

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Баштанської

міської ради

_____ 04.2021 року № _____

_____ Олександр БЕРЕГОВИЙ

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
" БАШТАНСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ "
БАШТАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Баштанка
2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Баштанський краєзнавчий музей» Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області (далі - Музей) є науково-дослідним та культурно-освітнім закладом культури, основною скарбницею пам'яток, матеріальної та духовної культури, пов'язаних з історією і сьогоденням Баштанщини. Призначений для комплектування, вивчення, збереження, охорони і використання пам'яток, матеріальної і духовної культури, популяризації музейних предметів та музейних колекцій, прилучення громадян до надбань національної та світової історико-культурної спадщини.

1.2. Комунальний заклад «Баштанський краєзнавчий музей» Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області, засновано на комунальній формі власності, має статус неприбуткового, державного закладу у сфері культури, а відповідно до ст.ст.1,9,22-23 Закону України «Про культуру» автоматично входить до базової мережі закладів культури місцевого рівня.

Організаційно-правова форма- Комунальний заклад

1.3. Власник закладу - Баштанська міська рада (Засновник). Власник здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування через відділ розвитку культури і туризму виконавчого комітету Баштанської міської ради Миколаївської області (далі - відділ РКіТ).

1.4. Майно закладу знаходиться в оперативному управлінні відділу розвитку культури і туризму виконавчого комітету Баштанської міської ради Миколаївської області (далі – Орган управління майном).

1.5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури і мистецтв України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, наказами відділу РКіТ і цим Статутом.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, має круглу печатку, кутовий штамп.

Юридична адреса закладу : 56101, Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Миколи Аркаса, 1.

Найменування:

Повне найменування: Комунальний заклад «Баштанський краєзнавчий музей» Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області,

Скорочене найменування: КЗ «Баштанський краєзнавчий музей»

2.2. До складу Музею входять головний музей та його філія без права юридичної особи:

Музей історії та образотворчого мистецтва села Христофорівка розташований за адресою: 56162, Миколаївська область, Баштанський район, с. Христофорівка, вулиця Приінгульська, 128.

2.3. Створення, реорганізація та ліквідація закладу здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.4. Заклад є науково-дослідним і культурно-освітнім закладом, проводить навчально-виховну, методичну, культурно-просвітницьку роботу.

III. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Музею є вивчення, збереження, використання та популяризація музейних предметів та музейних колекцій з науковою та освітньою метою, залучення громадян до надбань національної та світової культурної спадщини.

3.2. Основними напрямками діяльності Музею є науково-дослідна, культурно-освітня діяльність, комплектування музейних зібрань, експозиційна, виставкова, фондова, реставраційна, пам'ятко охоронна робота, видавнича, інша діяльність, передбачена чинними нормативно-правовими актами України.

3.3. Науково-дослідна діяльність:

вивчення процесів економічного, політичного і культурного розвитку краю з найдавніших часів до наших днів, проведення наукових розвідок, наукових відряджень та експедицій;

розробка на базі наукових досліджень наукової концепції, перспективних та поточних планів створення експозиції, визначення форм, методів та змісту науково-просвітницької роботи;

виявлення та вивчення матеріалів, що зберігаються у державних та приватних архівах, бібліотеках, фондах інших музеїв;

проведення та участь у науково-практичних конференціях і семінарах;

написання науково-методичних праць, тематико-експозиційних планів, наукових карток, паспортів, каталогів, оглядів, описів окремих предметів і колекцій, звітів про експедиції, бібліографічних праць, монографій і статей;

координація науково-дослідної роботи з іншими науковими закладами.

3.4. Культурно-освітня діяльність:

національно-патріотичне, гуманістичне, естетичне, духовне виховання дітей, молоді, дорослого населення;

обслуговування екскурсійних груп та окремих відвідувачів на територіях Музею та у його приміщеннях під час огляду виставок, експозицій;

проведення роботи з популяризації історико-культурної спадщини краю;

організація зустрічей із визначними особистостями області, проведення лекцій, тематичних уроків;

проведення фестивалів, конкурсів, розважальних, обрядових заходів, майстер-класів;

встановлення та підтримка зв'язків з громадськими організаціями, творчими спілками.

3.5. Комплектування музейних зібрань:

придбання у населення в установленому порядку, а також у порядку успадкування предметів, які становлять музейну цінність;

обмін музейними предметами з іншими вітчизняними та закордонними музеями в установленому порядку;

комплектування музейного фонду шляхом передачі Музею в установленому порядку предметів, виявлених під час археологічних, етнографічних, природничих та інших експедицій, будівельних та ремонтних робіт;

комплектування музейного фонду шляхом передачі Музею предметів, конфіскованих та вилучених органами Міністерства внутрішніх справ України, Державної митної служби України

3.6. Експозиційна та виставкова робота:

створення експозиції на основі найновіших досягнень науки у відповідності з методичними принципами музеєзнавства;

створення стаціонарних та пересувних, тематичних виставок;

упровадження нових сучасних музейних технологій та технічних засобів.

