

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
13.02.2025 № 30

Перелік завдань і заходів Програми діяльності
старости Новогорівського старостинського округу
Баштанської міської ради на 2025 року

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання).	Перелік заходів Програми	Строки виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів, у т.ч за роками	Очікувані результати
1	Підготовка документів, що подаються до органів місцевого самоврядування	Що тижневі заходи	кожної п'ятниці	Чухаренко С.М., староста			Інформування громади про заходи, які будуть проводитися на території громади
1.1		Що місячні плани роботи	кожного місяця до 25 числа	Чухаренко С.М., староста			Інформувати громаду про плани роботи на наступний місяць

1.2		звіти про суспільно- політичні та інші заходи	після проведення заходів	Чухаренко С.М., староста; Нижник Н.Б., спеціаліст I категорії загального відділу			Інформувати громаду про роботу Новоєгорівського старостинського округу
2.	Внесення пропозицій щодо бюджету міської територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території Новоєгорівського старостату	Пропозиція щодо виділення коштів для військовослужбовців, які приймають участь у бойових діях. (Комплексна програма соціального захисту населення «Турбота»)	жовтень	Чухаренко С.М., староста; Вагін Л.В., головний спеціаліст відділу з соціальних питань	Кошти бюджету Баштанської міської територіальної громади	У межах бюджетних призначень	Продовольчі набори та матеріальна допомога учасникам бойових дій
2.1		Пропозиції щодо виділення коштів на оздоровлення військовослужбовців – учасників бойових дій (Комплексна програма соціального захисту населення «Турбота»)	жовтень	Чухаренко С.М., староста		У межах бюджетних призначень	Забезпечення матеріальною і соціальною допомогою осіб, які брали участь у бойових діях на сході України

2.2		Виділення коштів до Дня людей з обмеженими фізичними можливостями 5 чол.	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста; Вагін Л.В., головний спеціаліст відділу з соціальних питань	Бюджет Баштанської міської територіальної громади	5 000 грн.	Надання соціальної допомоги соціально вразливим верстам населення
2.3		Виділення коштів до Дня людей похилого віку на вітальні листівки та подарунки ювілярам	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста; Вагін Л.В., головний спеціаліст відділу з соціальних питань	Бюджет Баштанської міської територіальної громади	10 000 грн.	Надання соціальної допомоги соціально вразливим верстам населення
2.4		Виділення коштів до Дня захисту дітей. Дітки – інваліди (6 дітей)	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста; Вагін Л.В., головний спеціаліст відділу з соціальних питань	Бюджет Баштанської міської територіальної громади	6000 грн.	Надання солодких наборів
2.5		Виділення коштів для учасників художньої самодіяльності (придбання призів та нагород)	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста; Фігура Л.В., директор Новоєгорівського БК	Бюджет Баштанської міської територіальної громади	10 000 грн.	Придбання квітів, вітальних листівок, подарунків для нагородження

2.6		Виділення коштів на ліквідацію несанкціонованих сміттєзвалищ	Квітень, жовтень	Чухаренко С.М. староста	Бюджет Баштанської міської територіальної громади	20 000 грн.	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту
2.7		Виділення коштів на проведення заходів до Дня Незалежності України	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста; Вагін Л.В., головний спеціаліст відділу з соціальних питань; Фігура Л.В., директор БК; Запорожан В.О., директор Новогорівського ліцею	Бюджет Баштанської міської територіальної громади	5000 грн	Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
2.8		Виділення коштів на подарунки першокласникам до Дня знань	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста	Бюджет Баштанської міської територіальної громади	6000 грн.	Забезпечення святкування з урахуванням потреб першокласників

2.9		Виділення коштів на проведення заходів до Дня Козацтва	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста; Фігура Л.В., директор БК; Запорожан В.О., директор Новогорівського ліцею	Бюджет Баштанської міської територіальної громади	8000 грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням пропозицій населення
3.	Внесення пропозицій до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності Новогорівського старостинського округу міської ради, підприємств, установ, організацій	Пропозиції щодо виділення коштів на оздоровлення військовослужбовців, які приймають участь у бойових діях (Комплексна Програма Турбота).	жовтень	Чухаренко С.М., староста	Бюджет Баштанської міської територіальної громади	У межах бюджетних призначень	Надання матеріальної допомоги на оздоровлення вразливим верстам населення

