

**Звіт з оцінки управління фінансами об'єднаної
територіальної громади. Дорожня карта до
вдосконалення управління фінансами та бюджетного
планування**

**Баштанська об'єднана територіальна громада
Миколаївська область, Баштанський район**

в рамках проекту „Decentralization Offering Better Results and Efficiency (DOBRE)”, який фінансується USAID.

Цей звіт став можливим завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID). Зміст є відповідальністю Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) і не обов'язково відображає точку зору USAID чи уряду Сполучених Штатів.

Зміст

	2
Перелік скорочень	4
Термінологічний словник	4
Процес та методологія оцінки управління фінансами	5
Процес	5
Принципи	6
Методологія	6
1. Загальна інформація про ОТГ	7
1.1. Картка громади	7
1.2. Стратегічний план розвитку Баштанської об'єднаної територіальної громади на 2018-2025 роки, Програма соціально-економічного розвитку на 2017-2019 роки	8
1.2.1. Опис органів місцевого самоврядування	9
1.2.2. Рада та постійні комісії ради	9
1.2.3. Міський голова	10
1.2.4. Старости	10
1.2.5. Виконавчі органи ради. Організаційна схема	11
1.2.6. Підрозділ, який здійснює реалізацію бюджетної політики на території громади (фінансовий відділ)	13
1.2.7. Підрозділ, який здійснює реалізацію бюджетної політики на території громади (відділ бухгалтерського обліку та звітності)	14
1.3. Мережа розпорядників та отримувачів бюджетних коштів	14
1.4. Висновки та рекомендації за розділом	14
2. Процес формування бюджету, залучення населення до процесу	15
2.1. Процес формування бюджету	15
2.2. Залучення громадськості до формування бюджету	18
2.3. Висновки та рекомендації за розділом	19
3. Затвердження бюджету	21
3.1. Процес затвердження бюджету на наступний рік, строки прийняття	21
3.2. Участь населення у процесі затвердження бюджету	22
3.3. Строк прийняття бюджету та оприлюднення рішення про бюджет на наступний рік	22
3.4. Оприлюднення інформації про бюджет та звітності про бюджет	22
3.5. Висновки та рекомендації за розділом	23
4. Збір доходів	24
4.1. Доходна частина бюджету у розрізі всіх видів надходжень, рівень виконання станом на 01.07.2017 рік	24
4.2. Розрахункові показники бюджету. Вивчення фінансової стійкості бюджету, бюджетного забезпечення	26
4.3. Аналіз джерел надходжень	27
4.3.1. Загальнодержавні податки та збори	27
4.3.2.1. Міське оподаткування	28
4.3.2. Неподаткові надходження	33
4.3.3. Доходи від операцій з капіталом	33
4.4. Платіжна дисципліна на території ОТГ	33
4.5. Висновки та рекомендації за розділом	34
5. Адміністрування доходів	35
5.1. Процес планування доходної частини бюджету	35
5.2. Адміністрування податкових та неподаткових надходжень	36
5.3. Міжбюджетні трансферти	37
5.4.1. Дотації	39
5.4.2. Субвенції	39
5.4. Висновки та рекомендації за розділом	41
6. Виконання бюджету	43

6.1.	Практика контролю за виконанням бюджету радою	43
6.2.	Практика контролю за виконанням бюджету громадою	43
6.3.	Стадії організації виконання бюджету	44
6.4.	Порядок складання і виконання розпису бюджету	44
6.5.	Порядок та практика реагування на недоотримання доходів або перевиконання доходної частини бюджету	45
6.6.	Розподіл видатків бюджету, рівень виконання плану на 01.07.2017 рік	46
6.6.1.	Паспорти бюджетної програми та їх фінансування	47
6.6.2.	Наявність кредиторської заборгованості бюджету та простроченої кредиторської заборгованості бюджету	49
6.7.	Висновки та рекомендації за розділом	49
7.	Платежі	51
7.1.	Висновки та рекомендації за розділом	54
8.	Управління коштами	54
8.1.	Практика управління вільними залишками бюджетних коштів	54
8.2.	Практика роботи з готівковими коштами	54
8.3.	Практика співпраці з казначейством	54
8.4.	Практика роботи з банківськими установами	55
8.5.	Виникнення тимчасових касових розривів бюджету та залучення позичок казначейства	55
8.6.	Висновки за розділом	55
9.	Бюджет і фінансова звітність	55
9.1.	Висновки та рекомендації за розділом	55
10.	Формування бюджету із урахуванням гендерних питань («гендерно-чутливе бюджетування»)	55
10.1.	Висновки та рекомендації за розділом	56
11.	Здійснення закупівель	56
11.1.	Тендерний комітет	57
11.2.	Планування закупівель, складання додатку до річного плану закупівель	57
11.3.	Види закупівель	58
11.4.	Висновки та рекомендації за розділом	62
12.	Управління активами	63
12.1.	Система виявлення активів	64
12.2.	Система супроводу активів	64
12.3.	Продаж комунального майна та землі	65
12.4.	Оренда комунального майна	66
12.5.	Оренда земельних ділянок	66
12.6.	Висновки та рекомендації за розділом	67
13.	Аудит	69
13.1.	Висновки та рекомендації за розділом	69
14.	Бухгалтерський облік	70
14.1.	Бухгалтерський облік міської ради	71
14.2.	Висновки та рекомендації за розділом	71
15.	Залучення фінансування для реалізації інвестиційних проектів в ОТГ	72
15.1.	Висновки та рекомендації за розділом	72
16.	Матриця рекомендацій	73
17.	Додаток 1	81

Перелік скорочень

БКУ (БК)	– Бюджетний Кодекс України
ГРН	– гривна, національна грошова одиниця Україна
Держфінінспекція	– Державна фінансова інспекція
ЕСЗ	– електронна система закупівель
КП	– комунальне підприємство
Мінрегіон	– Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України
Мінфін	– Міністерство фінансів України
НГО	– нормативно-грошова оцінка
НКРЕКП	– Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг
ОДА	– обласна державна адміністрація
ОТГ	– об'єднана територіальна громада
ПДВ	– податок на додану вартість
ПДФО	– податок на доходи фізичних осіб
ПКУ	– Податковий Кодекс України
ЦНАП	– центр надання адміністративних послуг

Термінологічний словник

Бюджетне асигнування – повноваження розпорядника бюджетних коштів, надане відповідно до бюджетного призначення, на взяття бюджетного зобов'язання та здійснення платежів, яке має кількісні, часові та цільові обмеження.

Бюджетний запит – документ, підготовлений головним розпорядником бюджетних коштів, що містить пропозиції з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів, необхідних для його діяльності на наступні бюджетні періоди.

Бюджетне зобов'язання – будь-яке здійснене відповідно до бюджетного асигнування розміщення замовлення, укладення договору, придбання товару, послуги чи здійснення інших аналогічних операцій протягом бюджетного періоду, згідно з якими необхідно здійснити платежі протягом цього ж періоду або у майбутньому.

Бюджетне призначення – повноваження головного розпорядника бюджетних коштів, надане рішенням про місцевий бюджет, яке має кількісні, часові і цільові обмеження та дозволяє надавати бюджетні асигнування.

Бюджетна програма – сукупність заходів, спрямованих на досягнення єдиної мети, завдань та очікуваного результату, визначення та реалізацію яких здійснює розпорядник бюджетних коштів відповідно до покладених на нього функцій.

Бюджетний процес – регламентований бюджетним законодавством процес складання, розгляду, затвердження, виконання бюджетів, звітування про їх виконання, а також контролю за дотриманням бюджетного законодавства.

Кошторис – основний плановий фінансовий документ бюджетної установи, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання бюджетною установою своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень.

Місцевий фінансовий орган – установа, що відповідно до законодавства України здійснює функції зі складання, виконання місцевих бюджетів, контролю за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштів, а також інші функції, пов'язані з управлінням коштами місцевого бюджету.

Програмно-цільовий метод у бюджетному процесі – метод управління бюджетними коштами для досягнення конкретних результатів за рахунок коштів бюджету із застосуванням оцінки ефективності використання бюджетних коштів на всіх стадіях бюджетного процесу.

Проект бюджету – проект плану формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду, який є невід'ємною частиною проекту рішення про місцевий бюджет.

Рішення про місцевий бюджет – нормативно-правовий акт місцевої ради, виданий в установленому порядку, що затверджує місцевий бюджет та визначає повноваження місцевої державної адміністрації або виконавчого органу місцевого самоврядування здійснювати виконання місцевого бюджету протягом бюджетного періоду.

Розпис бюджету – документ, в якому встановлюється розподіл доходів, фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету, бюджетних асигнувань головним розпорядникам бюджетних коштів за певними періодами року відповідно до бюджетної класифікації.

Процес та методологія оцінки управління фінансами

За програмою «DOBRE», що фінансується USAID (United States Agency for International Development - Агенція міжнародного розвитку США) та реалізується через міжнародний консорціум, лідером якого є Global Communities, виконавцем послуг з Проекту «Оцінка управління фінансами в об'єднаних територіальних громадах. Дорожня карта до вдосконалення управління фінансами та бюджетного планування» (далі - Проект) визначено компанію ТОВ «Техекономоптим».

ТОВ «Техекономоптим» (далі - ТЕО) працює на ринку України та Європи з 1999 року. Спеціалізується на наданні консалтингових послуг в сфері бізнес-планування, управління фінансами та державно-приватного партнерства, має сертифікат EBRD BAS з управління консалтинговими проектами і сертифікат MDF з управління, спрямованого на результат. За участі ТЕО успішно розроблено більше 200 проектів з розвитку для органів місцевого самоврядування та підприємств різної форми власності. У співпраці з органами виконавчої влади - Мінрегіоном, Мінфіном, Мінекономрозвитку, а також органами місцевого самоврядування, розроблено більше 25 проектів за участю міжнародних донорів.

За програмою DOBRE ТОВ «Техекономоптим» виконало завдання з оцінки фінансових та бюджетних процедур та процесів в кожній з об'єднаних територіальних громад (далі - ОТГ), з якими співпрацює програма в Харківській, Дніпропетровській, Херсонській, Кіровоградській та Миколаївській областях.

Процес

Під час проведення оцінки фінансового управління ОТГ співробітники ТЕО здійснили вивчення та ретельне картування наявних процедур та практик діяльності ОТГ у сфері управління фінансами.

