

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Баштанської міської ради

27 серпня 2026 року № 425

ПЛАН

приведення у готовність територіальних формувань цивільного захисту Баштанської міської субланки Баштанської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Миколаївської області

I. Загальні положення

1. План визначає порядок приведення у готовність територіальних формувань цивільного захисту, утворених рішенням виконавчого комітету Баштанської міської ради від 10.07.2025 №157.

2. План розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2013 №787, наказу МВС України від 31.01.2015 №113 та Положення про територіальні формування цивільного захисту Баштанської міської субланки.

3. Метою Плану є забезпечення своєчасного збору особового складу, приведення у готовність техніки, оснащення та організації управління для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

II. Орган управління

Загальне керівництво територіальними формуваннями здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Органом управління територіальними формуваннями є відділ з питань цивільного захисту населення, мобілізаційної роботи та охорони праці виконавчого комітету Баштанської міської ради.

Безпосереднє керівництво кожним формуванням здійснює його начальник.

III. Підстави приведення у готовність

Територіальні формування приводяться у готовність у разі:

- загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації;
- введення відповідного режиму функціонування єдиної державної системи цивільного захисту;
- отримання розпорядження міського голови;
- отримання розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- отримання розпорядження начальника Баштанської районної військової адміністрації або іншого уповноваженого органу.

IV. Порядок приведення у готовність

Після отримання сигналу про приведення у готовність орган управління:

- уточнює обстановку;
- визначає необхідні сили;
- доводить завдання начальникам формувань;
- організовує оповіщення особового складу.

Начальники формувань:

- оповіщають особовий склад;
- організовують прибуття працівників;
- перевіряють чисельність;
- організовують отримання техніки;
- перевіряють готовність обладнання;
- уточнюють маршрути висування;
- доповідають про готовність.

V. Послідовність заходів

№	Заходи	Відповідальний	Час
1	Отримання сигналу	Орган управління	негайно
2	Оповіщення начальників формувань	Відділ ЦЗ	до 10 хв.
3	Оповіщення особового складу	Начальники формувань	до 30 хв.
4	Збір особового складу	Особовий склад	до 1 години
5	Перевірка готовності	Начальники формувань	20 хв.
6	Отримання техніки	Відповідальні особи	30 хв.
7	Отримання майна та ЗІЗ	Особовий склад	20 хв.
8	Постановка завдань	Начальники формувань	15 хв.
9	Доповідь органу управління	Начальники формувань	10 хв.
10	Висування до району виконання робіт	За командою	за потреби

VI. Порядок приведення у готовність окремих формувань

1. Аварійно-технічна група

Перевіряються:

- автогрейдер;
- бульдозер;
- екскаватор;
- автомобіль-вежа;
- запас ПММ;
- аварійний інструмент.

Основне завдання — ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій.

2. Група з водопровідно-каналізаційних мереж та підвезення води

Перевіряються:

- автомобілі;
- трактор-екскаватор;
- мотопомпи;
- мотогенератор;
- зварювальний апарат;
- обладнання для ремонту мереж;
- ємності для підвезення води.

Основне завдання — ліквідація аварій на мережах та забезпечення населення питною водою.

3. Формування зв'язку та оповіщення

Перевіряються:

- телефонний зв'язок;
- резервні засоби зв'язку;
- канали оповіщення;
- електроживлення;
- засоби передачі інформації.

Основне завдання — забезпечення безперервного зв'язку.

4. Формування матеріально-технічного та продовольчого забезпечення

Перевіряються:

- наявність матеріального резерву;
- продукти харчування;
- питна вода;
- інструмент;
- генератори;
- будівельні матеріали;
- паливно-мастильні матеріали.

Основне завдання — забезпечення формувань необхідними ресурсами.

5. Автоколона для перевезення населення та вантажів

Перевіряються:

- транспортні засоби;
- водії;
- маршрути;
- запас пального;
- засоби зв'язку.

