригіналу документів, вірності підпису особи. | Постійно | Молодецький П.І., т.в.о. старости | | | Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних послуг |

| | | | | | | | |
|------|--|---|----------|---|--|--|---|
| | | Посвідчення довіреностей | | | | | |
| 10.5 | | Проведення особистого прийому громадян | постійно | Молодецький П.І., т.в.о. старости | | | Забезпечення конституційних прав жителів територіальної громади |
| 10.6 | | Виконання всіх доручень міського голови та виконавчого комітету | постійно | Молодецький П.І., т.в.о. старости Кривенко О.А., помічник старости, Завицька І.П., землевпорядник | | | |

Т.в.о. старости

Павло МОЛОДЕЦЬКИЙ