Робота проводилася шляхом:

- ✓ співбесід із посадовими особами ОТГ;
- ✓ вивчення документів, отриманих від ОТГ, що стосуються регулювання процесів управління фінансами ОТГ, та інших документів, які є необхідними для ретельного здійснення оцінки;
- ✓ безпосереднього вибіркового спостереження за здійсненням операцій, процедур і процесів;
- ✓ співбесід з представниками Регіонального офісу програми ДОБРЕ по Східній та Південній Україні в м. Миколаїв.

За ОТГ з метою забезпечення якісної комунікації була закріплена робоча група, яка проводила всі необхідні дослідження, систематизувала отримані дані ОТГ, визначала змістовне наповнення кінцевих редакцій звітів, формулювала рекомендації для громад.

Під час проведення оцінки фінансового управління в ОТГ, робоча група ТЕО здійснювала збір та обробку внутрішньої інформації (надавалася представниками ОТГ) та зовнішньої інформації (дані

відкритих інформаційних джерел, дані отримані під час співбесід). Зібрана інформація зберігається лише у вигляді електронних документів, записів та фотокопій.

Для виконання оцінки управління фінансами в територіальній громаді представниками ТЕО було узгоджено проведення зустрічі з представниками ОТГ **22.09.2017 р.** та зібрано інформацію щодо наявних документів, процедур, практик та операцій стосовно сфери управління фінансами згідно Інформаційного запиту та переліку документів.

Принципи

Під час здійснення дослідження експерти ТЕО дотримувалися наступних принципів роботи: **об'єктивність, неупередженість та незалежність**. Використання цих принципів спрямовано на забезпечення повноти оцінювання та розробку реалістичних рекомендацій для подальшої їх реалізації в ОТГ. Крім того, під час роботи було налагоджено добрі робочі відносини з посадовими особами ОТГ, а також з іншими зацікавленими сторонами для досягнення взаєморозуміння та сприйняття розроблених рекомендацій за результатами оцінювання. Безпосередня взаємодія робочої групи із представниками ОТГ дозволила оцінити також рівень кваліфікації посадових осіб ОТГ та провести аналіз ефективності управлінського менеджменту.

За результатами проведення оцінки складено звіт щодо ОТГ, у якому зафіксовано результати оцінювання (підготовлено 2 версії звіту - українською та англійською мовами). У звіті відображено детальний опис наявної діяльності, процедур і процесів в ОТГ. За кожним напрямком визначено недоліки, вузькі місця та прогалини (у разі їх наявності) та розроблено рекомендації щодо їх усунення.

Методологія

Звіт з оцінки управління фінансами підготовлено відповідно до схваленої «Глобал Ком'юнітіз» методології, яка є нормативним документом ТЕО щодо встановлення єдиного порядку проведення оцінки фінансового управління в ОТГ. Робота проводиться за замовленням «Глобал Ком'юнітіз» на виконання договору від 01.07.2017 року № AID-121-A-I6-0000 в рамках реалізації програми ДОБРЕ в Україні, враховує сукупність принципів, які визначають критерії комплексної оцінки фінансового управління в ОТГ і якість дотримання положень існуючого законодавства України щодо діяльності ОТГ.

В роботі над Звітом з оцінки управління фінансами були досліджені такі основні функції менеджменту, як **стратегічне планування, планування реалізації стратегії, організація виконання розроблених планів, облік, контроль**.

1. Загальна інформація про ОТГ¹

1.1. Картка громади

Адміністративний центр:	м. Баштанка
Дата створення громади:	09 вересня 2016 року
Склад громади:	місто Баштанка, селище Андріївка, сіл: Шевченко, Зелений Яр, Трудове, Добре, Новогорівка, Явкіне, Червоний Став, Новосергіївка, Тарасівка, Горожене, Новогорожене, Зелений Гай, Новопавлівка, Зелений Клин, Піски, Костянтинівка, Новоіванівка, Київське, Старосолдатське, Христофорівка, Плющівка, Новогеоргіївка, Шляхове, Одрadne
Голова громади:	Рубський Іван Васильович
Розташування:	Територія громади входить до складу Баштанського району Миколаївської області
Площа громади:	773,8 км ²
Кількість населення:	23 146 осіб станом на 01.01.2017 року
Інфраструктура громади:	✓ промислові підприємства – 5; ✓ суб'єкти роздрібної торгівлі – 173, ресторанного господарства - 3; ринки – 4; сфери послуг -27. ✓ навчальні заклади - 12 шкіл, 15 дошкільні заклади; 1 спортивний, 1 позашкільний; ✓ охорона здоров'я – 1 лікарня, 1 центр первинної медико-санітарної допомоги, 5 амбулаторій загальної практики сімейної медицини, 12 фельдшерсько-акушерських пунктів. ✓ заклади культури – 13 клубних установ, 11 бібліотечних закладів, Баштанський краєзнавчий музей, музей історії та образотворчого мистецтва в с.Христофорівка
Соціально-демографічний стан громади:	✓ Із загальної кількості населення 62,6% працездатного віку. Кількість осіб похилого віку – 24,8%. За розподілом

¹ Для написання розділу було отримано та оброблено наступні документи ОТГ:

- ✓ стратегічний план розвитку Баштанської міської ради Миколаївської області на 2018-2025 роки (Баштанської об'єднаної територіальної громади);
- ✓ програма соціально-економічного розвитку Баштанської об'єднаної територіальної громади на 2017-2019 роки;
- ✓ додатки до рішення про бюджет на 2017 рік;
- ✓ паспорт громади;
- ✓ статут громади
- ✓ рішення ради про затвердження постійних комісій, повноважень депутатів ради, про утворення виконавчого комітету та його склад, положень про постійні комісії;
- ✓ розпорядження міського голови про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконкому;
- ✓ положення постійних комісій ради;
- ✓ положення фінансового відділу;
- ✓ положення відділу бухгалтерського обліку та звітності.

населення за статтю 47,2% чоловіки. Частково ведеться облік у розрізі уразливих груп населення. Рівень безробіття-н/д.

Управління статистики не обраховує та не надає дані у розрізі об'єднаних територіальних громад, статистика оприлюднюється за даними району в цілому, виконавчі органи ради мають обмежені можливості відслідковувати ряд соціально-економічних показників по громаді.

1.2. Стратегічний план розвитку Баштанської об'єднаної територіальної громади на 2018-2025 роки, Програма соціально-економічного розвитку на 2017-2019 роки

Стратегічний план розвитку Баштанської міської ради Миколаївської області на 2018-2025 роки (Баштанської об'єднаної територіальної громади) затверджено сесією міської ради у жовтні 2017 року. Стратегічний план розвитку розроблявся за підтримки Польсько-Американського Фонду Свободи в рамках програми RITA – Зміни в регіоні (RITA –Przemiany w regionie), що реалізується через Фонд Освіта для Демократії (Fundacja Edukacja dla Demokracji). В даному заході приймали участь мешканці громади, члени робочої групи з розробки Стратегічного плану. Під час роботи проведено анкетування мешканців, тренінги, обмін делегаціями з польською стороною. У вересні відбувалось громадське обговорення Стратегічного плану із мешканцями громади. Стратегічний план розвитку розміщено на офіційному веб-сайті громади та наведений у додаткових документах до звіту².

Згідно Стратегічного плану основними напрямками розвитку визначено:

1. Стратегічна ціль 1 – Побудова інфраструктури – комфортної для проживання та безпечної для життя людини (визначено наступні операційні цілі: дороги та вулиці з твердим покриттям, освітленням, тротуарами та велодоріжками; вода питна, придатна до споживання – кожному мешканцю громади; чисте довкілля, зелене місто та села);
2. Стратегічна ціль 2 – Зміцнення економічних можливостей громади (визначено наступні операційні цілі: покращення інвестиційної привабливості громади та створення умов для залучення інвестицій; розвиток туризму);
3. Стратегічна ціль 3 - Підвищення якості життя мешканців (визначено наступні операційні цілі: підвищення якості послуг у сфері освіти та спорту; підвищення якості послуг у сфері культури; підвищення якості послуг у сфері охорони здоров'я).

За кожною операційною ціллю розроблені детальні завдання, сформовано перелік проектів із орієнтовними сумами фінансування.

Програма соціально-економічного розвитку Баштанської об'єднаної територіальної громади на 2017-2019 роки затверджена рішенням ради від «28» серпня 2017 р. №1. Документ розміщено на офіційному веб-сайті громади та у додаткових документах до звіту³. Програма соціально-економічного розвитку Баштанської об'єднаної територіальної громади на 2017-2019 роки проходила публічне громадське обговорення. План соціально-економічного розвитку громади перетинається з напрямками розвитку, які визначені у стратегії. Протягом 2017 році до програми вносились зміни.



Стратегічний план
2 розвитку Баштанської



План соціально
3 -економічного розви

Перелік місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів, які затверджені рішенням сесії згідно додатку до бюджету на 2017 рік, підтримує ряд визначених операційних цілей прийнятої стратегії громади.

Перелік місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету Баштанської міської ради у 2017 році, зв'язок з паспортами бюджетної програми, операційними цілями Стратегічного плану розвитку наведено у Додатку 1 до звіту.

З метою залучення громадян, які проживають на території Баштанської міської ради, до участі в управлінні питаннями місцевого значення, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості при прийнятті рішень міською радою було розроблено та затверджено розпорядженням міського голови від 08 вересня 2017 р. Порядок проведення Баштанською міською радою консультацій з громадськістю з питань місцевого значення. Зазначений порядок наведено у додаткових документах до звіту⁴. Рішенням ради затверджено 23 листопада 2017 р №7

Публічне громадське обговорення організовує і проводить відділ з питань засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю виконавчого комітету міської ради.

1.2.1. Опис органів місцевого самоврядування

Система місцевого самоврядування територіальної громади включає: територіальну громаду; внутрішні громади, які утворюють жителі населених пунктів громади; раду - представницький орган місцевого самоврядування; голову, який є головною посадовою особою територіальної громади; виконавчі органи ради; старости; органи самоорганізації населення.

