

ПОРЯДОК

подання, розгляду, встановлення тарифів на житво-комунальні послуги, які регулюються виконавчим комітетом Баштанської міської ради

1. Загальні положення

1. Порядок подання, розгляду, встановлення тарифів на житлово-комунальні послуги, які регулюються виконавчим комітетом Баштанської міської ради (далі – Порядок) розроблений відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення, Порядку формування тарифів на послуги з поводження побутовими відходами та Порядку формування тарифів на централізоване водопостачання та водовідведення.

2. Порядок визначає механізм підготовки, подання і розгляду розрахунків економічно обґрунтованих планових витрат, які включаються до тарифів на житлово-комунальні послуги (далі – Послуги) і є обов'язковими для виконання всіма виконавцями послуг та суб'єктами господарювання, які виробляють/надають (мають намір виробляти/надавати) житлово-комунальні послуги на території Баштанської об'єднаної територіальної громади незалежно від їхніх форм власності.

3. Порядок застосовується виконавчим комітетом Баштанської міської ради при встановленні тарифів на такі житлово-комунальні послуги:

- з централізованого постачання холодної води, водовідведення;
- з вивезення побутових відходів;
- послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;
- інші житлово-комунальні послуги, які віднесені/можуть бути віднесені до виключної компетенції органів місцевого самоврядування у галузі цін.

4. Суб'єкт господарювання (заявник) подає до Баштанської міської ради у друкованому та електронному вигляді розрахунки тарифів разом із заявою, підтвердними матеріалами і документами, що використовувалися під час проведення розрахунків тарифів.

Комплект документів, поданий суб'єктом господарювання (заявником) до міської ради, підлягає реєстрації службою діловодства.

5. Розрахунки тарифів здійснюються суб'єктами господарювання відповідно до вимог Порядку формування тарифів на централізоване водопостачання та водовідведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2011 року № 869, та

Порядку формування тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 липня 2006 року № 1010 із змінами.

6. За результатами розгляду поданих суб'єктом господарювання (заявником) згідно з вимогами цього Порядку розрахунків тарифів міською радою здійснюється встановлення відповідних тарифів.

Встановлення тарифів здійснюється як при повному перегляді (перерахунку) тарифів і їх структури, так і за результатами коригування тарифів.

II. Вимоги до оформлення заяви та формування комплекту документів

1. Для встановлення тарифів на комунальні послуги заявник подає до міської ради в паперовому та електронному вигляді заяву про встановлення тарифів за формою, наведеною в **додатку №1** до цього Порядку, а також розрахунки тарифів, підтвердні матеріали і документи, що використовувалися під час проведення таких розрахунків, а саме:

1) пояснювальну записку щодо потреби встановлення тарифів, що містить обґрунтування планових витрат суб'єкта господарювання за їх складовими, аналіз результатів фінансово-господарської діяльності за базовий період та очікувані зміни у плановому періоді (у довільній формі);

2) інформацію про суб'єкта господарювання (заявника) із зазначенням відомостей про наявність у нього ліцензій на провадження відповідних видів ліцензованої діяльності, кількості споживачів у розрізі їх категорій, переліку цих споживачів із зазначенням їх місцезнаходження / місця проживання, системи оподаткування суб'єкта господарювання, особливостей виробництва, транспортування та постачання теплової енергії, надання комунальних послуг, контактної інформації заявника тощо (у довільній формі);

3) інформацію про середньооблікову чисельність персоналу суб'єкта господарювання (заявника). За потреби збільшення чисельності працівників та/або витрат на оплату праці для врахування в тарифах, що подаються на розгляд міської ради, суб'єкти господарювання надають до міської ради для погодження відповідні пояснення та обґрунтування таких змін;

4) копію штатного розпису суб'єкта господарювання;

5) інвестиційну програму суб'єкта господарювання, розроблену відповідно до вимог нормативно-правових актів у відповідній сфері (за наявності);

6) копії установчих документів, якщо документи подаються вперше (статуту, витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань тощо);

7) копії розпорядчих документів про облікову політику підприємства з визначенням бази розподілу понесених витрат;

2. Розрахунки тарифів, підтвердні матеріали та документи, що враховують особливості діяльності суб'єкта господарювання у відповідній сфері (централізоване водопостачання, централізоване водовідведення, поводження з побутовими відходами), додаються до документів, визначених у пункті 1 цього розділу.

