

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Баштанської
міської ради
від ___ вересня 2019 року № _____

ПРОГРАМА
з підвищення ефективності управління активами
Баштанської об'єднаної територіальної громади
на 2020 - 2022 роки

м. Баштанка

2019 рік

Зміст

1. Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми	3
1.1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми.....	3
Програма з підвищення ефективності управління активами _____ об'єднаної територіальної громади на 2020 - 2022 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України.	3
1.2. Мета Програми та очікувані результати	3
1.3. Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання.....	3
1.4. Фінансування Програми	4
2. Загальна інформація про активи громади	4
2.1. Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок	4
2.2. Структура майна. Земля.....	7
3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади,	8
відмінне від земельних ділянок.....	8
3.1. Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року.....	8
3.2. Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено.....	10
3.3. Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013 зареєстровано не було.....	12
3.5. Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ОТГ, відмінного від земельної ділянки	14
3.6. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території _____ ОТГ	17
3.9. Заходи щодо відчуження майна _____ ОТГ	29
3.11. Заходи щодо вдосконалення діяльності комунальних підприємств _____ ОТГ	33

1. Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми

1.1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма з підвищення ефективності управління активами Баштанської об'єднаної територіальної громади на 2020 - 2022 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України.

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном Баштанської об'єднаної територіальної громади на період з 2020 по 2022 роки та порядок їх фінансування.

Відносини, що виникають у процесі реалізації завдань Програми, які не регламентовані Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими актами законодавства України у відповідних сферах.

1.2. Мета Програми та очікувані результати

Раціональне та ефективне управління майном комунальної власності Баштанської об'єднаної територіальної громади для задоволення потреб жителів та інших осіб, які на законних підставах перебувають та/або здійснюють свою діяльність на території Баштанської об'єднаної територіальної громади, покращення ефективності управління майном територіальної громади та прогнозованого, стабільного наповнення дохідної частини бюджету об'єднаної територіальної громади.

Майнові операції, які здійснюються з об'єктами комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяги надходжень коштів до бюджету та погіршувати умови надання послуг населенню.

Виконання Програми забезпечить:

- раціональне, економічно ефективне, прогнозоване та кероване управління майном ОТГ;
- покращення якості утримання та поліпшення стану об'єктів комунальної власності, і як наслідок – надання публічних послуг вищого рівня якості;
- надходження додаткових коштів та майна до бюджету ОТГ.

1.3. Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання

Основними напрямками програми є:

- проведення інвентаризації землі та комунального майна ОТГ;
- управління комунальним майном, його облік та збереження;
- прийняття управлінських рішень у сфері управління комунальним майном, у тому числі, при передачі в орендне користування, приватизації, нарахуванні та сплаті орендної плати;

- оприлюднення на веб-сайтах переліків земельних ділянок, комунального майна, права на оренду яких можуть бути реалізовані на конкурсних засадах;
- проведення незалежної оцінки об'єктів оренди бюджетних установ з метою перегляду розміру орендних ставок;
- продовження роботи з державної реєстрації права власності за територіальною громадою на об'єкти нерухомого майна комунальної власності
- проведення постійної роботи з виявлення, обліку та передачі у комунальну власність безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території ОТГ.

1.4. Фінансування Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету шляхом затвердження міською радою бюджетних призначень.

Обсяги фінансування визначаються міською радою в залежності від реальних можливостей міського бюджету при його затвердженні на відповідні роки.

Фінансування коштів здійснювати за такими напрямками:

- проведення інформаційної діяльності, в тому числі розміщення оголошень в засобах масової інформації, з питань відчуження, придбання, набуття права власності, розшуку, втрати, оренди майна, конкурсу експертів, публікації щодо безхазяйного майна;

- проведення (за потребою або за відповідним дорученням при умові виділення коштів) технічних оглядів, реєстрації та перереєстрації, експертизи, експертної оцінки, рецензування, оформлення права власності, інвентаризації об'єктів, що прийняті, придбанні, обліковуються, відчужуються, а також з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини, виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна тощо;

- оплата послуг нотаріусів, державних реєстраторів, сплата обов'язкових платежів при вчиненні дій з майнових питань та інші обов'язкові платежі для вчинення реєстраційних дій, отримання встановленої законом документації, оформлення правовстановлюючих фактів та/або правочинів із відповідним майном;

- інші витрати, які виникнуть у зв'язку із реалізацією цієї Програми.

2. Загальна інформація про активи громади

2.1. Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок¹

¹ Крім багаторічних зелених насаджень

№ з/п	Найменування	К-ть об'єктів, од.	Загальна балансова вартість/ експертна грошова оцінка ¹ , грн. (для об'єктів, грошова вартість яких визначена)	% об'єктів, грошова вартість яких визначена	Загальна площа, м.кв. (якщо може бути застосовано)	% об'єктів, що потребують капітального ремонту або реконструкції	% об'єктів, що не підлягають відновленню та мають бути списані
1	Сквери, газони, берегоукріплення	8	1450,00	-	-	50%	-
2	Будівлі, споруди	166	25282,50	-	82919,5	67%	3%
3	Мережі, дороги	182	12056992,53	-	-	45%	-
4	Машини та обладнання	1	32,98	-	-	-	-
5	Транспортні засоби	65	21530,35	-	-	9%	14%
6	Об'єкти водопостачання	89	3789,01	-	-	80%	-
7	Об'єкти благоустрою	106	673,38	-	-	40%	-
	Всього:	616	64885,78		-	-	-

З період з 1 січня 2019 року по 1 липня 2019 року, відбулася зміна кількості та вартості об'єктів внаслідок:

- придбання обладнання, інвентарю, комп'ютерної техніки, транспортних засобів та іншого майна на суму 204131,00 грн,
- проведення індексації, реконструкції на суму 0,00 грн,
- зарахування на баланс об'єктів майна на суму 1203640,00 грн,
- списання майна шляхом ліквідації на суму 16557,00 грн,
- списання майна шляхом продажу на суму 0,00 грн,
- приватизації майна на суму 0,00 грн.

В комунальній власності Баштанської об'єднаної територіальної громади перебувають:

- 13 дошкільних закладів освіти;
- 15 закладів шкільної освіти, у тому числі:
- **15 шкіл I-III ступеню;**
- 0 - навчальних виховних комплекси,
- 1 гімназія,
- 3 заклади позашкільної освіти, у тому числі:
- 1 будинок дитячої та юнацької творчості,
- 1 елінг,
- 1 дитяча юнацька спортивна школа;

¹ Якщо експертна грошова оцінка проводилася, зазначається через дріб як балансова вартість, так і вартість за експертною оцінкою.

- 8 парки культури і відпочинку,
- 13 установ клубного типу;
- 9 закладів охорони здоров'я, у тому числі:
- 6 фельдшерсько-акушерських пунктів,
- 3 лікарняні амбулаторії;
- 2 комунальні підприємства, у тому числі:
- КП Міськводоканал,
- КП «Добробут».