1.2.2. Рада та постійні комісії ради

Територіальна громада має єдиний представницький орган – міську раду (далі – рада). Вибори депутатів ради відбулися 18.12.2016 р. (перші). Рішенням ради від 28 грудня 2016 року № 2 було визнано повноваження новобраних депутатів у складі 26 осіб. Компетенція ради (питання, які вирішуються на засіданнях) закріплені у Регламенті ради. Регламент ради наведено у додаткових матеріалах до звіту⁵. До основних компетенцій ради у сфері управління фінансами відноситься:

- ✓ затвердження бюджету, внесення змін до нього; затвердження звіту про виконання бюджету;
- ✓ встановлення місцевих податків і зборів відповідно до Податкового кодексу України; прийняття рішень щодо надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах, а також земельному податку;
- ✓ затвердження ставок земельного податку відповідно до Податкового кодексу України;
- ✓ утворення цільових фондів, затвердження положень про ці фонди;
- ✓ прийняття рішень щодо здійснення місцевих запозичень;
- ✓ прийняття рішень щодо передачі коштів з відповідного місцевого бюджету;
- ✓ прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна; затвердження програм приватизації, а також переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; визначення доцільності, порядку та умов приватизації об'єктів права комунальної власності; вирішення питань про придбання в установленому законом порядку приватизованого майна, про надання у концесію об'єктів права комунальної власності;



4 Порядок громадськості



Регламент ради.doc

5

- ✓ встановлення для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності, розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- ✓ вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин.

Рішенням ради від 28 грудня 2016 року № 9 було створено чотири постійних комісій. Назви постійних комісій:

- ✓ з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики;
- ✓ з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, благоустрою та екології;
- ✓ транспорту, зв'язку, промисловості, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації та власності;
- ✓ з питань соціального захисту, медицини, торгівлі, побутового обслуговування, освіти, культури, спорту, молодіжної політики, духовності, законності, захисту прав громадян, депутатської діяльності та етики.

Рішенням ради від 28 грудня 2016 року № 10 затверджено Положення про постійні комісії До напрямків діяльності Комісії з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики (надалі у звіті постійна комісія) у сфері управління фінансами відноситься підготовка висновків та рекомендацій, що пов'язані із:

- ✓ попереднім розглядом проекту бюджету міста, внесенням змін до нього, обговоренням звіту про виконання бюджету міста відповідного року;
- ✓ вивченням та розглядом питань щодо встановлення місцевих податків і зборів та розмірів їх ставок у межах, визначених законом;
- ✓ попереднім затвердженням відповідно до закону ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, що є у власності громади ;
- ✓ попереднім вивченням питання щодо надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;
- ✓ здійсненням відповідно до закону контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету;
- ✓ контролем за використанням резервного фонду міської ради, позабюджетних рахунків;
- ✓ участю у розробці програм соціально-економічного розвитку міста, програм, пов'язаних із здійсненням інвестиційної діяльності;
- ✓ контролем за виконанням рішень міської ради з питань бюджету та фінансів.
- ✓ бере участь у розробці програм, положень та реалізації рішень міської ради у сфері приватизації, придбання, відчуження та використання комунальної власності, що належить територіальній громаді м. Баштанки.

1.2.3. Міський голова

За результатами виборів головою громади 18.12.2016 р. обрано Рубського Івана Васильовича.

Міський голова є головною посадовою особою місцевого самоврядування. До повноважень голови належить організація роботи ради, виконавчого комітету, підпис рішень ради та виконавчого комітету, укладання від імені територіальної громади, ради та виконавчого комітету договорів, подання їх на затвердження відповідної ради. Перелік повноважень голови наведено в ст.42 ЗУ про Місцеве самоврядування в Україні від 21.05.1997 № 280/97-ВР.

1.2.4. Старости

Сільські старости є посадовою особою місцевого самоврядування. До повноважень сільського старости у сфері управління фінансами громади належить: участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування проектів та програм, що реалізуються на території старостівського округу; погодження проектів рішень ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного населеного пункту громади; виконання інших обов'язків.

Рішенням ради від 27 лютого 2017 р. № 3 затверджено Положення про старосту села Баштанської об'єднаної територіальної громади.

1.2.5. Виконавчі органи ради. Організаційна схема

Виконавчими органами міської ради є виконавчий комітет міської ради, апарат міської ради, структурні підрозділи Баштанської міської ради.

Рішенням ради від 28 грудня 2016 р. № 19 затверджена структура виконавчих органів ради (рішення наведено у додаткових документах до звіту⁶). Організаційна схема не розроблялась, на малюнку нижче наведено підпорядкування апарату, структурних підрозділів виконавчого комітету Баштанської міської ради. Рішенням ради протягом року вносились зміни до структури виконавчих органів Баштанської міської ради.

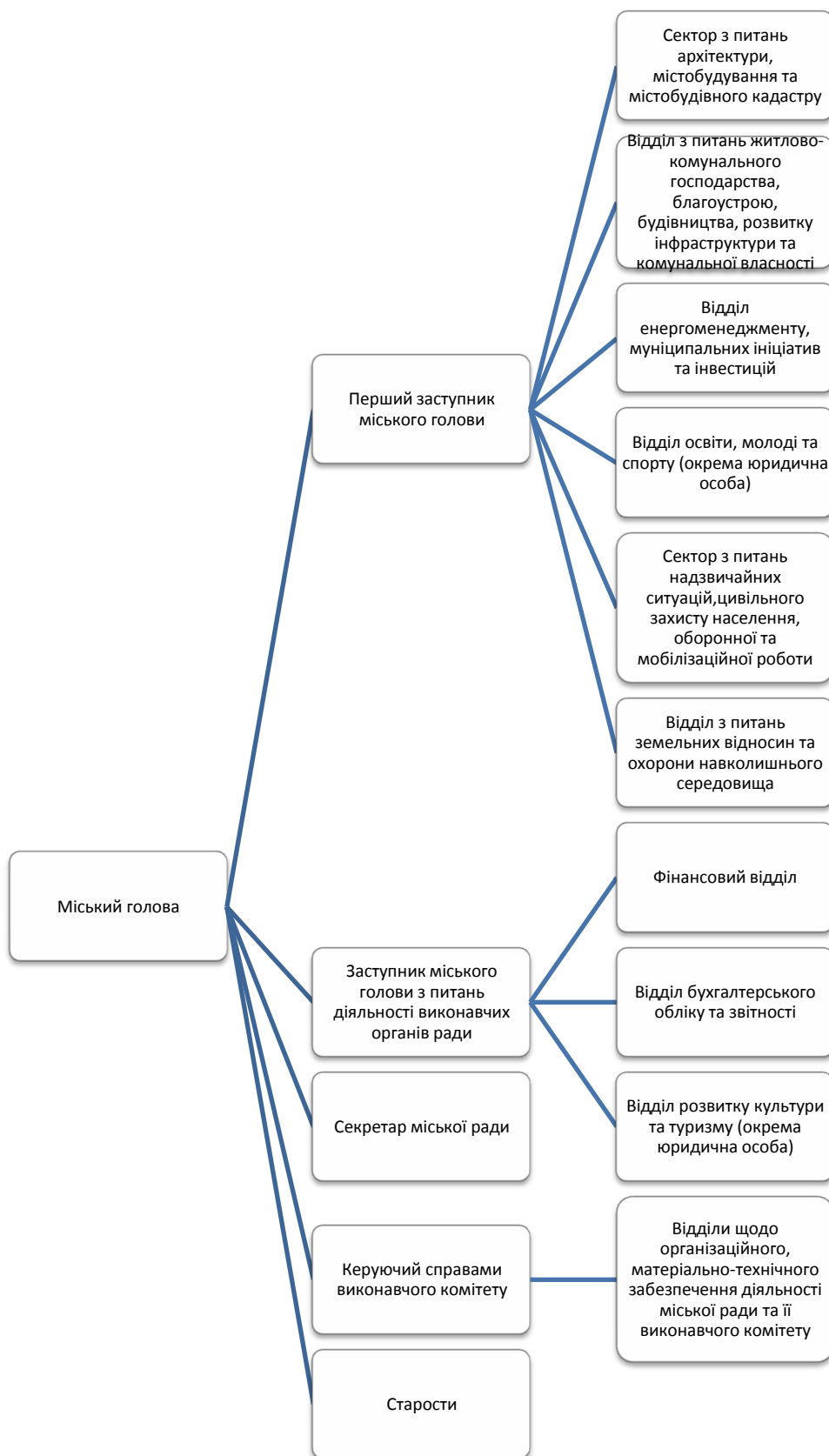
Розпорядженням міського голови від 27 березня 2017 року №62-р встановлено розподіл функціональних обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконкому.

Рішенням ради від 28 грудня 2016 р. № 8 утворено виконавчий комітет Баштанської міської ради об'єднаної територіальної громади, затверджено його персональний склад.

До повноважень виконавчого комітету у сфері управління фінансами належить попередній розгляд проектів бюджету, проектів рішень, що вносяться на розгляд ради. В цілому виконавчий комітет здійснює функції управління відповідно до чинного законодавства, забезпечує координацію діяльності відділів та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності об'єднаної територіальної громади тощо.



Ріш_структ.docx



Малюнок 1 Організаційна схема апарату, структурних підрозділів виконавчого комітету

Протягом року структура виконавчих органів ради неодноразово змінювалась рішеннями ради. Було створено підрозділ, відповідальний за комунікацію із громадськістю, відділ з питань засобів

масової інформації та зв'язків з громадськістю виконавчого комітету Баштанської міської ради, затверджено його Положення. Рішення та Положення наведені у додаткових документах до звіту⁷.