Основне завдання — евакуація населення та перевезення матеріальних цінностей.

VII. Критерії готовності

Формування вважається готовим, якщо:

- особовий склад прибув;

- техніка справна;
- забезпеченість обладнанням становить не менше визначеного табелем оснащення;
- отримані засоби індивідуального захисту;
- визначені маршрути;
- забезпечений зв'язок;
- поставлені завдання.

VIII. Доповідь про готовність

Начальники формувань доповідають до відділу з питань цивільного захисту населення, мобілізаційної роботи та охорони праці:

- чисельність особового складу;
- кількість готової техніки;
- забезпеченість майном;
- забезпеченість паливом;
- час готовності;
- проблемні питання.

Відділ з питань цивільного захисту населення, мобілізаційної роботи та охорони праці узагальнює інформацію та доповідає заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

IX. Додатки

1. Схема оповіщення керівного складу (додаток 1).
2. Форма доповіді про готовність (додаток 2).

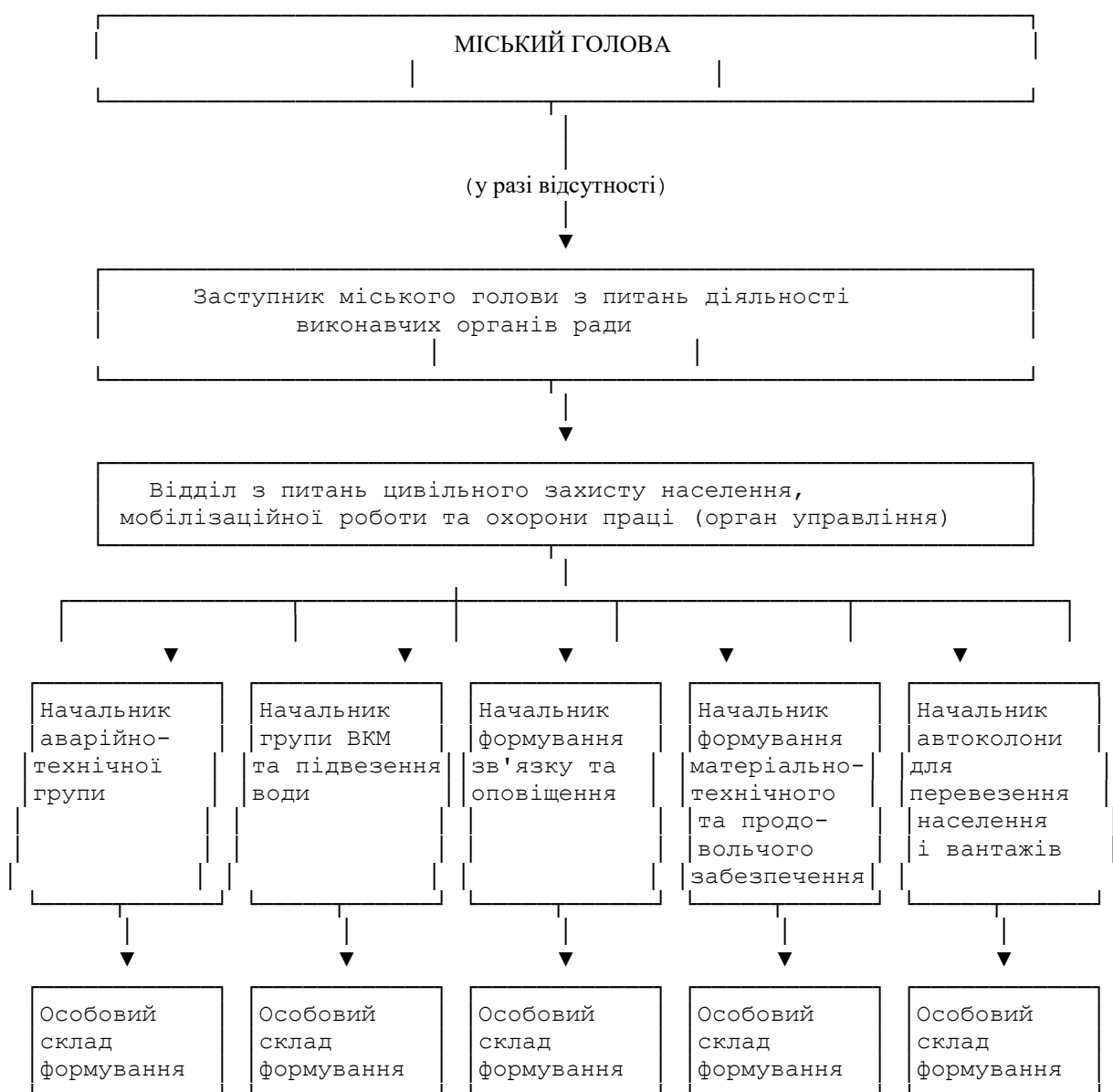
Начальник відділу з питань цивільного захисту населення, мобілізаційної роботи та охорони праці