Кількість об'єктів рухомого майна - 65, загальною вартістю 21530,35 тис. гривень, що використовуються:

- органами влади (13 об'єктів вартістю 15,0),
- для цілей освіти (12 об'єктів вартістю 6408,0),
- культури (1 об'єкт вартістю 788,0),
- охорони здоров'я (0 об'єктів вартістю 0),
- комунальними підприємствами (39 об'єктів вартістю 15107,71);
- *інше.*

Кількість об'єктів нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок - ____ одиниць (сквери - 8, газони - 0, берегоукріплення- 0, будівлі і споруди - 166, мережі - 0, дороги-182, інше) загальною вартістю 64885,78 гривень.

Будівлі та споруди площею 166 та загальною вартістю 25282,5 гривень, використовуються:

- органами влади (12 об'єктів площею 3465,1 та вартістю 1651,0),
- для цілей освіти (35 об'єктів площею 48955,0 та вартістю 10155,0),
- культури (19 об'єктів площею 20715,7 та вартістю 3007,1),
- охорони здоров'я (__ об'єктів площею ____ та вартістю __),
- комунальними підприємствами (56 об'єктів площею 2486,1 м. кв. та вартістю 9936,89 тис. грн.);
- передані в оренду (33 об'єктів площею 2686,34 та вартістю __);
- *інше.*

2.2. Структура майна. Земля¹

Загальна характеристика земельних ділянок, розташованих на території ОТГ:

1		Загальна площа земель у межах ОТГ, з них:		Кількісне та відсоткове ви- значення			
1.1	Земель комунальної власності	_____ га	_____ %				
1.2	Земель приватної власності	_____ га	_____ %				
1.3	Земель державної власності	_____ га	_____ %				
1.4	Земельних ділянок, право власності на які не визначено	_____ га	_____ %				
2							
Характеристика земельних ділянок, право власності на які належить територіальній громаді							
Код за КВЦПЗ	Категорія земель	га	%	З них здано у оренду		З них здано у інше користу- вання	
				га	%	га	%
2.1							
2.2							
<...>							
<...>							

Земельні ділянки комунальної форми власності площею ___ та загальною вартістю ___ гривень, використовуються:

- органами влади (___ об'єктів площею ___ та вартістю___),
- для цілей освіти (___ об'єктів площею ___ та вартістю___),
- культури (___ об'єктів площею ___ та вартістю___),
- охорони здоров'я (___ об'єктів площею ___ та вартістю___),
- комунальними підприємствами (___ об'єктів площею ___ та вартістю___);
- передані в оренду (___ об'єктів площею ___ та вартістю___);
- передані в постійне користування (___ об'єктів площею ___ та вартістю___);
- передані в безоплатне користування;
- *інше* (___ об'єктів площею ___ та вартістю___)
- *не використовуються* (___ об'єктів площею ___ та вартістю___).

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити реєстрацію земель під усіма об'єктами комунальної власності у строк до _____.

Заходи будуть реалізовані у наступній послідовності:

№ з/п	Етап 1	Відповідальний	Строк виконання

¹ До інструментів по землі для кожної громади додаємо ті інструменти з нашого арсеналу, на які наша громада спроможна – самоврядний контроль та відшкодування безпідставно збережених коштів (вкрай бажано), аукціони, оренду тощо

1	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими по вул. _____ ¹		
2	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими по вул. _____ ²		
<...>			
<...>			

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити інвентаризацію усіх масивів земель сільськогосподарського призначення, розташованих у межах територіальної юрисдикції ОТГ³, а саме:

<...>

3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок⁴

3.1. Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року

За результатами попереднього аналізу частина об'єктів комунальної власності територіальної громади Баштанської ОТГ, право власності на які виникло до 01 січня 2013 року, не зареєстрована у Державному реєстрі прав на нерухоме майно та їх обтяжень (далі – Державний реєстр).

Станом на 01.01.2020 року виявлено 19 об'єктів, а саме: нежилий об'єкт, комплекс будівель і споруд № 2 в селі Одрадне Плющівської сільської ради (насосна станція I підйому, насосна станція II підйому убиральня та трансформаторна підстанція), нежиле приміщення, абонентський відділ по вулиці Полтавська, 5/12 місто Баштанка, що обліковуються на балансі комунального підприємства «Міськводо-

¹ Етапність виконання робіт можна визначати не за адресою розташування будівель, а, наприклад, за секторальною приналежністю. Тоді у цій графі таблиці має бути зазначено: «Об'єкти у сфері освіти» чи «об'єктами охорони здоров'я». Або якщо у вас у громаді розмежовані повноваження виконавчих органів щодо управління майном, можна встановлювати етапність за приналежністю об'єктів нерухомого майна до сфери управління конкретного виконавчого органу.

² Етапність виконання робіт можна визначати не за адресою розташування будівель, а, наприклад, за секторальною приналежністю. Тоді у цій графі таблиці має бути зазначено: «Об'єкти у сфері освіти» чи «об'єктами охорони здоров'я». Або якщо у вас у громаді розмежовані повноваження виконавчих органів щодо управління майном, можна встановлювати етапність за приналежністю об'єктів нерухомого майна до сфери управління конкретного виконавчого органу.

³ В залежності від фінансових та інших ресурсних можливостей громади, може бути обрано проведення інвентаризації масивів паїв не на усій території ОТГ, а лише у окремих частинах. Формат проведення інвентаризації також залежить від можливостей та пріоритетів громади, а тому цей підпункт розділу 1 Програми має бути заповнений відповідно до одного з трьох запропонованих консультантами варіантів, обраних громадою. Варіанти – див. у додатку.

⁴ Для кожного типу заходів ми примірно прорахували вартість виконання певних дій за одиницю (там, де вона є фіксованою, або там, де на відповідну послугу є ринкова ціна). Однак, є пропозиція вартість виконання кожного етапу у цих таблицях не показувати, а зробити у формі пояснювальної записки для Програми. Звісно, що такі таблиці мають готуватися для кожної ради окремо, залежно від обсягів та характеристик наявного майна.

канал»; нежитлова будівля, склад по вулиці Командовського 114 в селі Добре, нежитлова будівля, склад по вулиці Командовського 114а в селі Добре, нежитлова будівля, склад по вулиці Командовського 115а в селі Добре, нежитлова будівля, топкива №1 по вулиці Одеська, 4а в селі Новоіванівка, житловий будинок по вулиці Гагаріна, 95 в місті Баштанка, нежитлова будівля, топкива по вулиці Олександра Сизоненка, 5а в місті Баштанка, житлова квартира по вулиці Ювілейна, 97/60 в місті Баштанка та житлова квартира по вулиці Ювілейна, 97/61 в місті Баштанка, що обліковуються на балансі міської ради, гуртожиток по вулиці Промислової, 17а в місті Баштанка, частина нежилого об'єкту (база добробуту) по вулиці Грушевського, 5 в місті Баштанка, котельня по вулиці Героїв Небесної Сотні (Баштанської ре-спубліки), 38а, що обліковуються на балансі КП «Добробут».

З метою захисту права власності територіальної громади Баштанської ОТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру незалежно від необхідності вчинення будь-яких дій з цим майном.

Завдання вважається виконаним після отримання уповноваженою особою ОМС ОТГ витягів з Державного реєстру прав на усі об'єкти нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок, право власності об'єднаної територіальної громади на яке було зареєстроване до 01.01.2013 р.