3. У разі встановлення тарифів у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення заявником додатково надаються:

1) розрахунки тарифів на послуги з централізованого водопостачання, централізованого водовідведення на планований період:

- розрахунок повної собівартості та середньозваженого тарифу на послугу з централізованого водопостачання та на послугу з централізованого водовідведення (примірну форму розрахунку наведено у **Додатку №2**);

- розрахунок вартості електричної енергії на технологічні потреби для надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення на плановий період (примірну форму розрахунку наведено у **Додатку №3**);

- розрахунок інших операційних витрат, пов'язаних з наданням послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (примірну форму розрахунку наведено у **Додатку №4**);

- розрахунок прибутку від надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (примірну форму розрахунку наведено у **Додатку №5**);

2) розрахунок втрат суб'єкта господарювання у сфері водопостачання та водовідведення, які виникли протягом періоду розгляду розрахунків тарифів на послуги з центрального водопостачання та центрального водовідведення для відповідної категорії споживачів, встановлення та їх оприлюднення органом місцевого самоврядування (за наявності) (примірну форму розрахунку наведено у **Додатку №6**);

3) копія рішення органу місцевого самоврядування про відшкодування втрат суб'єкта господарювання з місцевого бюджету, які виникли протягом періоду розгляду розрахунків тарифів на послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення для відповідної категорії споживачів, встановлення та їх оприлюднення органом місцевого самоврядування (за наявності);

4) річний план надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (примірну форму наведено у **Додатку №7**);

5) копія рішення міської ради про встановлення поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води;

6) інформація про суб'єкта господарювання, що здійснює надання послуги з централізованого водопостачання (загальна характеристика виконавця послуги з централізованого водопостачання) (форму надання інформації наведено у **Додатку №8**);

7) інформація про суб'єкта господарювання, що здійснює надання послуги з централізованого водовідведення (загальна характеристика виконавця послуги з централізованого водовідведення) (форму надання інформації наведено у **Додатку №9**);

8) загальновиробничі норми питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів (ПЕР) за формою, наведеною в додатку 1 до Методики розрахунку норм питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів на підприємствах водопровідно-каналізаційного господарства, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03 вересня 2012 року № 449, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 19 вересня 2012 року за № 1606/21918;

9) інформація щодо надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення виконавцем відповідних послуг (у натуральних показниках) (примірну форму надання інформації наведено у **Додатку №10**);

10) копія дозволу на спеціальне водокористування ;

11) копії статистичної звітності за базовий період, а також із початку поточного року:

форма № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан

форма № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)»

форма № 1-ПВ (квартальна) «Звіт із праці»,

форма № 11-ОЗ (річна) «Звіт про наявність і рух основних засобів, амортизацію», затверджена наказом Державної служби статистики України від 24 жовтня 2013 року № 321 (зі змінами);

форма № 11-МТП (річна) «Звіт про постачання та використання енергії

форма № 2ТП-водгосп (річна) «Звіт про використання води»,

форма 1-С водопостачання, водовідведення, «Звіт про витрати на виробництво та фінансові показники діяльності підприємств»,

Суб'єкт господарювання (заявник) може надавати до органу місцевого самоврядування додаткові розрахункові та обґрунтовальні матеріали, які потрібні для підтвердження витрат, що вносяться до складу тарифів.

Комплект документів, що подається для встановлення тарифів на послуги з централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, формується згідно переліком, наведеним у **Додатку №11.**

4. У разі встановлення тарифів у сфері поводження з побутовими відходами заявником додатково надаються:

- розрахунок повної собівартості та тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами (примірну форму розрахунку наведено у **Додатку №12**);

- розрахунок загальноновиробничих витрат, пов'язаних з наданням послуг з поводження з побутовими відходами (примірну форму розрахунку наведено у **додатку 34**);

- розрахунок адміністративних витрат, пов'язаних з наданням послуг з поводження з побутовими відходами (примірну форму розрахунку наведено у **додатку 35**);

- розрахунок витрат на збут, пов'язаних з наданням послуг з поводження з побутовими відходами (примірну форму розрахунку наведено у **додатку 36**);

- розрахунок інших операційних витрат, пов'язаних з наданням послуг з поводження з побутовими відходами (примірну форму розрахунку наведено у **додатку 37**);