1.2.6. Підрозділ, який здійснює реалізацію бюджетної політики на території громади (фінансовий відділ)

Рішенням ради від 25 травня 2017 р. № 28 затверджено Положення про фінансовий відділ виконавчого комітету Баштанської міської ради⁸. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- ✓ Реалізує відповідно до Бюджетного кодексу України фінансову політику міської ради.
- ✓ Організовує роботу щодо складання проекту бюджету міської ради і забезпечує його виконання згідно з вимогами бюджетного законодавства.
- ✓ Здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, щодо відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів.
- ✓ Подає до відповідних державних органів необхідні фінансові показники і пропозиції щодо складання проекту бюджету громади.
- ✓ Подає на розгляд виконавчого комітету та ради проект бюджету міської ради.
- ✓ Інформує виконавчий комітет міської ради про стан виконання міського бюджету за кожний звітний період: подає на розгляд міської ради річний та квартальний звіти про виконання міського бюджету.
- ✓ Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства та інших нормативних актів з фінансово-бюджетних питань.
- ✓ Здійснює забезпечення та реалізацію фінансово-бюджетної політики на рівні громади.
- ✓ Розглядає в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ та організацій.
- ✓ Складає розпис доходів і видатків місцевого бюджету, забезпечує фінансування заходів, передбачених місцевим бюджетом у встановленому порядку готує пропозиції щодо внесення змін до розпису у межах річних бюджетних призначень;
- ✓ Проводить моніторинг змін, що вносяться до місцевого бюджету;
- ✓ Погоджує подання органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, про повернення коштів, помилково або надмірно зарахованих до бюджету;
- ✓ Здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань, в залежності від напрямків діяльності секторів, а саме:

Структурна схема відділу виглядає наступним чином:



rishennya-N-16-polo
7 zh-viddil-zvyazkiv-z-gi



положення про
8 фінансовий відділ.doc

1.2.7. Підрозділ, який здійснює реалізацію бюджетної політики на території громади (відділ бухгалтерського обліку та звітності)

Централізовану бухгалтерію не створено та не планується створювати, зважаючи на структуру виконавчих органів влади. Рішенням ради від 25 травня 2017 р. № 29 затверджено Положення про відділ бухгалтерського обліку та звітності.

Структурна схема відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату міської ради виглядає наступним чином:



Малюнок 3 Структурна схема відділу бухгалтерського обліку та звітності

Одним з основних завдань відділу бухгалтерського обліку та звітності є ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності апарату виконавчого комітету ради та складення звітності. Відділ складає на підставі даних бухгалтерського обліку фінансову та бюджетну звітність, а також державну статистичну, зведену та іншу звітність (декларації) в порядку, встановленому законодавством.

1.3. Мережа розпорядників та отримувачів бюджетних коштів

Головними розпорядниками бюджетних коштів є Баштанська міська рада в особі міського голови, відділ освіти, молоді та спорту, відділ розвитку культури та туризму. Отримувачами коштів є комунальні підприємства.

1.4. Висновки та рекомендації за розділом

Висновки. Баштанська ОТГ має затверджену структуру виконавчих органів ради, положення відділів та посадові інструкції відповідають фактично виконуваним функціям. Положення відділів оприлюднено на веб сайті громади. ОТГ має окремий підрозділ, відповідальний за комунікацію із громадськістю. Комунікаційна стратегія на сайті громади не створювалась та не оприлюднювалась. Розроблені наступні механізми участі громадян в управлінні громадою: Бюджет участі, порядок подання та розгляду електронних петицій, порядок проведення Баштанською міською радою консультацій з громадськістю з питань місцевого значення.

Стратегічний план розвитку Баштанської міської ради Миколаївської області на 2018-2025 роки розроблено із залученням громадськості, затверджено рішеннями ради. Програма соціально-економічного розвитку Баштанської об'єднаної територіальної громади на 2017-2019 роки також проходила публічне громадське обговорення. Перелік місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів, які затверджені рішенням сесії згідно додатку до бюджету на 2017 рік, підтримує ряд визначених операційних цілей прийнятої стратегії громади.

Наразі відсутня підтримка з боку Державного управління статистики стосовно отримання соціально-економічних показників по громаді, які можуть бути використані для впровадження гендерно-орієнтованого бюджету та для аналізу аналіз стану та основних тенденцій соціально-економічного розвитку населених пунктів ОТГ.

Рекомендації. Пропонуємо розробити організаційну схему підпорядкування виконавчих органів ради, установ комунальної власності та розмістити її на офіційному сайті громади. Це дозволить оприлюднити взаємовідносини між окремими підрозділами, надати інформацію про структуру підпорядкування та розподіл відповідальності між керівниками структурних підрозділів. Сформував чіткий перелік повноважень ОМС та оприлюднити.

Звертаємо увагу, що згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 75, органи та посадові особи місцевого самоврядування періодично, але не менш як два рази на рік, інформують населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку. Пропонуємо впровадити у практику проведення громадських слухань з виконання програми соціально-економічного розвитку двічі на рік. Протоколи проведених громадських слухань оприлюднювати на веб сайті громади. Також пропонуємо прийняті цільові/місцеві програми разом із змінами розміщувати на веб-сайті громади окремо, а не у переліку рішень ради.

Доцільно розробити комунікаційну стратегію з громадськістю, в якій передбачити процедури підготовки інформації, строки її оприлюднення, форми оприлюднення, відповідальні та механізм отримання зворотного зв'язку від жителів громади, що підвищить якість інформування громадськості.

Пропонуємо звертатись за платними офіційними даними органів державної статистики у розрізі населених пунктів або проводити соціологічні опитування, опитування суб'єктів підприємницької діяльності. Також у разі згоди управління статистики, пропонуємо створити робочу групу за участі представників Державного управління статистики та представників апарату ОТГ з метою використання наявної статистичної бази даних та збору необхідної статистичної інформації по території Баштанської ОТГ.

2. Процес формування бюджету, залучення населення до процесу

2.1. Процес формування бюджету⁹

Основні нормативні документи:

- ✓ Бюджетний Кодекс від 08.07.2010 № 2456-VI;
- ✓ Закон від 21.12.2016 № 1801-VIII «Про Державний бюджет на 2017 рік»;
- ✓ Наказ МФУ від 06.06.2017 № 687 «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів»;
- ✓ Наказ МФУ від 17.07.2015 р. № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів».

Першим етапом формування бюджету Баштанської ОТГ є отримання виконавчими органами ради листів від Міністерства фінансів України з особливостями складання розрахунків до проектів бюджетів на наступний бюджетний період. На 2018 рік лист отримано.

Наступним кроком є **розпорядження** міського голови про заходи щодо формування проекту міського бюджету на плановий рік та прогнозу міського бюджету на наступні два роки (розпорядження на 2017 рік не складалось, проте сформовано на 2018 рік). Відповідне

⁹ За результатами зустрічі було отримано та оброблено наступні документи:

- ✓ рішення про бюджет на 2017 рік;
- ✓ розпорядження міського голови про заходи щодо формування проекту міського бюджету;
- ✓ бюджетний календар;
- ✓ інструкція з підготовки бюджетних запитів;
- ✓ бюджетні запити;
- ✓ положення про порядок подання та розгляд електронних петицій;
- ✓ положення про партиципаторне бюджетування (Бюджет участі).

розпорядження наведено у додаткових документах до звіту¹⁰. Розпорядження міського голови про формування проекту міського бюджету на 2018 рік та прогнозу міського бюджету на 2019-2020 роки оприлюднено на веб-сайті громади. План заходів з підготовки проекту бюджету до цього розпорядження не складається. Затверджується розпорядженням міського голови **Бюджетний календар** з підготовки проекту міського бюджету та Прогнозу міського бюджету. **Розпорядженням** міського голови затверджується **Інструкція щодо заповнення форм бюджетного запиту** міського бюджету на плановий рік та наступні за плановим два бюджетні періоди. Інструкція наведена у додаткових матеріалах до звіту¹¹. До інструкції додаються типові форми.

Згідно розпорядження про заходи щодо формування проекту міського бюджету на плановий рік та прогнозу міського бюджету на наступні два роки **відділ з питань розвитку економіки, торгівлі та оподаткування** виконавчого комітету міської ради за участю інших структурних підрозділів міської ради (об'єднаної територіальної громади) **уточнює основні макропоказники** економічного і соціального розвитку міської ради на наступні за плановим два роки в розрізі основних галузей економіки, розраховує на плановий наступні за плановим два роки **прогнозні розрахунки обсягу надходжень** орендної плати за користування цілісними майновими комплексами та іншим майном, що належить до комунальної власності об'єднаної територіальної громади, податку на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності, частини чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань; розрахунки прогнозного обсягу помісячних надходжень до міського бюджету від приватизації майна комунальної власності. Зазначену інформацію **надає фінансовому відділу**.

Відділ енергоменеджменту, муніципальних ініціатив та інвестицій виконавчого комітету міської ради для формування бюджету розвитку на плановий та наступні за плановим два роки **надає перелік міських інвестиційних проектів** (крім тих, що здійснюються із залученням коштів державного фонду регіонального розвитку) із зазначенням загальної вартості кожного проекту, загальних обсягів витрат бюджету, необхідних для розроблення та реалізації кожного проекту, включаючи обсяги видатків бюджету, необхідних для завершення кожного проекту, а також обсяги таких видатків на відповідний бюджетний період у розрізі бюджетних програм. Зазначену інформацію **надає фінансовому відділу**.

Баштанській об'єднаній державній податковій інспекції головного управління Державної фіскальної служби у Миколаївській області (надалі **ДФС**) **пропонується надати очікувані надходження по податках і зборах**, справляння яких контролюється органами фіскальної служби району.

Відділ освіти, молоді та спорту, відділ розвитку культури та туризму виконавчого комітету Баштанської міської ради **формує прогнозні показники цільових, централізованих видатків та контингентів** відповідної галузі на плановий та наступні за плановим два роки по міській раді та узгоджує з галузевими департаментами, управліннями облдержадміністрації.

Фінансовий відділ забезпечує складання **прогнозу доходів** на плановий та на наступні два бюджетні періоди, проводить робочі зустрічі з головними розпорядниками коштів міського бюджету, щодо особливостей бюджетної політики та підходів формування проекту бюджету 2018 року та середньострокову перспективу в умовах застосування програмно-цільового методу; забезпечує розроблення та доведення до головних розпорядників коштів міського бюджету граничних обсягів видатків на плановий рік та прогнозу міського бюджету на наступні два роки.



розпорядження про
10 проект бюджету



Інструкція з
11 підготовки б запитів

Головні розпорядники коштів міського бюджету складають бюджетні запити та **надають фінансовому відділу обґрунтовані розрахунки** обсягів видатків на утримання бюджетних установ, закладів та організацій, та реалізацію заходів, з урахуванням цілей та завдань, що відносяться до їх компетенції згідно із законодавством; пояснювальні записки до них.