З метою забезпечення виконання п. 3.1. цієї Програми, затвердити наступні заходи¹:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів ²	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності, відділ бухгалтерського обліку та звітності	01 лютого - 01 квітня 2020 року ³	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку ін-	01 -30 квітня 2020 року	перелік передано

¹ Тут та далі в усіх таблицях для кожного етапу заходів можна робити під етапи. Скажімо, якщо майна багато, або критично бракує ресурсів, аби виконати певний захід щодо усього масиву майна, можна розбивати майно на певні групи та виконувати відповідні заходи партіями.

² Дані щодо відповідальних осіб чи дат виконання завдань у таблицях вказано умовно, для прикладу. У подальших випадках, якщо у відповідній графі таблиці вказано певних виконавців чи строк виконання завдання, це означає, що вони передбачені законодавством і Рада не має дискреції щодо зміни цих осіб (строків).

³ Термін виконання вказаний умовно, для наочності прикладу

	відповідно до вимог законодавства	фраструктури та комунальної власності		
3	Звернення до державного реєстратора	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	протягом 10 днів з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Виконком виносить пропозиції, з подальшим розглядом на пленарних засіданнях, у разі необхідності	у разі виникнення потреби	питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.2. Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено

Для державної реєстрації права власності та інших речових прав на земельну ділянку, права власності на об'єкт нерухомого майна, реєстрацію яких проведено до 01.01.2013 р. відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення, у зв'язку із втратою, пошкодженням чи псуванням правовстановлюючих документів використовуються відомості з Державного земельного кадастру або Реєстру прав власності на нерухоме майно, який є архівною складовою частиною Державного реєстру прав, та паперовий носій інформації (реєстрові книги, реєстраційні справи, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації).

У разі наявності в заявника копії примірника втраченого, пошкодженого чи зіпсованого державного акта, свідоцтва про право власності на нерухоме майно подається також відповідна копія.

Державна реєстрація прав у цьому випадку проводиться виключно за умови встановлення державним реєстратором наявності зареєстрованих речових прав на підставі таких документів у Державному земельному кадастрі чи в Реєстрі прав власності на нерухоме майно, або на паперових носіях інформації (в реєстрових книгах, реєстраційних справах, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації), з обов'язковим зазначенням у Державному реєстрі прав відомостей про втрату, пошкодження чи зісування відповідного документа.

З метою забезпечення виконання п. 3.2. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№	Найменування заходу	Відповідальні	Строк	Очікуваний
----------	----------------------------	----------------------	--------------	-------------------

з\п		особи	виконання	результат
1	Виявлення об'єктів	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	до 01.06.2020	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	до 01.07.2020	Перевірено наявність правовстановлюючих документів
2-прим.	В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	до 01.08.2020	отримано дублікати правовстановлюючих документів
3	Звернення до державного реєстратора	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	до 31.12.2020	передано державному реєстратору
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Виконком виносить пропозиції, з подальшим розглядом на пленарних засіданнях, у разі необхідності	у разі виникнення потреби	питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.3. Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які до 01.01.2013 зареєстровано не було

За результатами попереднього аналізу частина об'єктів комунальної власності територіальної громади Баштанської ОТГ, які обліковуються на балансі ради проте не зареєстровані у Державному реєстрі.

Станом на 01.10.2019 р. виявлено 28 об'єктів, з них 16 об'єктів вже внесено до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, 12 об'єктів ще потребують державної реєстрації.

№ з/п	Найменування об'єкта	Місцезнаходження об'єкта		Балансоутримувач
1	Нежитлова будівля (колишній ФАП)	Новоіванівка	вул. Одеська	Баштанська міська рада
2	Будівля (Нежитлова будівля)	Піски	площа Кобзаря, 4	Баштанська міська рада
3	Житловий будинок (оператора ГРС)	Новоіванівка	вул. Садова, 48	Баштанська міська рада
4	Житловий будинок	Христофорівка	вул. Приінгульська, 84а	Баштанська міська рада
5	Житлова квартира (Квартира №3)	Новопавлівка	вул. Леніна, 41	Баштанська міська рада
6	ПНС №2 (будівля)	Баштанка	вул. Промислова, 32 а	КП "Міськводоканал" Баштанської міської ради
7	ПСН №4 будівля	Баштанка	вул. Героїв Небесної Сотні (Баштанської республіки), 55	КП "Міськводоканал" Баштанської міської ради
8	Установка доочищення ЗДО «Ягідка»	Баштанка	вул. 1 Продольна, 6	КП "Міськводоканал" Баштанської міської ради
9	Баштанський міський Будинок культури	Баштанка	Баштанський	Відділ розвитку культури і туризму виконавчого комітету Баштанської міської ради
10	Частина нежилого об'єкта (база Добробуту)	Баштанка	вул. Грушевського, 5	КП "Добробут"

11	Котельня	Баштанка	вул.Баштанської республіки, 38а	КП "Добробут"
12	Гуртожиток	Баштанка	м. Баштанка, вул.О.Сизоненка, 5	КП "Добробут"

З метою захисту права власності територіальної громади Баштанської ОТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру.

З метою забезпечення виконання п. 3.3. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1.	Виявлення об'єктів	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	до 01.06.2020	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2.	Перевірка наявності акту прийому-передачі (передавальний акт, опис, тощо), яким підтверджено ¹ факт передачі конкретного об'єкта нерухомості територіальній громаді	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	до 01.07.2020	Перевірено наявність правовстановлюючих документів
2.1.1	В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою	до 01.08.2020	Отримано дублікати

¹ Етап включає у себе:

- пошук акту прийому-передачі (передавальний акт, опис, тощо), яким підтверджено факт передачі конкретного об'єкта нерухомості територіальній громаді;
- замовлення витягу із Єдиного реєстру об'єктів державної власності про підтвердження реєстрації права державної власності - у разі передачі з державної в комунальну власність / відсутності реєстрації державної власності;
- прийняття чи виготовлення копії рішення органу місцевого самоврядування про затвердження переліку об'єктів комунальної власності.

		трою, розвитку інфраструктури та комунальної власності		
2.1.2	У бюджеті передбачено кошти на виготовлення правовстановлюючих документів та технічної документації на нерухоме майно ¹	Виконавчий комітет Ради ² , бюджетна комісія Ради	До затвердження рішення про бюджет ради на відповідний рік	
2.2.	Замовлення витягу із Єдиного реєстру об'єктів державної власності про підтвердження реєстрації права державної власності - у разі передачі з державної в комунальну власність / відсутності реєстрації державної власності	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	до 01.10.2020	Отримано витяг з єдиного державного реєстру
3	Звернення до державного реєстратора	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	протягом 10 днів з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Виконком виносить пропозиції, з подальшим розглядом на пленарних засіданнях, у разі необхідності	у разі виникнення потреби	питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.4. Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ОТГ, відмінного від земельної ділянки

Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності (код 22080400) у 2018 році склали 28556,23 гривень.

Кількість чинних договорів оренди - 33 на загальну площу 2686,34 м. кв., з них з розміром орендної плати 1 гривня - 22 на загальну площу 2216,14 м. кв.

Перелік об'єктів комунального майна, що передані в оренду наведено в додатку до Програми.