- розрахунок фінансових витрат, пов'язаних з наданням послуг з поводження з побутовими відходами (примірну форму розрахунку наведено у **додатку 38**);

- аналіз впливу зміни тарифів на послуги з вивезення, перероблення та захоронення побутових відходів на загальний тариф на послуги з поводження з побутовими відходами для кінцевого споживача у прогностичному періоді (інформація надається відповідно до форми, наведеної у **додатку 39**);

2) розрахунок втрат суб'єктів господарювання у сфері поводження з побутовими відходами, які виникли протягом періоду розгляду розрахунків тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами для відповідної категорії споживачів, встановлення та їх оприлюднення органом місцевого самоврядування (за наявності) (примірну форму розрахунку наведено у **додатку 40**);

3) копія рішення міської ради про відшкодування втрат суб'єкта господарювання з місцевого бюджету, яких зазано протягом періоду розгляду розрахунків тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами, встановлення та їх оприлюднення органом місцевого самоврядування (за наявності);

4) річний план надання послуг з поводження з побутовими відходами (примірну форму наведено у додатку 41);

5) розрахунки показників річного плану надання послуг з поводження з побутовими відходами та документи, що їх підтверджують та обґрунтовують, зокрема:

копія дозволу на здійснення операцій у сфері поводження з відходами;

копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо об'єктів поводження з відходами;

копія правил благоустрою населеного пункту;

копія схеми санітарного очищення населених пунктів, затвердженої в установленому порядку;

копія погодженого та затвердженого проекту полігона/звалища (для полігонів, введених в експлуатацію після 01 січня 2006 року);

копія санітарно-технічного паспорта полігона/звалища;

копія паспорта місця видалення відходів із переліком відходів, які підлягають захороненню на цьому полігоні/звалищі в установленому порядку;

копія інструкції з експлуатації полігона, розробленої суб'єктом господарювання;

копії річних технологічних (ситуаційних) планів організації робіт із захоронення побутових відходів, на яких позначаються робочі карти за останні 3 роки;

помісячний розрахунок обсягу захоронення побутових відходів на планований період відповідно до встановлених норм вивезення побутових відходів, укладених договорів на вивезення побутових відходів та категорій споживачів;

копії документів, що підтверджують коефіцієнти щільності побутових відходів, які застосовуються суб'єктом господарювання;

6) копія графіка планово-запобіжних ремонтних робіт на планований період, затвердженого суб'єктом господарювання, та дефектні акти;

7) копія проектно-кошторисної документації на проведення ремонтних робіт;

8) копії рішень власника щодо користування земельною ділянкою та майном, що використовується під час надання послуги з поводження з побутовими відходами, та акти приймання-передачі зазначеного майна;

9) копія наказу суб'єкта господарювання про встановлення норм витрат палива та мастильних матеріалів на автомобільному транспорті;

10) інформація про суб'єкта господарювання, що здійснює надання послуг з поводження побутовими відходами (загальна характеристика виконавця послуг) (форму надання інформації наведено у додатку 42);

11) копії статистичної звітності за базовий період і період, що передує базовому, а також із початку поточного року:

форма № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» (додаток 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868);

форма № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» (додаток 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868);

форма № 1-ПВ (квартальна) «Звіт із праці», затверджена наказом Державної служби статистики України від 10 червня 2016 року № 90;

форма № 1-підприємництво (річна) «Структурне обстеження підприємства», затверджена наказом Державної служби статистики України від 26 липня 2018 року № 160;

форма № 11-ОЗ (річна) «Звіт про наявність і рух основних засобів, амортизацію», затверджена наказом Державної служби статистики України від 24 жовтня 2013 року № 321 (зі змінами);

форма № 11-МТП (річна) «Звіт про постачання та використання енергії», затверджена наказом Державної служби статистики України від 31 серпня 2016 року № 162;

форма № 4-МТП (річна) «Звіт про використання та запаси палива», затверджена наказом Державної служби статистики України від 31 серпня 2016 року № 162;

форма № 2ТП-водгосп (річна) «Звіт про використання води», затверджена наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 16 березня 2015 року № 78, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 03 квітня 2015 року за № 382/26827;

форма № 1-відходи (річна) «Утворення та поводження з відходами», затверджена наказом Державної служби статистики України від 19 серпня 2014 року № 243 (зі змінами);

форма № 1-ТПВ (річна) «Звіт про поводження з твердими побутовими відходами», затверджена наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 19 вересня 2006 року № 308;