Фінансовий відділ здійснює **аналіз** отриманої інформації, розрахунків потреби в коштах з точки зору відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

Фінансовий відділ забезпечує складання **бюджетних запитів** відповідно до наданих розпорядниками коштів, структурними підрозділами, розрахунків, пропозицій та власних обрахунків.

Бюджетні запити складаються у розрізі паспортів бюджетної програми на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди з урахуванням індикативних прогнозних показників. Використовуються дані звіту за попередній рік, та показники, затверджені розписом міського бюджету на поточний рік (з урахуванням внесених змін). Загальний та індивідуальні бюджетні запити наведено у додаткових документах до звіту¹².

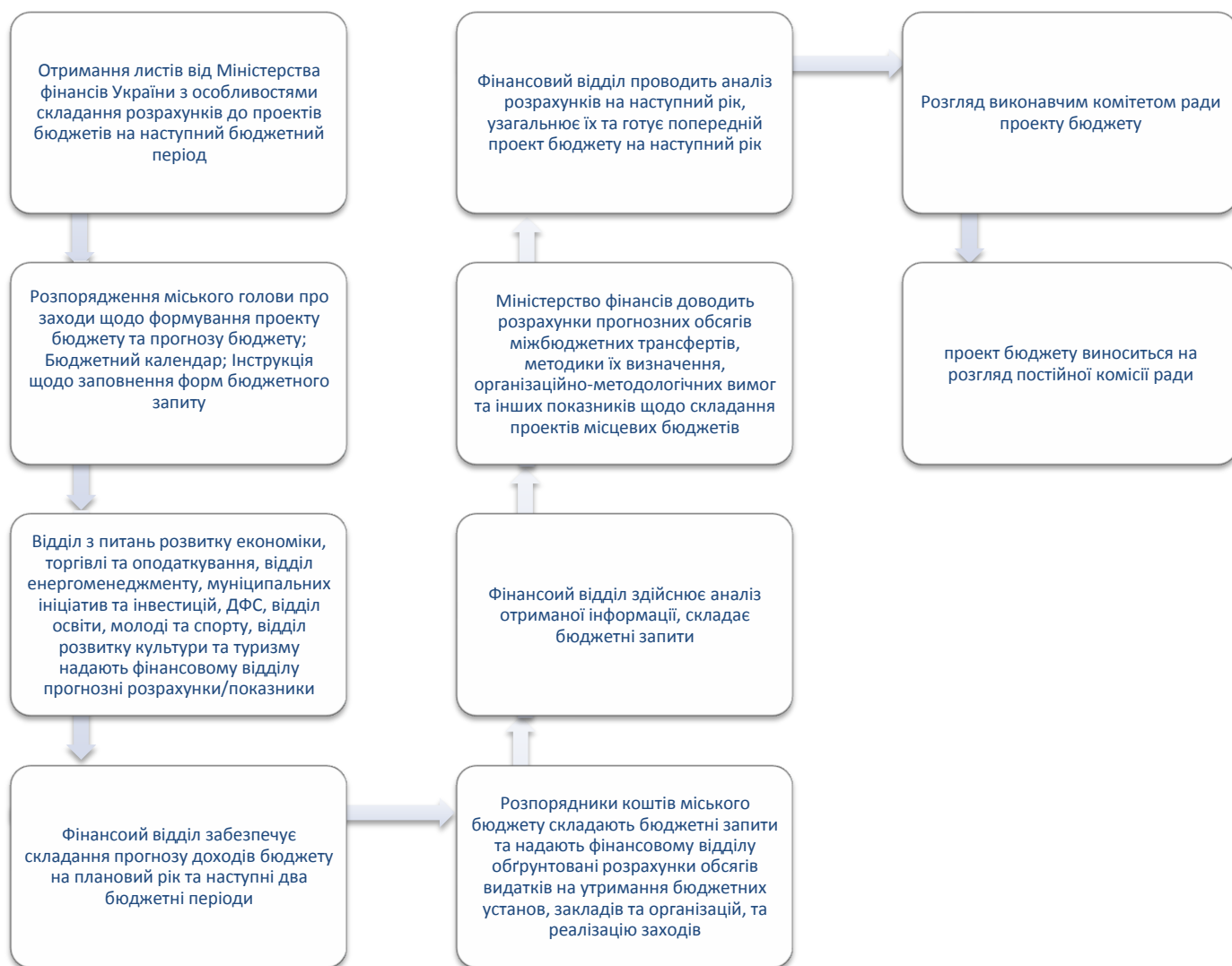
Міністерство фінансів України у тижневий строк з дня схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України забезпечує доведення розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів, а також пропозицій щодо форми проекту рішення про місцевий бюджет (типової форми рішення). Кабмін у тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні забезпечує доведення показників міжбюджетних відносин і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проектів місцевих бюджетів. У триденний строк з дня отримання таких документів обласні державні адміністрації доводять виконавчим органам ради обсяги субвенцій.

Після отримання показників міжбюджетних трансфертів, фінансовий відділ проводить аналіз розрахунків на наступний рік, **узагальнює їх та готує попередній проект бюджету** на наступний рік та надає його на розгляд виконавчого комітету міської ради.

Виконавчий комітет міської ради заслуховує доповідь начальника фінансового відділу та **схвалює проект бюджету**. Наступним кроком проект бюджету виноситься на розгляд постійної комісії ради з питань з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики.

Схема процесу формування бюджету 2017 року наведена нижче:





Малюнок 4 Схема процесу формування бюджету Баштанської ОТГ

Дана схема процесу формування бюджету Баштанської ОТГ відповідає чинному законодавству.

2.2. Залучення громадськості до формування бюджету

Хоча методи та способи залучення громадськості до формування бюджету не достатньо закріплені в українському законодавстві, проте механізм залучення громадськості дозволяє підвищувати прозорість бюджетного процесу. Саме тому йому варто приділяти особливу увагу.

На території громади проводяться бюджетні слухання, застосовується бюджет участі та відбувається врахування місцевих ініціатив.

Проведення публічного громадського обговорення проекту бюджету міста здійснюється у формі громадських (бюджетних) слухань в порядку, передбаченому Порядком проведення Баштанською міською радою консультацій з громадськістю з питань місцевого значення. Також на громадські слухання виносяться звіти про виконання бюджету за результатами року.

Рішенням Баштанської міської ради від 25 травня 2017 р. № 21 затверджено Положення про партиципаторне бюджетування (Бюджет участі). Відповідне положення наведено у додаткових документах до звіту¹³. Партиципаторний бюджет Баштанської ОТГ на 2017 рік складає 0,55 млн. грн. Докладно умови та етапи бюджету участі наведені у Положенні. Посилання на проекти, які подані від громади, наведено тут <https://gp.bashtanka.org.ua/>

Рішенням ради від 25 травня 2017 року № 22 (наведено у додаткових документах до звіту¹⁴) встановлено ряд обмежень: максимальна вартість проекту, тривалість реалізації проекту, типи проектів тощо. Затверджено прогнозні обсяги Бюджету участі на 2018-2019 роки у сумах: 2018 рік – 550 тис. грн., 2019 рік – 600 тис. грн.

Рішенням ради від 07 липня 2017 р. № 13 затверджено склад Комісії з питань Бюджету участі.

Рішенням ради 23 листопада 2017 р. № 4 затверджено список проектів-переможців Бюджету участі на 2017 рік загальною вартістю 527,393 тис. грн. Перелік проектів оприлюднено на веб-сайті громади та наведено у додаткових документах до звіту¹⁵. Заходи з впровадження бюджету участі обліковуються у «Видатки, не віднесені до основних груп» не у повному обсязі. У прогнозному розподілі видатків міського бюджету Баштанської міської ради на 2018 рік (наведено у додаткових документах до звіту¹⁶) обсяги коштів з впровадження бюджету участі не виокремлено.

Рішенням ради від 22.02.2016 р. № 14 затверджено Положення про порядок подання та розгляд електронних петицій (відповідне положення наведено у додаткових документах до звіту¹⁷). Розгляд електронної петиції, яка відповідає вимогам, здійснюється не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду. Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на сесії міської ради або громадських слуханнях територіальної громади, автор петиції має право її представити на таких слуханнях.

Також рішенням ради було підтримано петицію в частині забезпечення більшої відкритості діяльності міської ради та її органів та прийнято рішення ради щодо впровадження відеозапису засідань сесій, постійних комісій і виконавчого комітету та їх розміщення на сайті міської ради. Посилання на відеозапис сесій ради та виконавчого комітету, постійних комісій ради¹⁸.

2.3. Висновки та рекомендації за розділом

Висновки. Розпорядження міського голови про заходи щодо забезпечення складання проекту бюджету не складалось (проте сформовано на 2018 рік), було сформовано бюджетний календар. Складаються інструкція з підготовки бюджетних запитів разом із типовими формами, бюджетні

 Положення Бюджету
участі.docx
13

 Зміни БУ

 rishennya-N-22-byud
14 zhet-uchasti-parametr

 rishennya-N-4-byudz
15 het-uchasti (2).docx

 dodatok_3.xls
16

 Електрон петиц.doc
17

18 http://bashtanka.org.ua/video_sesiy

запити, прогноз доходів на плановий та наступні два бюджетні періоди. Проект рішення про місцевий бюджет перед його розглядом на сесії місцевої ради схвалюється виконавчим комітетом.

На території громади проводяться бюджетні слухання, запроваджено бюджет участі та відбувається врахування місцевих ініціатив.

Рекомендації. З метою ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни пропонуємо розширити план заходів щодо наповнення бюджету ОТГ. Приклади таких планів заходів наводимо за посиланням¹⁹.