¹ Виготовлення технічного паспорту на об'єкт здійснюється за кошти місцевого бюджету, відповідно стаття витатків має бути включене до кошторису на відповідний рік.

² Або інший фінансовий орган, якщо він утворений у вашій раді у формі іншого виконавчого органу.

Кількість будівель та споруд, що можуть бути передані в оренду - 6 на загальну площу 6, з них:

- право власності зареєстроване на 2 об'єкти;
- технічний паспорт наявний на 3 об'єкти;
- проведена оцінка 0 об'єктів
- інше.

Перелік об'єктів комунального майна, що можуть бути передані в оренду

Адреса	Площа, кв.м.)	Цільове призначення	Балансоутримувач	Тип приміщення	Вартість об'єкта оцінки без ПДВ, грн.
с. Явкіне, вул. Грушевського, 44	307,1	Нежитлова будівля	Баштанська міська рада		
с. Новосергіївка, вул. Центральна, 35а	159,0	Нежитлова будівля	Баштанська міська рада		
с. Новоіванівка, вул. Одеська		Нежитлова будівля	Баштанська міська рада		
с. Піски, площа Кобзаря, 4		Нежитлова будівля	Баштанська міська рада		
с. Добре, вул. Командовського, 115-а	104,9	Нежитлова будівля	Баштанська міська рада	Вбудовано-прибудовані нежитлові приміщення	133 036 грн.– станом на 31.05.2018р.
с. Новоіванівка, вул Одеська, 4а	74,6	Нежитлова будівля	Баштанська міська рада		

Перелік заходів щодо оренди майна, відмінного від земельної ділянки:

№ п/п	Назва заходу	Строки виконання заходу	Виконавці	Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн.		
				2020	2021	2022
1.	Виготовлення технічної документації (проведення технічної інвентаризації, виготовлення технічних паспортів, реєстрація права власності) об'єктів нерухомого майна, що можуть бути пере-	Щороку	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	5,000	5,000	5,000

	дані в оренду ¹					
2.	Реєстрація права власності, замовлення, отримання або впорядкування свідоцтво про право власності на нерухоме майно	Протягом року	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	2,000	2,000	2,000
3.	Проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна	Протягом року	Конкурсна комісія з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна	-	-	-
4.	Проведення оцінки об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду	Протягом року	Незалежний оцінювач	1,000	1,000	1,000
5.	Поширення інформації про об'єкти комунальної власності, які пропонуються для передачі в оренду	Протягом року	Юридичний відділ та відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	-	-	-
6.	Проведення систематичного аналізу ефективності використання комунального майна, переданого в оренду	Протягом року	Конкурсна комісія з питань передачі в оренду комунального майна Баштанської міської ради	-	-	-
7.	Теплопостачання та охорона об'єктів	Протягом року	Балансоутримувач	-	-	-

¹ Якщо завдання, зазначені у п. 1 та 2 цієї таблиці охоплено попередніми пунктами Програми, їх необхідно виключити з цього переліку.

	комунальної власності, які тимчасово не передані в оренду				
Усього:			8,000	8,000	8,000

3.5. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Баштанської ОТГ¹

Безхазяйне майно. Загальний порядок набуття права власності на безхазяйні речі визначений статтею 335 Цивільного кодексу України, згідно якої безхазяйною є річ, яка не має власника або власник якої невідомий. Безхазяйні нерухомі речі беруться на облік органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, за заявою органу місцевого самоврядування, на території якого вони розміщені. Про взяття безхазяйної нерухомої речі на облік робиться оголошення у друкованих засобах масової інформації. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйної нерухомої речі вона за заявою органу, уповноваженого управляти майном відповідної територіальної громади, може бути передана за рішенням суду у комунальну власність. Крім цього, безхазяйні рухомі речі можуть набуватися у власність за набувальною давністю за деякими винятками.

Порядок здійснення роботи з безхазяйним нерухомим майном визначено Положенням про постійно діючу комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини (далі – Положення). Положення затверджене рішенням міської ради від 06.11.2019 № 7 «Про затвердження Порядку виявлення та набуття у комунальну власність об'єднаної територіальної громади Баштанської міської ради нерухомого майна, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, в тому числі: земельних ділянок та майна, що має ознаки безхазяйного».

Станом на момент затвердження цієї Програми громадою виявлено 1 потенційних об'єктів безхазяйного нерухомого майна, з них розпочато процедуру набуття у власність територіальної громади 0 (на етапі отримання відповідей на запити до органів державної реєстрації прав на нерухоме майно 1, проведення обстеження об'єкта 1, постановки на облік органом державної реєстрації прав на нерухоме майно як безхазяйного 1, розміщення оголошення у друкованих засобах масової інформації про взяття на облік як безхазяйного 0)².

З метою вдосконалення роботи з безхазяйним майном громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення місячника з виявлення на території громади	Старости населених пунктів (старостинських округів),	І півріччя 2020 року	Виявлено потенційно безхазяйне майно

¹ Окремі пункти цієї категорії заходів можуть збігатися із попередніми, пов'язаними із оформленням прав на майно та передачею його у оренду. Якщо ви бачите, що певні види майна будуть пріоритетними для передачі в платне користування, то просто треба виділити переліки такого майна та почати оформлювати його раніше, аби ці ресурси могли почати «заробляти» для громади.

² Якщо відповідна робота не проводилася, то відповідний абзац прибирається.

	майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів		
2	Узагальнення результатів місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	II півріччя 2020 року	Результати узагальнено (складено перелік виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна)
3	Передача переліку виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	II півріччя 2020 року	Перелік передано
4	Надсилання запитів до органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна	Юридичний відділ	Протягом 2021-2022 років	Запити надіслано
5	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна	Юридичний відділ	Протягом 2021-2022 років	Відповіді отримано
6	Проведення обсте-	Постійно діюча	Протягом	Обстеження

	ження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	комісія з питань виявлення та набуття у комунальну власність об'єднаної територіальної громади Баштанської міської ради нерухомого майна, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, в тому числі земельних ділянок та майна, що має ознаки безхазяйного	2021-2022 років	проведено, акти обстеження складено
7	Підготовка та подання заяв органу місцевого самоврядування до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	(в день подання заяви органом місцевого самоврядування)	Заяви підготовлено та подано
8	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Орган державної реєстрації прав на нерухоме майно	Протягом 10 днів з моменту подання заяви	Майно взято на облік як безхазяйне
9	Підготовка та розміщення у друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття органом державної реєстрації прав на нерухоме майно на облік як безхазяйного	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	Після взяття на облік безхазяйного майна	Оголошення підготовлено та розміщено
10	Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади	Юридичний відділ	Після спливу 1 року з дня взяття на облік безхазяйного майна	Позовну заяву підготовлено та подано

11	Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу України)	Згідно чинного законодавства	Справу розглянуто, рішення ухвалено
12	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно як комунальної власності територіальної громади	Орган місцевого самоврядування	Після набрання чинності рішенням суду	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень
13	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	згідно Регламенту ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
14	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Профільна постійна депутатська комісія ради ¹	згідно Регламенту ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
15	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Рада	згідно Регламенту ради	Рішення прийнято
16	Постановка на ба-	Відділ бухгалтер-	З моменту на-	Майно постав-

¹ Вказує найменування комісії

	ланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	ського обліку та звітності	буття права власності	лено на баланс
17	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Виконком виносить пропозиції, з подальшим розглядом на пленарних засіданнях, у разі необхідності	У разі виникнення потреби	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

Відумерла спадщина. Цивільний кодекс України зобов'язує орган місцевого самоврядування подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, за місцезнаходженням нерухомого майна, яке входить до складу спадщини (стаття 1277). У разі якщо на об'єкті нерухомого майна на момент відкриття спадщини знаходиться рухоме майно, що входить до складу спадщини, таке рухоме майно переходить у власність територіальної громади, якій передано нерухоме майно.