Володимир ДРАГУНОВСЬКИЙ

Додаток 1

до Плану приведення у готовність
територіальних формувань цивільного
захисту Баштанської міської субланки
Баштанської районної ланки
територіальної підсистеми єдиної
державної системи цивільного захисту
Миколаївської області

СХЕМА ОПОВІЩЕННЯ КЕРІВНОГО СКЛАДУ



Порядок передачі сигналу

1. Міський голова (або особа, яка його заміщує) приймає рішення про приведення територіальних формувань цивільного захисту у готовність.
2. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради організовує виконання рішення.
3. Відділ з питань цивільного захисту населення, мобілізаційної роботи та охорони праці доводить сигнал до начальників територіальних формувань.
4. Начальники територіальних формувань оповіщають особовий склад, організовують його збір та доповідають про готовність органу управління.

Орієнтовний час оповіщення

Етап	Час
Доведення сигналу начальникам формувань	до 10 хвилин
Оповіщення особового складу	до 30 хвилин
Збір особового складу	до 1 години
Доповідь про готовність	до 2 годин з моменту отримання сигналу

Додаток 2

до Плану приведення у готовність
територіальних формувань цивільного
захисту Баштанської міської субланки
Баштанської районної ланки
територіальної підсистеми єдиної
державної системи цивільного захисту
Миколаївської області

ФОРМА

доповіді про готовність територіального формування цивільного захисту

Кому:

Начальнику відділу з питань цивільного захисту населення, мобілізаційної роботи та охорони праці виконавчого комітету Баштанської міської ради

ДОПОВІДЬ

Доповідає начальник _____

(найменування територіального формування цивільного захисту)

Станом на ____ год. ____ хв. «» _____ 20 року територіальне формування приведено у готовність.

1. Особовий склад

Показник	Кількість
За списком	_____ осіб
Прибуло	_____ осіб
Відсутні	_____ осіб
Причини відсутності	_____

2. Техніка

Найменування	За штатом	Готово	Несправно
Автомобілі	_____	_____	_____
Спеціальна техніка	_____	_____	_____
Інша техніка	_____	_____	_____

3. Оснащення

Найменування	Забезпеченість
Засоби індивідуального захисту	_____ %
Аварійно-рятувальний інструмент	_____ %
Засоби зв'язку	_____ %

Найменування	Забезпеченість
Паливно-мастильні матеріали	_____ %
Інше обладнання	_____ %

4. Готовність до виконання завдань

- ☐ Формування повністю готове.
- ☐ Формування готове з незначними обмеженнями.
- ☐ Формування тимчасово не готове.

5. Проблемні питання

6. Висновок

Територіальне формування цивільного захисту

готове (не готове) до виконання завдань за призначенням.

Час готовності: _____ год. _____ хв.

Начальник територіального формування

(підпис) (ініціали, прізвище)

«» _____ 20 року