форма № 2-ТП (повітря) (річна) «Звіт про охорону атмосферного повітря», затверджена наказом Державної служби статистики України від 27 листопада 2015 року № 345;

форма № 1-екологічні витрати (річна) «Витрати на охорону навколишнього природного середовища та екологічні платежі» за 20__ рік, затверджена наказом Державної служби статистики України від 30 вересня 2015 року № 259 (зі змінами);

Податкова декларація з податку на прибуток підприємства, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 2015 року № 897, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1415/27860 (із змінами);

Податкова декларація з плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності), форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 16 червня 2015 року № 560, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 03 липня 2015 року за № 783/27228 (із змінами);

Податкова декларація екологічного податку, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 17 серпня 2015 року № 715, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 03 вересня 2015 року за № 1052/27497 (із змінами).

Суб'єкт господарювання (заявник) може надавати до органу місцевого самоврядування додаткові розрахункові та обґрунтовальні матеріали, які потрібні для підтвердження витрат, що вносяться до складу тарифів.

Якщо послуги з поводження з побутовими відходами надаються окремими суб'єктами господарювання, що забезпечують вивезення, перероблення та захоронення побутових відходів, розрахунки, документи та матеріали, передбачені у пункті 10 цього Порядку, визначаються під час формування комплексу документів, що додається до заяви про встановлення тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами, для кожного суб'єкта господарювання окремо з урахуванням особливостей його діяльності (вивезення, перероблення, захоронення побутових відходів).

11. Комплект документів, що подається для встановлення тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами, формується згідно з переліком, наведеним у [додатку 43](#) до цього Порядку.

12. Документи, що подаються до міської ради, засвідчуються підписом керівника суб'єкта господарювання.

Достовірність зазначеної в документах інформації забезпечує суб'єкт господарювання (заявник).

IV. Порядок та строки розгляду заяви

1. У разі відповідності заяви та доданих до неї документів вимогам, установленим цим Порядком, а також відповідності розрахунків тарифів формам, встановленим міською радою (а у разі розрахунку двоставкових тарифів на комунальні послуги - формам, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03 грудня 2012 року № 605, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 грудня 2012 року за № 2136/22448), **їх розгляд здійснюється протягом одного календарного місяця з дня отримання відповідної заяви (з дня її реєстрації).**

2. Під час розгляду розрахунків тарифів, доданих до заяви, міською радою перевіряється додержання суб'єктом господарювання вимог постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2011 року № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», від 26 липня 2006 року № 1010 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами», та, зокрема, правильність здійснення суб'єктом господарювання розрахунків планованих економічно обґрунтованих витрат, що внесені до складу тарифів, урахування при їх визначенні фактичних за останні п'ять років та прогнозованих обсягів надання комунальних послуг згідно з річними планами, додержання стандартів, нормативів (норм) витрат і втрат ресурсів, технологічних регламентів та вимог щодо надання комунальних послуг.

3. Якщо заява та додані до неї документи не відповідають вимогам цього Порядку, а розрахунки тарифів - формам, встановленим міською радою (а у разі розрахунку двоставкових тарифів на комунальні послуги - формам, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03 грудня 2012 року № 605, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 грудня 2012 року за № 2136/22448), заява залишається без розгляду, про що міська рада письмово повідомляє заявника протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви (з дня її реєстрації) з чітким обґрунтуванням причин такої відмови і посиланням на відповідні нормативно-правові акти.

V. Умови зміни тарифів

1. Зміна тарифів на тарифів на комунальні послуги здійснюється шляхом перегляду тарифу і його структури або шляхом коригування тарифів.

Коригування тарифів здійснюється протягом строку їх дії винятково у випадках зміни вартості окремих складових чинних тарифів із причин, не залежних від суб'єкта господарювання (збільшення або зменшення мінімальної заробітної плати, податків, зборів, обов'язкових платежів, орендної плати та амортизаційних відрахувань, підвищення або зниження цін на паливно-енергетичні ресурси та інші матеріальні ресурси, а також інших складових, щодо зміни вартості яких прийнято рішення уповноваженим державним органом). В усіх інших випадках здійснюється повний перегляд тарифу (тарифів) і його (їх) структури.

У разі коригування тарифів кількісні показники, враховані у структурі чинних тарифів, не переглядаються.