Пропонуємо розширити сфери участі громадськості у бюджетному процесі та побудувати ефективний механізм взаємодії²⁰. На стадії формування бюджету пропонуємо проведення:

- ✓ обговорень та фокус груп по секторах, а також по конкретних групах населення (літні люди, молодь, жінки, підприємці тощо), присвячені аналізу існуючих проблем та потреб, визначенню пріоритетів та виробленню конкретних шляхів їх вирішення. Якщо учасників таких груп буде делегувати громада, а групи будуть представницькими, це може сприяти стабільному інтересу до цього питання. Якість внеску таких груп в обговорення великою мірою залежить від формату зустрічей та чіткості завдань. Дискусії та фокус групи можуть ефективно використовуватися в рамках формування бюджету по програмах;
- ✓ проведення дискусій за круглим столом для консультацій з різними зацікавленими особами, що може привести до утворення робочих груп, зосереджених на вирішенні конкретних завдань;
- ✓ опитування та обстеження громадської думки являє собою спосіб збирання цінної інформації стосовно сприйняття громадянами політичної лінії, проблем, якості послуг, пріоритетів тощо. Застосування цього механізму вимагає професійної підтримки (у забезпеченні репрезентативності вибірок, правильного формулювання питань, проведення засідань фокус груп та консультацій з метою відповідного та всеохоплюючого формулювання питань, підготовки опитувачів і т. ін.) та вкладення певних коштів. Опитування та обстеження громадської думки дають змогу одержати сукупність індивідуальних думок, однак їх цінність підвищується, якщо вони підживлюють дію інших, більш активних механізмів участі, застосування яких дозволяє вести дискусії та переконувати учасників.

Пропонуємо результати взаємодії з населенням оприлюднювати на веб-сайті громади (у т.ч. звіти про отримані пропозиції від громадськості під час розгляду бюджету на наступний рік, а також перелік врахованих та не врахованих пропозицій та обґрунтування таких рішень). Здійснювати заходи по збору пропозицій від громадян в період з 15 липня по 15 жовтня року, який передуює року, на який планується бюджет.

Передбачити можливість зворотнього зв'язку від громадян відносно бюджету громади, для чого визначити відповідальну посадову особу виконавчих органів ради, до якої громадяни зможуть звертатись з відповідними додатковими запитаннями, коментарями тощо. Також пропонуємо розглянути можливість забезпечення комунікації з населенням через мережу бібліотек, шкіл, клубів, старост, так як доступ до сайту може бути обмежений для певної кількості мешканців.

Пропонуємо забезпечити розробку та затвердження Регламенту/положення, в якому буде прописано механізми залучення населення до бюджетного процесу. У якості прикладу наводимо Бюджетний регламент Лисичанської міської ради.²¹

¹⁹ http://mykolaivka-rada.gov.ua/assets/files/rada/8/5_sesiya_22.03.17/4-1_plan_zahodiv_z_ekonomii.pdf

²⁰ Розроблено згідно документу «Участь громадськості у формуванні бюджетів в Україні: поточна практика та рекомендації щодо її розширення». Проект Світового банку.



Пропонуємо анонсувати завчасно засідання постійної комісії з питань з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики для того, щоб ініціативні групи/громадяни могли прийняти участь у засіданні.

Пропонуємо внести зміни до прогнозного розподілу видатків міського бюджету Баштанської міської ради на 2018 рік та виокремити обсяги коштів з впровадження бюджету участі.

3. Затвердження бюджету²²

3.1. Процес затвердження бюджету на наступний рік, строки прийняття

Основні нормативні документи:

- ✓ Бюджетний кодекс України;
- ✓ Регламент ради.

Проект бюджету схвалюється виконавчим комітетом. Рішення виконавчого комітету наведено на веб-сайті громади та у додаткових документах до звіту²³. Після схвалення виконкомом проект бюджету вноситься на попередній розгляд постійної комісії з питань з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики (надалі постійна комісія). Постійна комісія вивчає і розглядає на своєму засіданні поданий проект бюджету на наступний рік, розглядає поправки і пропозиції. Постійна комісія готує висновки з розглянутих питань і спільно фінансовим відділом розробляє остаточний варіант проекту рішення ради.

Остаточний варіант проекту рішення ради вноситься на розгляд ради. Після обговорення проекту бюджету, рада приймає рішення про затвердження бюджету. Рішення ради приймається більшістю депутатів від загального складу ради згідно затвердженого Регламенту ради.

Виконавча влада доклала максимальних зусиль і на засіданні сесії було прийнято рішення щодо затвердження бюджету об'єднаної територіальної громади на 2017 рік, який включає показники бюджетів відповідних територіальних громад, що об'єдналися. Рішення про бюджет на 2017 рік було прийнято на засіданні ради 28 грудня 2016 року. Рішення про бюджет на 2017 рік наведено у додаткових матеріалах до звіту²⁴.



Бюджетний

21 регламент.docx

²² Для написання розділу було оброблено наступні документи ОТГ:

- ✓ рішення про бюджет на 2017 рік; рішення про затвердження звіту про виконання міського бюджету Баштанської міської ради та використання резервного фонду непередбачених видатків за січень-червень 2017 року
- ✓ регламент ради.



rishennya-N-123-pro

23 -byudzheta-2017.doc



Рішення № 22 про

24 бюджет 2017.rtf



Рисунок 3 Процес розгляду та затвердження проекту бюджету Баштанської ОТГ

Процес розгляду та затвердження проекту бюджету Баштанської ОТГ відповідає чинному бюджетному законодавству.

3.2. Участь населення у процесі затвердження бюджету

Рішення про бюджет на 2017 рік розглядалось радою та приймалось без представників громади. Проте представники (активісти) громади можуть приймати участь на засіданнях ради за власним бажанням. Впроваджено відеозапис засідань сесій, постійних комісій і виконавчого комітету та їх розміщення на сайті міської ради.

3.3. Строк прийняття бюджету та оприлюднення рішення про бюджет на наступний рік

Згідно норм чинного законодавства рішення про бюджет на плановий рік має бути прийнято до 25 грудня року, що передує плановому. Рішення про бюджет на 2017 рік було прийнято на засіданні ради 28.12.2016 року. Рішення про бюджет оприлюднене вчасно у місцевих ЗМІ та на офіційному веб-сайті громади разом з усіма необхідними додатками.

3.4. Оприлюднення інформації про бюджет та звітності про бюджет

Положення про офіційний веб-сайт громади не затверджено, проте ведеться робота з його розробки.

Станом на 20.10.2017 року продовжується робота по наповненню офіційного веб-сайту громади. Створено окремий підрозділ для розміщення інформації про бюджет громади, де передбачено розміщення інформації щодо положення та структури фінансового відділу, бюджету ОТГ, виконання бюджету, паспортів бюджетних програм та нормативно-правової бази. Наразі розміщено Інструкцію щодо заповнення форм бюджетного запиту міського бюджету на плановий рік та наступні за плановим два бюджетні періоди разом із додатком²⁵.

У розділі «Документи» офіційного веб-сайту розміщено інформацію про річний розпис бюджету на 2017 рік по загальному та спеціальному фонду, рішення про міський бюджет Баштанської міської ради на 2016 рік разом з пояснювальною запискою²⁶.

У розділі рішення сесій ради, кожне рішення викладається окремо, проте можливість пошуку рішення за реквізитами відсутня. У переліку рішень викладаються рішення про бюджет, внесення змін до бюджету, затвердження звітів про виконання бюджету. До рішення про затвердження звіту про бюджет оприлюднено розгорнуту пояснювальну записку та додатки із фактичними показниками виконання. У якості прикладу наводимо посилання про затвердження радою звіту за I півріччя 2017 року (Оприлюднено 22.08.2017р. Рішення № 8 Про затвердження звіту про виконання міського бюджету Баштанської міської ради та використання резервного фонду

²⁵ <http://bashtanka.org.ua/finansy-byudzhet>

²⁶ <http://bashtanka.org.ua/miskiy-byudzhet>

непередбачених видатків за січень-червень 2017 року)²⁷. Протокол поіменного голосування також оприлюднюється. Окремо розміщено аналітичне представлення міського бюджету ОТГ (у вигляді графіків та таблиць, аналітичне представлення матеріалу наводиться і у пояснювальній записці до бюджету)²⁸. Планується на веб-сайті громади розміщувати інформацію про стан виконання бюджету щомісячно.

На офіційному сайті викладаються рішення виконавчого комітету. Проекти рішень ради та виконавчого комітету оприлюднюються. Оприлюднюються протоколи постійних комісій ради.

Проект бюджету на 2018 рік оприлюднено станом на 06.12.2017р. разом із прогнозом бюджету на 2019-2020 роки, усіма відповідними додатками та пояснювальною запискою.

У 2017 році відбувалось публічне представлення інформації/звіту про виконання бюджету за 2016 рік. Відповідно, у 2018 році також планується провести публічне представлення звіту про виконання бюджету 2017 року. У якості прикладу наводимо першу сторінку протоколу наради публічного представлення та копію статті у місцевому ЗМІ про виконання бюджету²⁹.

3.5. Висновки та рекомендації за розділом

Висновки. Процес розгляду та затвердження проекту бюджету Баштанської ОТГ відповідає чинному бюджетному законодавству. Бюджет 2017 року прийнято із незначною затримкою, що пояснюється об'єднанням громад та оприлюднено на веб-сайті громади разом із відповідними додатками. Проект бюджету на 2018 рік оприлюднено станом на 06.12.2017р. разом із прогнозом бюджету на 2019-2020 роки, усіма відповідними додатками та пояснювальною запискою. Зміни до бюджету оприлюднюються на сайті громади разом із додатками. Рішення про бюджет на 2017 рік розглядалось радою та приймалось без представників громади, проте представники (активісти) громади можуть приймати участь на засіданнях ради за власним бажанням.

Положення про офіційний веб-сайт громади не затверджено, проте ведеться робота з його розробки. Ведеться робота щодо наповнення веб-сайту громади. Оприлюднюються у переліку рішень ради рішення про бюджет, внесення змін до бюджету, затвердження звітів про виконання бюджету. До рішень додаються всі відповідні додатки, пояснювальні записки, у звітах про виконання бюджету наявне графічне представлення матеріалу. У переліку розпоряджень міського голови публікуються паспорти бюджетних програм разом із змінами.

Рішення ради розміщуються у вигляді переліку у розрізі сесій ради, можливості пошуку рішень за ключовими словами або за реквізитами відсутні.

Створено окремий підрозділ веб-сайту про бюджет, де розміщено бюджет 2016 року (рішення ради) та річний розпис міського бюджету 2017 року загального та спеціального фонду.

Оприлюднюються протоколи постійних комісій ради. План роботи Баштанської міської ради оприлюднено лише на I півріччя 2017 року (станом на 22.12.2017).

У громаді проводяться бюджетні слухання: у 2017 році про виконання бюджету за 2016 рік, відповідно, у 2018 році планується провести публічне представлення звіту про виконання бюджету 2017 року.