3.7. Збереження музейних предметів та фондова робота:

збереження музейних предметів у відповідних належних умовах та спеціально обладнаних приміщеннях із урахуванням особливостей режиму збереження різних категорій матеріалів;

ведення фондово-облікової документації відповідно до вимог, затверджених Кабінетом Міністрів України, Міністерством культури України;

наукове вивчення, атрибуція, музеєфікація, класифікація предметів, які можуть бути визначеними як культурні цінності, з метою включення їх до Музейного фонду України;

консервація та реставрація, проведення профілактичних засобів з метою збереження музейних предметів.

3.8. Музей здійснює нагляд за станом та умовами збереження музейних цінностей, які належать до державної частини Музейного фонду України, надає методичну допомогу музеям створеним у складі підприємств, установ, організацій, навчальних закладів .

3.9. Музей може здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

3.10. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Музеєм після отримання необхідних документів згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.11. У Музеї проводиться обробка та захист персональних даних відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та інших законодавчих актів.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

4.1. Музей має право:

самостійно визначати стратегію та основні напрями свого розвитку, здійснювати господарську діяльність на основі розроблених перспективних та поточних планів, планувати свою культурно-освітню, науково-дослідну та поточну діяльність;

проводити усі науково-дослідні роботи, пов'язані з колекціями Музею, а також дослідження історичних проблем краю, включаючи проблеми музеєзнавства та краєзнавства;

надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

надавати в установленому законодавством порядку право на використання з рекламною метою найменування, товарного знака, зображень та репродукцій художніх і культурних цінностей, що зберігаються в колекціях, зібраннях та фондах Музею, у межах України та за її кордонами, якщо це не порушує авторські права інших осіб;

одержувати добровільні благодійні внески та пожертвування від юридичних і фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України;

виготовляти та реалізувати сувенірну продукцію;

надавати послуги зі зйомки, копіювання та інших видів діяльності щодо відтворення музейних предметів, документів відповідно до вимог чинного законодавства України;

організувати і проводити підвищення кваліфікації працівників Музею у вигляді стажувань та навчальних практик відповідно до чинного законодавства України;

за рахунок коштів Власника, власних надходжень, здійснювати придбання приладів, устаткування, різних матеріалів, комплектуючих виробів, технічної документації, різні роботи та послуги, необхідні для розвитку власної матеріальної бази, відповідно до чинного законодавства України;

користуватися закріпленим за Музеєм майном спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міста Баштанської об'єднаної територіальної громади згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

звертатися в установленому законодавством порядку до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків;

одержувати в установленому законодавством порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на заклад завдань;

готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності;

організувати та брати участь у виставках, семінарах, симпозіумах, ярмарках;

створювати реставраційну, наукову, вчену, наглядову, художню та інші ради, консультативно-дорадчі органи відповідно до потреб діяльності Музею із залученням фахівців відповідних профілів;

створювати фондово-закупівельну комісію;

об'єднуватися у національні, регіональні та профільні організації (спілки, асоціації тощо), вступати до міжнародних музейних організацій і фондів.

4.2. Музей зобов'язаний:

забезпечувати ефективне використання і збереження майна;

забезпечувати збереженість Музейного фонду України та сприяти його поповненню;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відведеною земельною ділянкою;

надавати пропозиції щодо організаційної структури Музею, чисельності працівників і штатний розпис;

забезпечувати використання та збереження музейних експонатів;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне їх використання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Музею, оперативної діяльності щодо його матеріально-технічного забезпечення;

придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

уживати заходів щодо підвищення зацікавленості працівників у результатах їх роботи, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Музею;

додержуватися норм і вимог чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.3. У разі порушення Музеєм законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Управління Музеєм здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління майном щодо господарського використання майна, участі в управлінні трудового колективу, єдиноначальності та колегіальності.

5.2. Музей очолює директор, який призначаються на посаду Засновником шляхом укладення контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

5.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності закладу, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління майном.

