

Додаток 140
до рішення виконавчого
комітету міської ради
13.02.2020 р. № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги № 12/8

видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку/квартирі осіб

Територіальні органи виконавчого комітету Баштанської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	вул. Полтавська, 8/1, м. Баштанка, Баштанський район Миколаївська обл., 56101
2	Інформація щодо режиму роботи	В понеділок з 8.00. до 17.00., обідня перерва з 12.00 до 12.45, з вівторка по четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 12.45 в п'ятницю з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 12.45 вихідний день субота, неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. (05158) 2-76-16, e-mail: rs.bashtanka@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Акти законодавства щодо надання послуги	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», Постанова КМУ №209 від 02.03.2010р. «Про виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї»,

		<p>Постанова КМУ №117 від 29.01.2003р. «Про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», Постанова КМУ №1417 29.12.2009р. «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг), Постанова КМУ №807 від 14.08.2019р. «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», наказ Міністерства соціальної політики України № 1106 від 17.07.2019р. «Про внесення Змін до Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - документ що посвідчує особу з відміткою про місце реєстрації; - письмову заяву за визначеною формою; - будинкову книгу (за наявністю); - оригінал або копію документа про право власності або право <u>користування</u> житлом; - оригінал або копію свідоцтва про народження дитини або свідоцтва про належність до громадянства України, якщо вона не досягла 16-річного віку (за необхідності); - оригінал або копії паспортів усіх зареєстрованих осіб (в разі необхідності). <p>У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу законного представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).
6.	Оплата	Безоплатно.
7.	Результат надання послуги	Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку/квартирі осіб
8.	Строк надання послуги	Не більше 3 робочих днів з дня подання заявником необхідних документів
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).