Рекомендації. Пропонуємо дублювати рішення про бюджет та матеріали до них на відповідній вже створеній сторінці про бюджет громади. Крім того необхідно на сторінці «рішення ради» розробити та впровадити можливість пошуку (за ключовими словами або за реквізитами).

Пропонуємо оприлюднювати інформацію про бюджет та про фактичне виконання бюджету у доступній для населення формі у вигляді графіків або таблиць із поясненням бюджетних термінів.

²⁷ <http://bashtanka.org.ua/rishennya-sesiy>

²⁸ <http://bashtanka.org.ua/dostup-do-publichnoi-informacii>



Протокол



ЗМІ

Доцільно розробити Положення щодо розміщення інформації про бюджет на офіційному сайті, в якому буде передбачено процедури підготовки інформації, строки її оприлюднення, форми оприлюднення, відповідальні та механізм отримання зворотного зв'язку від жителів громади, що підвищить якість інформування громадськості. У якості прикладу наводимо положення Новоолександрівської ОТГ³⁰. Також Для прикладу наводимо досвід Слобожанської ОТГ оприлюднення інформації щодо бюджету громади <http://slobozhanska.gromada.site/MBinfo/Index>. У графічному вигляді наводяться доходи у розрізі податків та зборів, видатки у розрізі програм, по КЕКВ, видатки у розрізі установ. У якості передового досвіду оприлюднення інформації про бюджет наводимо досвід м. Вінниці <http://www.vmr.gov.ua/TransparentCity/Lists/BudjMista/Default.aspx> Візуалізація бюджету <http://www.vmr.gov.ua/TransparentCity/Lists/BudjMista/ShowContent.aspx?ID=80>

Пропонуємо матеріали бюджетних слухань, протоколи щодо їх проведення розміщувати на сторінці про бюджет ОТГ.

У підрозділі про бюджет громади надати посилання на бюджет участі із відповідними роз'ясненнями.

4. Збір доходів³¹

Основні нормативні документи:

- ✓ Закон «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 № 280/97-ВР;
- ✓ Податковий кодекс від 02.12.2010 № 2755-VI;
- ✓ Бюджетний кодекс від 08.07.2010 № 2456-VI;
- ✓ Закон від 21.12.2016 № 1801-VIII «Про Державний бюджет на 2017 рік»;
- ✓ Постанова КМУ від 14.01.2015 № 6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам»;
- ✓ Постанова КМУ від 23.01.2015 № 11 «Деякі питання надання медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам»;
- ✓ Земельний кодекс України від 25.10.2001 № 2768-III;
- ✓ Закон України «Про оцінку земель» від 11.12.2003 № 1378-IV;
- ✓ Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI;
- ✓ Закон «Про оренду державного та комунального майна» від 10.04.1992 № 2269-XII.

4.1. Доходна частина бюджету у розрізі всіх видів надходжень, рівень виконання станом на 01.07.2017 рік

Згідно Додатку 1³² до рішення ради про бюджет на 2017 рік визначено наступні джерела доходів (див. Табл. 2 Доходи бюджету територіальної громади). Дані щодо фактичного виконання



Положення про
офіційний веб-сайт



Громадське
обговорення.docx

³¹ Для написання розділу було отримано та оброблено наступні документи:

- ✓ рішення про місцеві податки і збори на 2017 рік;
- ✓ казначейські форми звіту за I півріччя 2017;
- ✓ додаток 1 до рішення про бюджет на 2017 рік;
- ✓ Виконання доходної частини міського бюджету Баштанської міської ради;
- ✓ аналіз виконання доходів загального та спеціального фонду за I півріччя 2017;
- ✓ пояснювальна записка про бюджет на 2017 рік та до звіту про виконання бюджету за I півріччя 2017 року;
- ✓ перелік найбільших платників та боржників у розрізі податків.



додаток 1.xls

бюджету за I півріччя 2017 року були наведені з казначейського звіту та Аналізу виконання плану по доходах загального фонду (за обсягами трансфертів) за I півріччя 2017 року³³.

Таблиця 1 Доходи бюджету територіальної громади, тис.грн.

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	План на 2017 рік	План з урах. змін	Факт виконання станом на 01.07.17	Рівень вик. від уточненого плану	У розр. на 1 мешканця, грн
10000000	Податкові надходження	53 991,5	57 592,7	28 001,7	48,6%	1 209,8
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	31 964,0	31 964,0	15 942,4	49,9%	688,8
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	34,0	34,0	0,2	0,7%	0,0
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	0,0	0,0	0,2	-	0,0
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги (акциз)	3 632,1	5 124,7	2 754,5	53,7%	119,0
18000000	Місцеві податки	18 286,1	20 394,7	9 245,5	45,3%	399,4
18010000	Податок на майно	11 050,0	11 229,3	4 546,9	40,5%	196,4
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	8,1	8,1	23,2	285,7%	1,0
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	3,1	3,1	-4,3	-139,3%	-0,2
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	573,0	573,0	77,5	13,5%	3,3
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	445,1	445,1	255,9	57,5%	11,1
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	992,4	992,4	563,6	56,8%	24,3
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	4 481,6	4 660,9	2 761,4	59,2%	119,3
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	2 654,2	2 654,2	142,1	5,4%	6,1
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	1 705,0	1 705,0	662,5	38,9%	28,6
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	187,5	0,0	33,8	-	1,5
18050000	Єдиний податок	7 236,1	9 165,4	4 700,1	51,3%	203,1
19010000	Екологічний податок	75,3	75,3	58,9	78,2%	2,5
20000000	Неподаткові надходження	1 124,0	1 256,7	1 104,4	87,9%	47,7
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	0,4	0,4	8,4	2054,6%	0,4
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	75,9	185,6	325,2	175,2%	14,0
22080400	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	25,4	25,4	9,6	37,7%	0,4
22090000	Державне мито	88,7	88,7	1,2	1,4%	0,1
24060000	Інші надходження	77,0	100,0	121,5	121,5%	5,2
25000000	Власні надходження бюджетних установ	856,5	856,5	628,7	73,4%	27,2



Аналіз по
доходах.xlsx



Z2M_ZVED1.xls

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	План на 2017 рік	План з урах. змін	Факт виконання станом на 01.07.17	Рівень вик. від уточненого плану	У розр. на 1 мешканця, грн
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	644,3	644,3	384,2	59,6%	16,6
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	212,2	212,2	21,1	9,9%	0,9
30000000	Доходи від операцій з капіталом	0,0	0,0	1,3	-	0,1
50000000	Цільові фонди	9,0	9,0	0,0	0,0%	0,0
РАЗОМ ДОХОДІВ		55 124,5	58 858,4	29 107,5	49,5%	1 257,6
40000000	Офіційні трансферти	57 528,0	57 693,2	32 164,1	55,8%	1 389,6
ВСЬОГО ДОХОДІВ		112 652,5	116 551,5	61 271,6	52,6%	2 647,2

Аналіз виконання доходної частини наведено у розділі «Планування та адміністрування податкових надходжень».

4.2. Розрахункові показники бюджету. Вивчення фінансової стійкості бюджету, бюджетного забезпечення

За кількістю населення громада є великою та належить до першої групи (понад 15 тис.осіб). Рівень власних доходів, запланованих на 2017 рік, у розрахунку на одного мешканця знаходиться приблизно на середньому рівні. Рівень податкоспроможності громади за результатами 2016 року є нижче аналогічного середнього показника по всіх відповідних місцевих бюджетах України і, відповідно, громада отримує базову дотацію. Рівень міжбюджетних трансфертів є порівняно високим, біля 50% у структурі доходів бюджету (з урахуванням змін). За результатами I півріччя 2017 року за рівнем власних доходів у розрахунку на одного мешканця громада знаходиться на 135 місці з 366 ОТГ (джерело: «Оцінка фінансової спроможності 366 ОТГ за перше півріччя 2017 року. Група фінансового моніторингу центральний офіс реформ при Мінрегіоні за підтримки програми U-LEAD з Європою»³⁴).

Ризики коливання доходної частини бюджету у разі зміни норм податкового законодавства є суттєвими, оскільки на найбільші два податки – податок з доходів фізичних осіб та єдиний податок – припадає до 70% доходної частини бюджету.

При формуванні доходної частини бюджету не спостерігається суттєвої концентрації надходжень за основними платниками за окремими податками. Так основним бюджетоформуючим підприємством громади, яке формує 34 % надходжень до бюджету, є ПАТ «Баштанський сирзавод». Приклади аналізу за найбільшими платниками наведено у додаткових документах до звіту³⁵. Заплановані доходи від операцій з капіталом відсутні, оскільки громада у 2016 році на 2017 рік не планувала здійснювати реалізацію активів. Рівень неподаткових надходжень є низьким, що є характерним для місцевих бюджетів.

Таблиця 2 Розрахункові показники бюджету

Показники	План на 2017 рік	План з урахув. змін	Факт виконання станом на 01.07.2017
-----------	------------------	---------------------	-------------------------------------



Факт по отг за 1 півріччя.pdf

34



Найбільші платники податків.docx

35

Показники	План на 2017 рік	План з урахув. змін	Факт виконання станом на 01.07.2017
Питома вага податкових надходжень в доходах бюджету (з урахуванням трансфертів)	47,9%	49,4%	45,7%
Питома вага неподаткових надходжень в доходах бюджету (з урахуванням трансфертів)	1,0%	1,1%	1,8%
Питома вага доходів від операцій з капіталом в доходах бюджету (з урахуванням трансфертів)	0,0%	0,0%	0,0%
Питома вага міжбюджетних трансфертів в доходах бюджету	51,1%	49,5%	52,5%
Питома вага власних доходів в доходах бюджету (з урахуванням трансфертів)	48,9%	50,5%	47,5%
Питома вага місцевих податків та зборів в доходах бюджету (з урахуванням трансфертів)	16,2%	17,5%	15,1%
Ступінь залежності бюджету від двох найбільших податків (ПДФО та Єдиний податок). Питома вага двох найбільших податків в доходах бюджету без урахування трансфертів	71,1%	69,9%	70,9%
Співвідношення міжбюджетних трансфертів до доходної частини загального фонду бюджету (без урахування трансфертів)	106,2%	99,6%	113,2%
Індекс податкоспроможності бюджету	менше 0,9		
Доходи бюджету у розрахунку на одного мешканця (без урахування трансфертів), грн або власні доходи на одного мешканця	2 381,6	2 542,9	1 257,6
Співвідношення податкових доходів до видатків бюджету (без урахування трансфертів)	144,3%	123,2%	154,0%
Співвідношення податкових доходів до видатків бюджету (з урахуванням трансфертів)	47,9%	46,4%	45,2%

4.3. Аналіз джерел надходжень

Дані за кількістю платників податків на території ОТГ наведені із даних анкет, які заповнювались представниками Баштанської ОТГ. Фінансовий відділ веде власний облік платників податків та зборів згідно отриманих фактичних надходжень.