5.4. Директор Музею:

несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність Музею;

здійснює керівництво колективом Музею, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, визначає структуру та штатний розпис в установленому чинним законодавством порядку у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці;

діє без доручення від імені Музею, представляє його інтереси в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, в судах на підприємствах, в установах та організаціях на території України та за її межами;

видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Музею;

укладає від імені Музею договори та угоди необхідні для забезпечення діяльності Музею;

призначає на посади та звільняє з посади працівників Музею відповідно до норм чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

вирішує питання щодо заохочення та/або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Музею відповідно до норм чинного законодавства України;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання усіма працівниками акти, контролює їх виконання;

готує та підписує звітність, що пов'язана з основною діяльністю Музею;

забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів;

затверджує склад і порядок роботи реставраційної, наукової, вченої, наглядової, художньої, інших рад та консультативно-дорадчих органів Музею;

затверджує склад і порядок роботи фондово-закупівельної комісії Музею;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Засновником, Органом управління майном, цим Статутом до компетенції директора.

5.5. У разі тимчасової відсутності директора Музею його функції виконує посадова особа за наказом начальника відділу РКіТ.

5.6. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Музею з працівниками регулюються колективним договором та законодавством України про працю.

VI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

6.1. Трудовий колектив Музею становлять громадяни, які беруть участь у діяльності Музею на основі трудового договору, що регулює трудові відносини між працівниками та Музеєм.

6.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Музею з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

6.3. Повноваження трудового колективу Музею реалізуються загальними зборами. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати будь-які органи або уповноваженого представника трудового колективу, до складу яких не може входити директор Музею.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Музею без згоди виборчого органу колективу або уповноваженого представника трудового колективу та урахування вимог чинного законодавства України.

6.4. До компетенції зборів трудового колективу належить:

укладання та переукладання колективного договору з дирекцією Музею;

затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Музею, перспективних цільових планів;

розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

6.5. Збори трудового колективу Музею проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

6.6. З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та дирекцією Музею, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладення колективного договору від імені Власника надається директору Музею, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу або уповноваженому представнику трудового колективу.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

7.1. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до Законодавства та цього статуту.

7.2. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету. Основним джерелом фінансування закладу є кошти міського бюджету. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання планів, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Фінансування закладу може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел, не заборонених законодавством.

Бюджетне фінансування закладу не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладу додаткових джерел фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності закладу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

7.3. Основою розрахунку фонду заробітної плати є штатний розпис.

7.4 Додатковими джерелами фінансування закладу є:

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування музеїв і виставок;

кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує музейний заклад на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;

доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

плата за кіно- і фотозйомки;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

кошти, отримані комунальним музеєм як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;

інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

кошти, отримані закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

7.5. Перелік платних послуг, які можуть надаватися комунальним музеєм, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Розмір оплати за надання платних послуг визначається відповідно до законодавства

7.6. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією.

Доходи закладу у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом від здійснення або не здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування.

Забороняється розподіл отриманих Закладом доходів, або їх частини серед засновників, працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших, пов'язаних з ними осіб.

7.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування витрат на утримання закладу, реалізації завдань і напрямів діяльності, визначених даним Статутом.

Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього статуту;

користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій він розташований;

розвивати власну матеріальну базу;

списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними;

володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

7.8. Матеріально-технічна база закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, які передані йому на праві оперативного управління.

Приміщення може бути вилучене лише за умови надання музею іншого рівноцінного приміщення.

7.10. Збитки, завданні закладу внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.11. Фінансування витрат на утримання закладу забезпечується за рахунок міського бюджету.

Ведення бухгалтерського обліку закладу здійснюється сектором фінансово - економічної роботи, бухгалтерського обліку та господарського забезпечення відділу РКіТ.

7.12. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

VIII. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

8.1. Музей має право брати участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

8.2. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється в установленому законодавством порядку шляхом:

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;

організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;

здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, які не суперечать чинному законодавству України, міжнародним договорам та цьому Статуту.

8.3. На добровільних засадах Музей може входити до міжнародних асоціацій, об'єднань, організацій.

8.4. Заклад має право встановлювати прямі зв'язки з органами управління культурою, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку. Угоди про співробітництво затверджуються відділом РКіТ.

IX. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

9.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюють Міністерство культури України, органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, у

сфері управління яких перебуває Заклад.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є державна атестація Закладу, яка проводиться у порядку відповідно до чинного законодавства України.

1X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності Музею здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

10.2. Ліквідація та реорганізація Музею (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення), здійснюється за рішенням Власника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

10.3. Ліквідація Музею здійснюється за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури та мистецтв.

10.4. Під час реорганізації Музею (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його права переходять до правонаступника.

10.5. Ліквідація Музею здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Музею. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Музею.

10.7. У разі реорганізації та ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

10.8. У разі ліквідації Музею порядок подальшого використання його музейних зібрань визначає Власник за погодженням з Міністерством культури України.

10.9. Музей вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.