Алгоритм здійснення роботи з нерухомим майном відумерлої спадщини визначено локальним актом – Порядком виявлення та набуття у комунальну власність об'єднаної територіальної громади нерухомого майна, відмінного від земельної ділянки, визнаного судом відумерлою спадщиною. Порядок затверджений рішенням ради від 06.11.2019 № 7 «Про затвердження Порядку виявлення та набуття у комунальну власність об'єднаної територіальної громади Баштанської міської ради нерухомого майна, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, в тому числі: земельних ділянок та майна, що має ознаки безхазяйного».

Станом на момент затвердження цієї Програми громадою виявлено 6 потенційних об'єктів відумерлої спадщини, з них розпочато процедуру набуття у власність територіальної громади 6: (на етапі отримання відповідей на запити до органів державної реєстрації прав на нерухоме майно 3, проведення обстеження об'єкта 1, подання позовної заяви до суду про визнання спадщини відумерлою та передачі у власність територіальної громади 3).

Для вдосконалення роботи з майном відумерлої спадщини громадою будуть здійснені наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом	Старости населених пунктів (старостинських округів), фізичні та юридичні особи, виконавчий комітет,	Постійно	Виявлені потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини

	відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)	працівники комунальних підприємств, установ, закладів ¹		
2	Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)	Юридичний відділ, відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою розвитку інфраструктури та комунальної власності	Щомісячно по мірі необхідності	Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини)
3	Передача переліку виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Старости населених пунктів (старостинських округів)	Щомісячно	Перелік передано
4	Надсилання запитів до Реєстру територіальної громади (Державного демографічного реєстру) та Спадкового реєстру щодо відомостей про особу-спадкодавця та відкриття спадкової справи відповідно	Постійно діюча комісія з питань виявлення та набуття у комунальну власність об'єднаної територіальної громади Баштанської міської ради нерухомого майна, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, в тому числі земельних ділянок та майна, що має ознаки безхазяйного	Щомісячно	Запити надіслано
5	Отримання відповіді на запити від органів державної	Постійно діюча комісія з питань виявлення та набуття у кому-	У встановлені законом строки	Відповіді отримано

¹ Вказуємо конкретні посади

	реєстрації	нальну власність об'єднаної територіальної громади Баштанської міської ради нерухомого майна, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, в тому числі земельних ділянок та майна, що має ознаки безхазяйного		
6	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з питань виявлення та набуття у комунальну власність об'єднаної територіальної громади Баштанської міської ради нерухомого майна, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, в тому числі земельних ділянок та майна, що має ознаки безхазяйного	У встановлені виконавчим комітетом строки	Обстеження проведено, акти обстеження складено
7	Складення та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про визнання виявленого майна відумерлою спадщиною та передачу у власність територіальної громади	Юридичний відділ	15 робочих днів після спливу 1 року з часу відкриття спадщини років	Позовну заяву складено та подано
8	Судовий розгляд та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу)	У встановлені законом строки	Справу розглянуто, рішення ухвалено
9	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної	Після набрання рішенням законної сили	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень

	реєстрації права власності на майно відумерлої спадщини як комунальної власності територіальної громади	власності		
10	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна відумерлої спадщини	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	Згідно регламенту Ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
11	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Профільна постійна депутатська комісія ради	Згідно регламенту Ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
12	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Рада	Згідно регламенту Ради	Рішення прийнято
13	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	З моменту набуття права власності на майно	Майно поставлено на баланс
14	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у	Виконком виносить пропозиції, з подальшим розглядом на пленарних засідан-	У разі виникнення потреби	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

	комунальну власність комунального майна	нях, у разі необхідності		
--	---	--------------------------	--	--

3.6. Заходи щодо приватизації майна ОТГ

Приватизація комунального майна — платне відчуження майна, що перебуває у комунальній власності, на користь фізичних та юридичних осіб, які можуть бути покупцями з метою поповнення місцевого бюджету та економічного та соціального розвитку територіальних громад.

Метою приватизації є прискорення економічного зростання, залучення іноземних і внутрішніх інвестицій, зменшення частки державної або комунальної власності у структурі економіки України шляхом продажу об'єктів приватизації ефективному приватному власнику.

До об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, належать усі об'єкти комунальної власності, крім тих, приватизація яких прямо заборонена Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна» та іншими законами України.

Приватизації не підлягає майно ОМС, що безпосередньо забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, та інші об'єкти, зазначені в ч. 2 ст. 4 Закону № 2269.

При цьому у разі якщо майно ОМС безпосередньо не забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, таке майно є об'єктами, що підлягають приватизації.

Порядок здійснення роботи з приватизації майна визначається Положенням про приватизацію майна комунальної власності Баштанської об'єднаної територіальної громади, затверджений відповідним рішенням Ради.

Даний Порядок унормовує внутрішні процедури та строки здійснення органом місцевого самоврядування заходів щодо приватизації майна території громади.

З метою вдосконалення роботи з об'єктами приватизації буде здійснено наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації (потенційні об'єкти приватизації)	Старости населених пунктів (старостинських округів), виконавчий комітет, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	Постійно	Виявлені потенційні об'єкти приватизації
2	Узагальнення	Відділ з питань	На протязі 10	Результати узагаль-

	результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації	житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності	дів з моменту отримання інформації	нено (складено перелік виявлених потенційних об'єктів приватизації)
	Створення органу приватизації (або покладання цих функцій на уже існуючий структурний підрозділ)	Виконавчий комітет	На черговій сесії	Орган приватизації створено, функції та повноваження визначено, Положення затверджено рішенням сесії
3	Передача переліку виявлених потенційних об'єктів приватизації утвореній постійно діючій комісії до повноважень якої входить розгляд питань з управління майном громади	Орган приватизації	5 днів з дня утворення органу приватизації	Перелік передано
4	Затвердження переліку об'єктів, що можуть бути приватизовані (з урахуванням погодження відповідної комісії)	Орган приватизації, сесія ради	Постійно, у разі потреби	Переліки затверджено
5	Опублікування переліку об'єктів, що підлягають приватизації, на офіційних сайтах місцевих рад та в електронній торговій системі	Орган приватизації	На протязі 5 днів з моменту затвердження	Переліки оприлюднено
6	Прийняття рішення про приватизацію	Орган приватизації	На протязі 10 днів з моменту затвердження	Рішення прийнято, підписано відповідний наказ.