3.1		Виділення коштів на проведення заходів до святкування Дня села	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста; Запорожан В.О., директор Новоєгорівського ліцею; Фігура Л.В., директор БК	Бюджет Баштанської міської територіальної громади	20 000 грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням пропозицій населення
3.2		Виділення коштів на проведення заходів до Дня місцевого самоврядування	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста; Нижник Н.Б., спеціаліст I категорії загального відділу	Бюджет Баштанської міської територіальної громади	2000 грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі
3.3		Виділення коштів на проведення заходів до Дня Святого Миколая	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста; Вагін Л.В., головний спеціаліст відділу з соціальних питань	Бюджет Баштанської міської територіальної громади	3 000 грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі
3.4		Виділення коштів на проведення заходів до Новорічних та Різдвяних свят	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста; Вагін Л.В., головний спеціаліст відділу з соціальних питань	Бюджет Баштанської міської територіальної громади	5 000 грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі

3.5		Капітальний ремонт дороги по вулиці Шевченко (є ПКД) (довжина 850м. ширина 6м.)	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Іфраструктурна субвенція з державного бюджету місцевий бюджет Інші джерела	У межах бюджетних призначень	Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населеного пункту
3.6		Поточний ремонт доріг комунальної власності та провулків села Новоєгорівка	Вул. Хмельницька та напрямок до двох кладовищ, розгортання грейдером та насипання щебнем	Чухаренко С.М., староста; КП «Добробут»	Місцевий бюджет	У межах бюджетних призначень	Забезпечення комфортних та безпечних умов руху на вулицях комунальної власності
3.7		Придбання лампочок на заміну фонарів вуличного освітлення та обслуговування в ремонті	територія с.Новоєгорівка	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	50 000 грн.	Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населеного пункту

3.8		Розгортання доріг комунальної власності від снігових заметів	В разі Необхідності	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	5 000 грн.	Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населеного пункту
3.9		Придбання та установка двох дитячих ігрових майданчиків	Вул. Лесі Українки, вул.Торгова	Чухаренко С.М., староста; підсобні робітники	Місцевий бюджет	У межах бюджетних призначень	Дозвілля дітей
3.10		Придбання та установка двох альтанок для молоді	Вул. Лесі Українки	Чухаренко С.М. Працівники К.П.	Місцевий бюджет	50 000 грн.	Дозвілля молоді
3.11		Придбання будівельних матеріалів для проведення поточного ремонту громадських криниць (8 одиниць)	По вул.Стадіон на, Лесі Українки, Торгова, Мельнична, Залізнична, Поперечна	Чухаренко С.М., староста, підсобні робітники на громадських роботах	Місцевий бюджет	10 000 грн.	Забезпечення водопостачанням мешканців села

3.12		Завезення піску на два кладовища	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	10 000 грн.	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану на кладовище
3.13		Придбання матеріалів для реконструкції та поточного ремонту в'їзного знаку	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	5000 грн.	Благоустрій села
3.14		Ліквідація стихійних сміттєзвалищ в населених пунктах	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет Інші джерела	15 000 грн.	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту
3.15		Косіння трави на території та виділення паливно – мастильних матеріалів, масла ліски та ремонт	В разі необхідності	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	50 000	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту
3.16		Придбання подарунків Ювілярам, кому виповнилося 90 і більше років	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	3 000 грн.	Придбання подарунків та вітання ювілярів

3.17		Придбання та установка витяжки на харчоблоці Новоєгорівського ЗДО»ДИВОГРАЙ» та огорожі Новоєгорівського ЗДО»ДИВОГРАЙ»	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста; Федорчук О.Г., директор ЗДО	Місцевий бюджет Місцевий бюджет	50 000 грн. 100 000 грн.	Санітарна гігієна, для видалення пари Для благоустрою.
3.18		Придбання та прокладання тротуарної плитки на подвір'ї Новоєгорівського ліцею	Згідно з планом	Чухаренко С.М., Староста; Запорожан В.О., директор ліцею	Місцевий бюджет Інші джерела	50 000 грн	Комфортні умови учнів та педагогів
3.19		Утеплення стін Новоєгорівської амбулаторії, заміна електролічильника на 3 фази	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста; сімейний лікар Черненко Ю.В.	Місцевий бюджет Інші джерела	100 000 грн.	Збереження теплового режиму
3.20		Моніторинг роботи культурних та освітніх закладів	Щомісячно	Чухаренко С.М., староста			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
3.21		Проведення загальних зборів жителів сіл/сходів громадян/ з питань наведення належного санітарного стану	За потреби	Чухаренко С.М., староста			Наведення належного санітарного стану на території населеного пункту

