

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №11/1  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**надання довідки-характеристики на громадян, проживаючих на території  
Баштанської ОТГ**

**Комунальна організація «Правопорядок»**

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	КО «Правопорядок»
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	56101, м. Баштанка, вул. Баштанської республіки, 38 (перший поверх, каб.№ 4)
3.	Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - Четвер – 08:00 – 17:00, П'ятниця – 08:00 – 16:00, Субота, Неділя - вихідні. Відповідальний за надання адміністративної послуги-начальник КО «Правопорядок»
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(05158) 2-73-85

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	--
6.	Акти Кабінету Міністрів України	--
7.	Акти органів виконавчої влади	--
8.	Акти органів місцевого самоврядування	Рішення Баштанської міської ради від 30.05.13 року №5 «Про Положення про порядок видачі довідок виконавчим комітетом Баштанської міської ради»

Умови отримання адміністративної послуги

9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	- усне звернення громадянина на ім'я начальника; - письмовий запит від установи на ім'я начальника
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для	Паспорт громадянина

	отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до КО «Правопорядок»
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	Негайне виконання
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутність паспорта громадянина;</li> <li>- відсутність запиту від установи.</li> </ul>
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки-характеристики на громадянина
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка-характеристика отримується особисто громадянином або представником установи

В.о. начальника КО «Правопорядок»

Андрій ЄСИПЕНКО