	об'єкта комунальної власності		ня	
7	Проведення підготовчої роботи відповідно до вимог чинного законодавства	Орган приватизації	В терміни визначені законом та затвердженим Положенням	Робота проведена, договір укладено
8	Контроль за сплатою коштів	Орган приватизації	До моменту сплати	Кошти сплачені до бюджету громади
9	Передача об'єкта новому власнику за актом прийому-передачі	Аукціонна комісія	В 3 денний термін після сплати коштів	Об'єкт передано
10	Зняття об'єкту з балансу	Балансоутримувач	1 день	Об'єкт знято з балансу
11	Використання коштів від приватизації згідно затвердженого плану громади	Виконком виносить пропозиції, з подальшим розглядом на пленарних засіданнях, у разі необхідності	У разі виникнення потреби	Кошти направлені на розвиток громади

3.7. Заходи щодо приватизації житлового фонду, що знаходиться у власності Баштанської ОТГ

Приватизація державного житлового фонду (далі - приватизація) - це відчуження квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках, призначених для проживання сімей та одиноких осіб, кімнат у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів, та належних до них господарських споруд і приміщень (підвалів, сараїв і т. ін.) державного житлового фонду на користь громадян України.

До державного житлового фонду у тому разі відноситься житловий фонд, який знаходиться у власності територіальних громад.

Особливості приватизації житлових приміщень у гуртожитках визначаються законом та затвердженим положенням.

До об'єктів приватизації належать квартири багатоквартирних будинків, одноквартирні будинки, житлові приміщення у гуртожитках (житлові кімнати, житлові блоки (секції), кімнати у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів.

Порядок приватизації житлового фонду Баштанської ОТГ визначено Положенням про орган приватизації житлового фонду, та порядку передачі квартир (будинків); жилих приміщень у гуртожитках, що належать Баштанській об'єднаній територіальній громаді у власність громадян, затверджено рішенням

ням ради від 12 липня 2018 року № 21 «Про затвердження Положення та складу органу приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності міської ради».

По мірі надходження звернень від громадян проводиться інвентаризація та виявлення об'єктів неприватизованого житлового фонду на території Баштанської ОТГ.

З метою вдосконалення роботи з приватизації житлового фонду громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи		Очікуваний результат
1	Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів неприватизованого житлового фонду по мірі надходження заяв	працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	Постійно	Виявлений житловий фонд, що може бути приватизований
2	Подання заяви громадянина з пакетом необхідних документів	Громадяни	У разі потреби	Зареєстровано в окремому журналі
3	Збір та підготовка документів	Секретар Органу приватизації	10 днів з моменту подання заяви	Сформований пакет документів
4	Засідання органу приватизації	Орган приватизації	по мірі надходження заяв	Рішення прийнято
5	Передача об'єктів житлового фонду у власність	Орган приватизації	не пізніше одного місяця з дня одержання заяви громадянина	Свідоцтво про право власності на нерухоме майно

3.8. Заходи щодо відчуження майна Баштанської ОТГ

Відчуження (продаж) комунального майна – передача права власності на комунальне майно, незатребуване територіальною спільнотою, від суб'єкта права комунальної власності до іншого шляхом продажу цього майна за грошові кошти з метою поповнення місцевого бюджету. Правовим оформленням відчуження майна є договір купівлі-продажу.

Об'єктами відчуження можуть виступати земля, інші природні ресурси (в разі нагальної потреби); об'єкти незавершеного будівництва; майно. Однак, застосування цієї форми управління комунальним майном дуже часто є обмеженим внаслідок незначної частки ліквідного майна в складі комунальної власності ОТГ.

Порядок відчуження майна ОТГ визначається Положенням про порядок відчуження комунального майна Баштанської ОТГ, що затверджується відповідним рішенням ради (далі – Положення).

Положення регламентує спосіб і механізм відчуження комунального майна ОТГ та строки надання органом місцевого самоврядування дозволу на відчуження майна територіальної громади, а також порядок подальшого використання коштів, отриманих в результаті відчуження комунального майна¹.

Дозвіл на відчуження комунального майна ОТГ надається, якщо відчуження не обмежує провадження суб'єктом господарювання виробничої та іншої діяльності та/або відповідно до економічних, технічних (або інших) показників подальше використання майна є неможливе та/або економічно недоцільне.

Відчуження комунального майна здійснюється шляхом його продажу на аукціоні зі стартовою ціною продажу, визначеною відповідно до затвердженого висновку про вартість такого майна, складеного на підставі звіту з незалежної оцінки майна.

З метою вдосконалення роботи з відчуження майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів комунальної власності, подальше використання яких є неможливим або недоцільним	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств	Постійно	Виявлено майно, що пропонується до відчуження

¹ Консультанти рекомендують утворити комісію з відчуження комунального майна ОТГ, яка на своїх засіданнях розглядатиме питання доцільності відчуження комунального майна ОТГ, розглядатиме документи, необхідні для проведення відчуження майна, та надаватиме рекомендації щодо надання або відмови у наданні дозволу на відчуження комунального майна ОТГ.

	льним	ємств, установ, закладів		
2	Проведення незалежної оцінки майна, що пропонується до відчуження, визначення його вартості та затвердження висновку про вартість такого майна	Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, суб'єкти оціночної діяльності	У разі прийняття рішення по відчуженню майна	Визначена ринкова вартість майна, що пропонується до відчуження, та розмір очікуваного надходження до місцевого бюджету внаслідок відчуження майна
3	Підготовка пакету документів, необхідного для відчуження майна (ТЕО, акт технічного стану, акт інвентаризації, довідки тощо)	Балансоутримувач майна	У разі прийняття рішення по відчуженню майна	Документи підготовлено
4	Розгляд документів та прийняття рішення щодо надання дозволу (або відмови у наданні дозволу) на відчуження майна	Комісія з відчуження комунального майна ОТГ	30 днів з моменту надходження документів	Дозвіл надано
5	Проведення аукціону з продажу майна	Організатор аукціону	Не пізніше 11 місяців з дати погодження висновку про вартість майна	Отримання коштів від відчуження майна
6	Подання звіту за результатами відчуження та використання коштів, що надійшли від продажу такого майна	Балансоутримувач майна	30 календарних днів з моменту реалізації майна	Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна

3.9. Заходи щодо списання майна Баштанської ОТГ

Списання майна - віднесення товарних цінностей або грошових коштів підприємств, фірм, установ, організацій до збитків з вилученням їх із балансу, зняття з балансового обліку.

Списанню підлягають повністю зношені засоби виробництва і безнадійні борги. Списання здійснюється спеціально призначеними комісіями.

Списанню повинно підлягати тільки те майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, передано в оренду, безоплатно передане підприємствам, установам чи організаціям відповідно до договору концесії, та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання.

Після списання такого майна, його розбирання тощо всі придатні до використання вузли та деталі можуть бути використані ОТГ, а все інше здається на брухт. Кошти, отримані в результаті реалізації брухту можуть бути використані ОТГ.

Порядок здійснення списання майна ОТГ визначено Положенням про порядок списання комунального майна Баштанської ОТГ, затвердженим рішенням Ради від 12 липня 2018 року № 25 «Про затвердження Положення про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади в особі Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області».

