

Додаток 158  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
13.02.2020 р. № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
адміністративної послуги № 14/1  
атестація педагогічних працівників

назва адміністративної послуги

відділ освіти, молоді та спорту Баштанської міської ради  
(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
Найменування установи надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради
1.	Місцезнаходження установи	Україна, 56101, м. Баштанка, вул.Полтавська 41/2
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: з 08.00 до 17.00. П'ятниця: з 08.00 до 15.45. (за виключенням державних свят). Обідня перерва з 12.00 до 12.45.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради Тел.: +38 (05158) 2-70-47 Адреса електронної пошти: bashtanka.osvita.otg@gmail.com Адреса вебсайту: bashtanskaotg.org.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Типове Положення про атестацію педагогічних працівників (із змінами), затверджене наказом МОНУ від 06.10.2010 №930, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 14.12.10 за № 1255/18550, від 08 серпня 2013 року №1135, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2013 року за №1417/23949
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова кабінету міністрів України від 14.06.2000 № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково – педагогічних
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	заява на ім'я начальника відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Характеристика (2 екземпляри), клопотання директора закладу освіти щодо проведення атестації, інформація про особу котра атестується
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно. Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	1 місяць
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання замовником неповного пакета документів, виявлення в документах поданих замовником недостовірних відомостей.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання 1 екземпляра документів про проходження атестації

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто під особисту розписку запитувача.
16.	Примітка	Місце та час отримання адміністративної послуги: Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради, після проведення атестації в день звернення замовника.

Начальник відділу

Ганна ЗЕРКАЛІНА