

Додаток  
до рішення  
Баштанської міської ради  
29 квітня 2021 року №13

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №23**  
**адміністративної послуги**  
**„ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ / МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ**  
**ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ”**

**Відділ з соціальних питань виконавчого комітету Баштанської міської ради**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	м.Баштанка вул.Полтавська,13
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четверг з 8.00-17.00 П'ятниця з 8.00- 16.00 Обідня перерва з 12.00- 13.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. 05158 26351 електронна адреса socviddil _ bashtanka@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” від 21.03.1991 № 875-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 256 „Деякі питання використання коштів державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	Одноразова грошова / матеріальна допомога особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю (далі – допомога) надається у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам, які отримують пенсію та / або державну соціальну допомогу відповідно до Законів України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” і „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, якщо розмір таких виплат у місяці, що передує місяцю звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність.
7	Перелік необхідних документів	Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441

		<p>(далі – заява);</p> <p>для отримання допомоги непрацюючі малозабезпечені особи додають до заяви копії:</p> <p>паспорта громадянина України;</p> <p>пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги;</p> <p>реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті).</p> <p>Для отримання допомоги особи з інвалідністю та діти з інвалідністю або один із батьків, опікуни чи піклувальники (законні представники) додають до заяви копії:</p> <p>паспорта громадянина України та / або свідоцтва про народження дитини з інвалідністю (у разі потреби – копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження);</p> <p>реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>висновок медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю) про встановлення інвалідності.</p>
8	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищ через відділ з соціальних питань Баштанської міської ради та старост старостинських округів.</p>
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Рішення про надання або відмову в наданні допомоги приймається комісією, утвореною у відповідному органі соціального захисту населення, та оформляється протоколом за формою, що затверджується Мінсоцполітики, і надсилається відділу з соціальних питань, до якого надійшла заява про призначення допомоги (у разі потреби)
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації; заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання допомоги / відмова у наданні допомоги

13	Способи отримання відповіді (результату)	У разі прийняття рішення про призначення (непризначення) допомоги відділ з соціальних питань повідомляє заявника про прийняте рішення шляхом видачі повідомлення особисто заявнику або передачі повідомлень (для сіл ОТГ) через старост старостинських округів.
----	--	---

Начальник відділу  
з соціальних питань

Лариса ГАВРИЛЮК