2. Зміна тарифів ініціюється суб'єктом господарювання шляхом подання до міської ради відповідної заяви про встановлення тарифів та доданих до неї документів, а саме:

всього комплексу документів, зазначених у розділі II цього Порядку - у разі повного перегляду тарифів;

документів, які підтверджують зміну вартості окремих складових тарифів - у разі коригування тарифів.

3. Підставою для звернення суб'єкта господарювання щодо зміни тарифів можуть бути обставини, що впливають або можуть вплинути на результати його діяльності, а саме:

1) зміна обсягів надання комунальних послуг, урахованих під час встановлення чинних тарифів;

2) зростання/зниження вартості складових тарифів та зміна структури цих тарифів;

3) зміна в установленому порядку інвестиційної програми суб'єкта господарювання, якщо це призводить до зміни рівня тарифів;

4) зміна протягом строку дії тарифів обсягу окремих витрат, пов'язаних із наданням комунальних послуг, із причин, які не залежать від суб'єкта господарювання (збільшення або зменшення мінімальної заробітної плати, податків, зборів, обов'язкових платежів, орендної плати та амортизаційних відрахувань, підвищення або зниження цін на паливно-енергетичні ресурси та інші матеріальні ресурси, а також інших складових, щодо зміни вартості яких прийнято рішення уповноваженим державним органом).

4. У разі виявлення міською радою фактів, що безпосередньо впливають на рівень тарифів та їх структуру, міська рада має врахувати їх під час розгляду заяви та забезпечити перегляд (перерахування) суб'єктом господарювання тарифу (тарифів) та його (їх) структури.

До таких фактів належать:

1) невиконання суб'єктом господарювання інвестиційної програми, яка була врахована в чинних тарифах;

2) установлення факту надання суб'єктом господарювання до міської ради недостовірної інформації щодо здійснення ліцензованої діяльності та діяльності з надання комунальних послуг та/або недостовірної інформації під час обґрунтування і розрахунків тарифів.

VI. Інформування споживачів у процесі розгляду органом місцевого самоврядування заяви

1. Під час розгляду міською радою заяви про встановлення тарифів на комунальні послуги (послуги з централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, послуг із поводження з побутовими відходами) та доданих до неї документів, зокрема розрахунків тарифів на комунальні послуги, суб'єктом господарювання (заявником) здійснюється інформування споживачів про намір зміни тарифів відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Після завершення процедури доведення до відома споживачів інформації про намір зміни тарифів (на наступний робочий день після останнього дня приймання пропозицій/зауважень від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань) суб'єкт господарювання письмово повідомляє орган місцевого самоврядування про її результати (надходження/ненадходження пропозицій та зауважень, врахування їх або вмотивоване відхилення).

Якщо у процесі доведення до відома споживачів інформації про намір зміни тарифів суб'єктом господарювання враховано зауваження та/або пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань та відповідно перераховано тарифи, які доводилися до відома споживачів, розрахунки таких тарифів надсилаються міській раді листом із висловленою позицією та відповідними обґрунтуваннями для розгляду та подальшого встановлення тарифів.

3. Рішення про встановлення тарифів оприлюднюється міською радою у засобах масової інформації та/або на офіційному веб-сайті Баштанської міської ради невідкладно, але не пізніше **ніж п'ять робочих днів із дати його прийняття**.

4. Суб'єкт господарювання (заявник) інформує споживачів про зміну тарифів на комунальні послуги (з посиланням на рішення міської ради відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги»).

5. Спори щодо формування та встановлення тарифів, а також порядку розгляду міською радою розрахунків тарифів на комунальні послуги вирішуються в судовому порядку.

Додаток 1

**Виконавчому комітету
Баштанської міської ради**

**ЗАЯВА
про встановлення тарифів**

на

_____ (види діяльності)

_____ (найменування, місцезнаходження суб'єкта господарювання)

_____ (назва, серія, номер та дата видачі ліцензії суб'єкта господарювання (за наявності))

Прошу розглянути заяву про встановлення тарифів на

_____ (види діяльності)

та додані до неї матеріали і розрахунки тарифів, здійснені за результатами

_____ (зазначити форму (спосіб) зміни тарифів)

Заява та документи, що додаються до неї, містять достовірну інформацію.

До заяви додаються документи згідно з переліком на _____ арк.

_____ (керівник)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 20__ року

Дата вхідної реєстрації _____ № _____