3.22		Проведення акції «Чистий четвер»	Щочетверга та що п'ятниці	Чухаренко С.М., староста; керівники закладів, установ			Наведення належного санітарного стану в закладах, установах, на прилеглий
3.23		Часткова заміна покрівлі та ремонт на Новогорівському будинку культури	За планом	Чухаренко С.М., староста; Фігура Л.В., директор Б.К.	Місцевий бюджет Інші джерела	200 000 грн.	Ремонт покрівлі Новогорівського будинку культури
3.24		Проведення нарад з керівниками закладів освіти, культури, медицини щодо виявлених недоліків та покращення стану об'єктів	Щопонеділка	Чухаренко С.М., староста			Наведення належного санітарного стану в закладах, установах, на прилеглий території
3.25		Вуличне освітлення на території ліцею	Квітень-жовтень	Чухаренко С.М., староста; директор ліцею Запорожан В.О.	Місцевий бюджет Інші джерела	30 000грн	Наведення належного санітарного стану в закладах
3.26		Вентиляційне обладнання для спортивного залу	Квітень-жовтень	Чухаренко С.М., староста директор ліцею Запорожан В.О.	Місцевий бюджет Інші джерела		Наведення належного санітарного стану в закладах

3.27		Заміна вхідних дверей спортивної зали та роздягалки на пластикові	Квітень-жовтень	Чухаренко С.М., Староста; директор ліцею Запорожан В.О.	Місцевий бюджет Інші джерела		Наведення належного санітарного стану в закладах
3.28		Водостійні системи для даху Новогорівського ліцею	Квітень-жовтень	Чухаренко С.М., староста директор ліцею Запорожан В.О.	Місцевий бюджет Інші джерела		Наведення належного санітарного стану в закладах
3.29		Встановлення огорожі біля адмінприміщення Новогорівського старостату	Квітень жовтень	Чухаренко С.М., староста	Бюджет Баштанської міської територі- альної громади, інші джерела не заборонені чинним законодав- ством	40 000 грн	Наведення належного санітарного стану в закладах
3.30		Ремонт харчоблоку в Новогорівському ліцеї	Квітень серпень	Чухаренко С.М., староста; директор ліцею Запорожан В.О.	Бюджет Баштанської міської територі- альної громади, інші джерела не заборонені	20 000 грн.	

3.31		Косметичний ремонт біля Пагорба Слави та озеленення квітами та декоративними кущами, ялицями	Квітень жовтень	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	5000 грн	Благоустрій села
3.32		Встановлення огорожі в центрі села та ігрового майданчика	Квітень жовтень	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	50 000 грн	Благоустрій села
3.3	<u>Моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу</u>						
3.4		Проведення особистих прийомів громадян з метою виявлення недоліків в роботі виконавчого органу	Щопонеділка, щосереді та щоп'ятниці	Чухаренко С.М., староста			Покращення відносин та взаєморозуміння між владою і людьми

3.5		Надання допомоги в оформленні документів для призначення субсидії на ЖКП мешканцям територіальної громади	Постійно	Вагін Л.В., головний спеціаліст відділу з соціальних питань			Забезпечення отримання субсидій всіма потребуючими верствами населення
3.6		Проведення роботи зі зверненнями громадян	Постійно	Чухаренко С.М., староста			Допомога у вирішенні проблемних питань
3.7		Видача всіх видів довідок, реєстрація місця проживання/перебування та зняття з місця реєстрації фізичних осіб	Постійно	Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. спеціаліст I категорії загального відділу			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
3.8		Вчинення нотаріальних дій	Постійно	Чухаренко С.М., староста			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
3.9		Моніторинг роботи культурних та освітніх закладів	Щомісячно	Чухаренко С.М., староста			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади

3.5	<u>Участь у пленарних засіданнях міської ради об'єднаної територіальної громади, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій</u>		Згідно з планом засідань	Чухаренко С.М., староста			Володіння інформацією стосовно прийнятих рішень та мати вплив на прийняття рішень на користь громади
3.6	<u>Участь у засіданні виконкому міської ради</u>		Згідно з планом засідань	Чухаренко С.М., староста			Володіння інформацією стосовно прийнятих рішень та мати вплив на прийняття рішень на користь громади
3.7	<u>Взаємодія з громадськими об'єднаннями, які діють на території громади, також іншими суб'єктами та інституціями</u>	Проводити тренінги та зустрічі з громадськими об'єднаннями, залучаючи до співбесіди активістів сіл	При потребі	Чухаренко С.М. староста; Нижник Н.Б. спеціаліст I категорії загального відділу			Залучення інвестицій в територіальну громаду. Дотримання конституційних прав жителів громади

3.8	<u>Інші напрямки роботи, що виконуються за дорученням голови міської ради та виконавчого комітету</u>					
3.9		Реєстрація та зняття з реєстрації місця проживання та перебування осіб у межах села Новосгорівка	Постійно	Нижник Н.Б., спеціаліст I категорії загального відділу		Забезпечення надання якісних послуг населенню
3.10		Здійснення обліку, ведення і зберігання погосподарських книг, видача довідок у межах наданих повноважень	Постійно	Чухаренко С.М., староста Нижник Н.Б. спеціаліст I категорії загального відділу Балицька М.М., спеціаліст I категорії відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища		Забезпечення обліку домогосподарств та членів домогосподарств, інших даних по господарського обліку
3.11		Вчинення нотаріальних дій з питань, віднесених до відання виконавчого комітету міської ради	Постійно	Чухаренко С.М., староста		Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних послуг

3.12		Посвідчення документів та засвідчення вірності копій з оригіналу документів, вірності підпису особи. Посвідчення довіреностей	Постійно	Чухаренко С.М., староста			Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних послуг
3.13		Забезпечення особистого прийому громадян.	Постійно	Чухаренко С.М., староста , Нижник Н.Б., спеціаліст загального відділу			Забезпечення дотримання конституційних прав жителів територіальної громади
3.14		Проведення інвентаризація земель та виявлення пустуючих ділянок	Постійно	Чухаренко С.М., староста , Балицька М.М., спеціаліст I категорії відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища			Для упорядкування території від бур'яну та сухостою
3.15		Проведення засідань з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та зборів до місцевого бюджету	Постійно	Чухаренко С.М., староста , Балицька М.М., спеціаліст I категорії відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища			Для недопущення втрати надходжень податків до місцевого бюджету

3.16		Підготовка річного звіту про об'єкти погосподарського обліку станом на 01.01.2025 року до відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища	Грудень	Чухаренко С.М., староста, Нижник Н.Б., спеціаліст I категорії загального відділу; Балицька М.М. спеціаліст I категорії відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища			Для правильного обліку та подання статистичних даних
3.17		Проведення перепису домашніх господарств з обліку худоби та наявності сільської техніки	Грудень	Чухаренко С.М., старости; Нижник Н.Б., спеціаліст I категорії загального відділу; Балицька М.М. спеціаліст I категорії відділу з питань земельних відносин та			Для правильного обліку та подання статистичних даних
3.18		Підготовка списків одноосібників які самостійно обробляли земельні паї у 2024 році та надати до земельного відділу міської ради	У визначений термін	Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., спеціаліст I категорії відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища			Для заповнення декларації та сплати податку до місцевого бюджету

3.19		Підготовка та надання інформації про перелік землекористувачів усіх типів земель емельному відділу міської ради	У визначений термін	Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., спеціаліст I категорії відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища			Для визначення та нарахування податку для сплати до місцевого
3.20		Виконання всіх доручень міського голови та виконавчого комітету.	Постійно	Чухаренко С.М., староста, Нижник Н.Б., спеціаліст загального відділу Балицька М.М., спеціаліст I категорії відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади

Староста

Світлана ЧУХАРЕНКО