З метою вдосконалення роботи зі списання майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Визначення майна, що пропонується до списання	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	Постійно	Виявлено майно, що пропонується до списання
2	Утворення суб'єктом господарювання комісії зі списання майна	Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, закладів	Склад комісії переглядати щорічно	Комісія створена і готує документи, необхідні для списання майна
3	Проведення інвентаризації майна, що пропонується до списання, та складання відповідного акту за її	Комісія зі списання комунального майна ОТГ	За потребою	Документи підготовлено, акт інвентаризації затверджено

	результатами			
4	Визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню	Комісія зі списання комунального майна ОТГ	За потребою	Придатні вузли та деталі виявлено
5	Складання акту списання майна та підготовка пакету документів, необхідних для отримання дозволу на списання майна.	Комісія зі списання комунального майна ОТГ	Протягом 1 місяця з моменту проведення інвентаризації	Акт складений
6	Затвердження керівником суб'єкта господарювання протоколу засідання комісії із списання, акту інвентаризації, акту на списання майна та акту технічного стану	Керівник балансоутримувача майна	Протягом 1 місяця з моменту проведення інвентаризації	Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна
7	Звернення щодо надання ОМС згоди на списання майна	Балансоутримувач майна	За 20 робочих днів до засідання виконкому чи ради	Прийняття відповідним ОМС рішення про надання згоди на списання майна
8	Розбирання, демонтаж та списання майна	Балансоутримувач майна, спеціалізовані організації	За потребою	Отримання придатних деталей, вузлів. Агрегатів та/або брухту
9	Відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій щодо списання майна.	Бухгалтер балансоутримувача майна	В день прийняття рішення	Приведення у відповідність бухгалтерських документів
10	Оприбуткування придатних основних засобів з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів основних засобів. Оприбуткування не-	Бухгалтер балансоутримувача майна	Не пізніше останнього робочого дня місяця	Приведення у відповідність бухгалтерських документів. Можливість подальшого використання

	придатних для використання вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів як вторинної сировини (металобрухту тощо).			придатних деталей, вузлів, агрегатів, матеріалів
11	Контроль за використанням коштів, отриманих внаслідок списання комунального майна	Органи місцевого самоврядування	Постійно	Ефективне використання коштів, отриманих внаслідок списання майна

3.10. Заходи щодо вдосконалення діяльності комунальних підприємств Баштанської ОТГ

На території Баштанської ОТГ функціонує два комунальних підприємства¹:

Комунальне підприємство «Міськводоканал», яке надає наступні послуги: забір, очищення, розподіл та постачання води споживачам, утримання та експлуатація водопровідних каналізаційних трубопроводів та колекторів, водовідведення та очистка стічних вод, водопостачання та водовідведення для населення міста Баштанка.

Адреса: 56101, Миколаївська область, Баштанський район, місто Баштанка, вулиця Ювілейна, 1. Керівник - Кот Віктор Васильович;

- рік заснування: 1961 рік;

- ЄДРПОУ 31529081;

- електронна адреса: vod.bashta@ukr.net.

Публічна інформація у формі відкритих даних про діяльність підприємства оприлюднюється на офіційному сайті Баштанської ОТГ та на сайті комунального підприємства². Доступ до зазначеної інформації можна отримати за посиланням: <https://bashtanskaotg.gov.ua/enterprises-registry/kp-miskvodokanal> та <https://bashta-vodokanal.info-gkh.com.ua/>³.

КП «Міськводоканал» оприлюднює інформацію про закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти підприємств та інформацію про зміну його істотних умов у встановлені законом строки.

Режим доступу до інформації: <https://www.dzo.com.ua/companies/223>.

Основним плановим документом КП «Міськводоканал» є фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

¹ Зазначаємо назву, місце розташування, вид основної діяльності окремо для кожного підприємства.

² Вказуємо періодичність оновлення інформації.

³ Зазначаємо посилання, за яким можна ознайомитись із відповідною інформацією. Якщо ця вимога закону громадою не виконується, слід додати у заходи з оптимізації діяльності підприємства окреме завдання щодо оприлюднення відповідної інформації. Може бути передбачено обов'язкове оприлюднення інформації тільки на веб-порталі ради або органу управління, до сфери компетенції якого належить підприємство. Обсяг інформації, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, визначено ч. 8 ст. 78 Господарського кодексу України.

Комунальне підприємство «Добробут», яке створено на комунальній власності територіальної громади у 2003 році з метою здійснення господарської діяльності щодо надання споживачам комунальних послуг та виконання робіт, пов'язаних з благоустроєм міста, прибиранням та вивезенням побутових відходів і очищення території міста, наданням транспортних послуг. Належить до власності об'єднаної територіальної громади Баштанської міської ради і підпорядковується засновнику – Баштанській міській раді. Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади, яке передано підприємству.

Адреса: 56101, Миколаївська область, Баштанський район, місто Баштанка, вулиця Квітнева, 1а. Керівник – Кардашов Анатолій Анатолійович;

- ЄДРПОУ 32093667;

- рік заснування: 2003 рік;

- електронна адреса: kpdobrobut@i.ua

Публічна інформація у формі відкритих даних про діяльність підприємства оприлюднюється на офіційному сайті Баштанської ОТГ та на сайті комунального підприємства¹. Доступ до зазначеної інформації можна отримати за посиланням: <https://bashtanskaotg.gov.ua/enterprises-registry/kp-dobrobut>, <http://kpdobrobut.ucoz.ua>.

¹ Вказуємо періодичність оновлення інформації.

Перелік об'єктів комунального майна, що передані в оренду

Адреса	Площа, кв. м.)	Ставка оренди	Цільове призначення	Тривалість оренди	Користувач	Балансоутримувач	Тип приміщення	Вартість об'єкта оцінки без ПДВ, грн.	Нараховано за місяць 2019 р. грн. з ПДВ
м.Баштанка, вул. Семена Бойченка, 53	37	4%	розміщення їдалень, буфетів у навчальних закладах	До 01.09.2020	ФОП Левицька Л.Г.	Відділ ОМС	Частина нежитлової будівлі	31 763,00	319,04
м.Баштанка, вул.Баштанської республіки, 32	20	4%	розміщення їдалень, буфетів у навчальних закладах	До 31.05.2020	ФОП Гончар Л.М.	Відділ ОМС	Частина нежитлової будівлі	16 952,00	212,15
м.Баштанка, вул. Ювілейна,102,	48	--	розміщення бібліотеки	До 31.12.2019	Відділ культури Баштанської РДА	Відділ ОМС	Частина нежитлової будівлі	-	1 грн. в рік
с. Добре, вул. Центральна, 57	44	--	розміщення бібліотеки	До 31.12.2019	Відділ культури Баштанської РДА	Відділ ОМС	Частина нежитлової будівлі	-	1 грн. в рік
с. Новосергіївка, вул. Центральна, 13	34	--	розміщення бібліотеки	До 31.12.2019	Відділ культури Баштанської РДА	Відділ ОМС	Частина нежитлової будівлі	-	1 грн. в рік
с.Плющівка вул. Шкільна,2	38,5	--	розміщення бібліотеки	До 31.12.2019	Відділ культури Баштанської РДА	Відділ ОМС	Частина нежитлової будівлі	-	1 грн. в рік
с.Явкіне вул. Грушевського,30	43	--	розміщення бібліотеки	До 31.12.2019	Відділ культури Баштанської РДА	Відділ ОМС	Частина нежитлової будівлі	-	1 грн. в рік
м.Баштанка, вул.Баштанської республіки, 32	61	110%	розміщення інформаційно-консультаційного пункту для студентів	До 14.01.2021	Приватний вищий навчальний заклад "Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика"	Відділ ОМС	Частина нежитлової будівлі	63 704,00	250,72

м.Баштанка, вул.Героїв Не- бесної Сотні, 29	66,6	117%	організації тренувань зі змішаних єди- ноборств ММА для дітей	До 31.08.2020	Громадська організація "Клуб зміша- них бойових мистецтв "Миколаїв"	Відділ ОМС	Частина нежитлової будівлі	47 628,00	199,66
м.Баштанка, вул.Героїв Не- бесної Сотні, 29	80,3	117%	проведення з учнями та учнівською молоддю Баш- танського району занять кіокушин кар- ате	До 31.08.2020	Громадська організація "Дитяча Ліга Кіокусін України"	Відділ ОМС	Частина нежитлової будівлі	57 428,00	92,07
м.Баштанка, вул.Театральна, 2	57,8	--	зберігання документів Баштанської об'єднаної територіальної громади.	До 31.12.2019	Об'єднаний трудовий архів місь- кої, сільських рад Баштан- ського райо- на	Відділ ОМС	Частина нежитлової будівлі	-	1 грн. в рік
с. Зелений Яр, вул. Малиновсь- кого 18	23,8	-	використову- ється під від- ділення «Укр- телеком»	До 31.12.2019р.	ПАТ «Укрте- леком»	Відділ РКіТ	Нежитлове примі- щення	12 028,00	105,00
м. Баштанка, вул. Баштансь- кої Республіки 40	49,6	8%	використову- ється під кафе	До 01.03.2020р.	ФОП Гордо- ва	Відділ РКіТ	Нежитлове примі- щення	93 979,00	626,53
м. Баштанка, вул. О.Сизоненка 16 (7 кімнат)	80,2	-	використову- ється під ам- булаторію Баштанської АЗПСМ №2	До 31.12.2019р.	Центр ПМСД Баштансько- го району	Відділ РКіТ	Нежитлове примі- щення	131 075,00	0,001
м. Баштанка, вул. О.Сизоненка 16 (1-17 кімнат)	64,9	-	використову- ється як біблі- отека	До 31.12.2019р.	Відділ куль- тури Баштан- ської РДА	Відділ РКіТ	Нежитлове примі- щення	131075,00	0,001
с. Піски, вул. Центральна 16	76,0	-	використову- ється як біблі- отека	До 31.12.2019р.	Відділ куль- тури Баштан- ської РДА	Відділ РКіТ	Нежитлове примі- щення	64 031,00	0,001

с. Новосгорівка, вул. Лесі Українки 40 а	50,0	-	використовується як бібліотека	До 31.12.2019р.	Відділ культури Баштанської РДА	Відділ РКіТ	Нежитлове приміщення	57 065,00	0,001
с. Новоіванівка, вул. Одеська 6	40,0	-	використовується як бібліотека	До 31.12.2019р.	Відділ культури Баштанської РДА	Відділ РКіТ	Нежитлове приміщення	32 021,00	0,001
с. Новопавлівка, вул. Шкільна 40	40,0	-	використовується як бібліотека	До 31.12.2019р.	Відділ культури Баштанської РДА	Відділ РКіТ	Нежитлове приміщення	282 015,00	0,001
с. Христофоровка, вул. Приінгульська 114	109,9	-	використовується як бібліотека	До 31.12.2019р.	Відділ культури Баштанської РДА	Відділ РКіТ	Нежитлове приміщення	65 035,00	0,001
с. Новоіванівка, вул. Одеська, 8	102,9		використовується як ФАП	31.12.2019	Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги Баштанського району"	Баштанська міська рада	Адмінприміщення (Адмінбудівля Новоіванівського ТОВК)	-	1 грн/за рік
с. Піски, площа Кобзаря, 19	70,0		використовується як ФАП	31.12.2019	Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги Баштанського району"	Баштанська міська рада	Адмінбудинок (Адмінбудівля Пісківського ТОВК)	-	1 грн/за рік
с. Плющівка, вул. Садова, 53	82,8		використовується як ФАП	31.12.2019	Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги Баштанського району"	Баштанська міська рада	Будівля, ФАП (Будівля Плющівського ФАПу)	-	1 грн/за рік

с. Добре, вул. Центральна, 35	84,7		використовується як ФАП	31.12.2019	Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги Баштанського району"	Баштанська міська рада	Будівля Добренського ФАПу	-	1 грн/за рік
с. Новопавлівка, вул. Шкільна, 27 (колишня Леніна, 27)	93,7		використовується як ФАП	31.12.2019	Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги Баштанського району"	Баштанська міська рада	Будівля Новопавлівського ФАПу,	-	1 грн/за рік
с. Христофорівка, вул. Приінгульська, 84	741,6		використовується як амбулаторія	31.12.2019	Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги Баштанського району"	Баштанська міська рада	Будівля, лікарняна амбулаторія (Лікарняний корпус Христофорівської лікарняної амбулаторії)	-	1 грн/за рік
м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні (Баштанської республіки), 41	18,7	15%	Приватний нотаріус	10.10.2021	Приватний нотаріус Остапенко Ірина Станіславівна	Баштанська міська рада	Нежитлова будівля (Частина нежитлової будівлі (офіси))	37800,00	472,5
м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні (Баштанської республіки), 41	93,93		Редакція районної газети	19.11.2021	Приватне підприємство "Редакція районної газети Голос Баштанщини"	Баштанська міська рада	Нежитлова будівля (Частина нежитлової будівлі (офіси))	-	1 грн/за рік

м. Баштанка, вул. Я.Мудрого, 1	105,72		Архівний відділ	31.12.2021	Архівний відділ Баштанської райдержадміністрації	Баштанська міська рада	Частина нежитлової адмінбудівлі	-	1 грн/за рік
м. Баштанка, вул. Я.Мудрого, 1	114,49		Відділ РАЦС	01.12.2021	Головне територіальне управління юстиції у Миколаївській області	Баштанська міська рада	Частина нежитлової адмінбудівлі	-	1 грн/за рік
с. Новосергіївка, вул. Центральна, 35а	30,9	8%	використовується під магазин	16.04.2022	ФОП Красняник Н. М.	Баштанська міська рада	Будівля (Нежитлова будівля)	11250,00	75,0
с. Новосергіївка, вул. Центральна, 35а	36,1	3%	Ритуальні послуги	03.06.2022	ФОП Коновалик Н. Г.	Баштанська міська рада	Будівля (Нежитлова будівля)	13140,00	32,85
м. Баштанка, вул.Ювілейна, 97-а	46,2	15%	використовується для господарських потреб	17.02.2022	Фізична особа-підприємець Стрига В. А.	Баштанська міська рада	Гараж	35100,00	438,75