4.3.1. Загальнодержавні податки та збори

Податок з доходів фізичних осіб

Цей вид податку є одним із найбільших у структурі податкових надходжень та становить 59,2% в бюджеті на 2017 рік. Основні елементи оподаткування податку на доходи фізичних осіб:

Елементи оподаткування	характеристика
Платники податку	Фізичні особи – резиденти та нерезиденти, які отримують доходи як з джерела їх походження в Україні, так і іноземні доходи (тільки стосовно резидентів); податкові агенти.
Об'єкт оподаткування	Загальний місячний (річний) оподатковуваний дохід; доходи з джерела їх походження в Україні, які остаточно оподатковуються під час їх нарахування (виплати, надання); іноземні доходи.
База оподаткування	Загальний оподатковуваний дохід – будь-який дохід, який підлягає оподаткуванню, нарахований (виплачений, наданий) на користь платника податку протягом звітного податкового періоду.
Ставки податку	Базова (основна) ставка податку становить 18% бази оподаткування.
Зарахування до бюджету ОТГ	60%
Кількість платників на території ОТГ за результатами 2016 року	5661

Податок на прибуток підприємств і фінансових установ комунальної власності

Податок, який справляється з прибутку установ комунальної власності, що розташовані на території громади. У структурі податкових надходжень на 2017 рік складає 0,1%, що пов'язано з низьким рівнем прибутковості зазначених установ.

Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів

Непрямий податок на споживання окремих видів товарів (продукції), визначених Податковим кодексом України як підакцизні, і включається до ціни таких товарів (продукції). З усього переліку видів акцизного податку до бюджету громади зараховується акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів, із ввезених на митну територію підакцизних товарів та з реалізації пального. У структурі податкових надходжень на 2017 рік є незначним та складає 6,7%.

Елементи оподаткування	характеристика
Платники податку	Особа – суб'єкт господарювання роздрібною торгівлі, яка здійснює реалізацію підакцизних товарів.
Об'єкти оподаткування	Операції з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів.
База оподаткування	Вартість (з податком на додану вартість) підакцизних товарів.
Ставки податку	Підакцизні товари та ставки податку визначені у Податковому кодексі ст 215 розділу VI
Кількість платників на території ОТГ за даними 2016 року	115

Екологічний податок

Екологічний податок – податок, що на території ОТГ справляється з фактичних обсягів викидів у атмосферне повітря. У структурі податкових надходжень на 2017 рік становить 0,1%.

Елементи оподаткування	характеристика
Платники податку	Суб'єкти господарювання, юридичні особи, що не провадять господарську діяльність, бюджетні установи, громадські й інші підприємства, постійні представництва нерезидентів, включаючи тих, які виконують агентські функції стосовно таких нерезидентів або їх засновників.
Об'єкти та база оподаткування	Обсяги та види забруднювальних речовин, які викидаються в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
Ставки податку	Ставки податку визначені у Податковому кодексі ст 243 розділу VIII
Зарахування до бюджету ОТГ	25%
Кількість платників на території ОТГ за даними 2016 року	363

3.3.2.1. Місцеве оподаткування

Питання щодо встановлення місцевих податків, вирішуються на засіданнях ради до початку наступного бюджетного періоду. Згідно пп. 12.3.4. ст. 12 Податкового кодексу, ставки податків необхідно встановити до 15 липня року, що передуює бюджетному періоду, в якому планується застосування місцевих податків. Але в 2017 році цей пункт не застосовувався, прийняті рішення набували чинності безпосередньо після їх прийняття.

Рішеннями ради від 25 травня 2017 року та 07 липня 2016 року встановлені місцеві податки на 2017 рік, затверджені Положення про кожний податок окрім єдиного податку. Відповідне рішення наведено у додаткових матеріалах до звіту³⁶.

На території громади Баштанської ОТГ рішеннями ради у 2017 році встановлені такі місцеві податки і збори:

- ✓ податок на майно, який складається з: податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; транспортного податку;
- ✓ земельний податок;



Рішення про
36 встанов.місц.податків



Рішення земельний
податок

✓ єдиний податок.

Рішення про встановлення місцевих податків і зборів у 2017 році на 2018 рік міською радою не приймалось.

Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки

У структурі податкових надходжень на 2017 рік займає 1,9%.

Елементи оподаткування	характеристика
Платники податку	Фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості.
Об'єкт оподаткування	Об'єкт житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його частка.
База оподаткування	Загальна площа об'єкта житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його часток.
Ставка податку	Для об'єктів житлової нерухомості: ✓ 0,2% - для об'єктів житлової нерухомості (житлові будинки садибного типу та квартирної типу різної поверховості), що перебувають у власності фізичних осіб; ✓ 1,0%- для об'єктів житлової нерухомості (житлові будинки садибного типу та квартирної типу різної поверховості), що перебувають у власності юридичних осіб; Для об'єктів нежитлової нерухомості: ✓ 1,0%- для об'єктів нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних та юридичних осіб; ✓ 0,01% - для об'єктів нежитлової нерухомості, які перебувають у власності неприбуткових громадських організацій; ✓ 0,3% - для об'єктів нежитлової нерухомості, які перебувають у власності прибуткових громадських організацій.
Пільги зі сплати податку	Звільнити від сплати податку: ✓ з об'єктів житлової нерухомості (незалежно від їх кількості та площі) – осіб з числа учасників антитерористичної операції (при наявності відповідної довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпечені її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України); ✓ господарські (присадибні) будівлі – допоміжні (нежитлові) приміщення, до яких належать сараї, хліви, гаражі, літні кухні, майстерні, вбиральні, погребі, навіси, котельні, бойлерні, трансформаторні підстанції, тощо.
Зарахування до бюджету ОТГ	100%
Кількість платників на території ОТГ за даними 2016 року	919

Ставки податку не є максимальними³⁷, при їх встановленні враховувалось соціально-економічне становище громади. За думкою представників виконавчих органів ради зростання ставок податку призведе до зростання соціального напруження та росту заборгованості з виплати податку.

Рішенням міської ради від 25 травня 2017року №11 затверджено Положення про податок на майно в частині податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, на території Баштанської міської ради об'єднаної територіальної громади.

Транспортний податок

У структурі податкових надходжень на 2017 рік займає 0,3%.

Елементи оподаткування	характеристика
------------------------	----------------

³⁷ Загальні вимоги до справляння податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, встановлено ст. 266 Податкового кодексу. Розмір ставки податку не може перевищувати 1,5 % мінімальної заробітної плати, установленної законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. м бази оподаткування. Також встановлено додаткову ставку податку в розмірі 25 тис. грн. на рік для квартир площею понад 300 кв. м будинків площею понад 500 кв. м. Тобто фактично такі об'єкти оподатковуватимуться відсотковою (до 3 %) та фіксованою (25 тис. грн.) ставками

Елементи оподаткування	характеристика
Платники податку	Платниками транспортного податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають зареєстровані в Україні згідно з чинним законодавством власні легкові автомобілі
Об'єкт оподаткування	Об'єктом оподаткування транспортним податком є легкові автомобілі, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно) та середньоринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року
База оподаткування	Легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування.
Ставка податку	Ставка податку встановлюється з розрахунку на календарний рік у розмірі 25 тис. грн за кожен легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування.
Кількість платників на території ОТГ за даними 2016 року	17
Зарахування до бюджету ОТГ	100%

Об'єкт оподаткування, платники податку, податковий період та інші обов'язкові елементи транспортного податку встановлено згідно зі ст. ст. 46 - 49, 267 Податкового кодексу України.

Рішенням міської ради від 25 травня 2017 року №11 затверджено Положення про транспортний податок.

Земельний податок

У структурі податкових надходжень на 2017 рік займає 6,8%.

Елементи оподаткування	характеристика
Платники податку	Власники земельних ділянок та земельних часток (паїв), землекористувачі.
Об'єкти оподаткування	Земельні ділянки, які перебувають у власності або користуванні, та земельні частки (паї), які перебувають у власності.
База оподаткування	Нормативна грошова оцінка земельних ділянок з урахуванням коефіцієнта індексації або площа земельних ділянок, нормативну грошову оцінку яких не проведено.
Ставка податку	Ставки земельного податку за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку (НГО) яких проведено: 1,5 % від НГО оцінки, крім наступних категорій землі: за земельні ділянки (в межах населених пунктів), зайняті житловим фондом, автостоянками для зберігання особистих транспортних засобів громадян, які використовуються без отримання прибутку, гаражно-будівельними, дачно-будівельними та садівницькими товариствами, індивідуальними гаражами, садовими і дачними будинками фізичних осіб в розмірі 0,04 % від НГО землі; для сільськогосподарських угідь в межах населених пунктів 1% від нормативної грошової оцінки землі; для сільськогосподарських угідь за межами населених пунктів – 0,2% від НГО оцінки. Ставки земельного податку за земельні ділянки, за межами населених пунктів, НГО яких не проведено: 5% від нормативної грошової оцінки одиниці площі ріллі по області крім наступних категорій землі: земельні ділянки на землях водного фонду - у розмірі 0,3 % від НГО площі ріллі по області; земельні ділянки на землях водного фонду, а також за земельні ділянки лісгосподарського призначення, які зайняті виробничими, культурно-побутовими, господарськими та іншими будівлями - у розмірі 5 % від НГО площі ріллі по області; за земельні ділянки, надані садівницьким товариствам, у тому числі зайняті дачними будинками фізичних осіб, встановлюється у розмірі 0,2% від НГО одиниці площі ріллі.

Елементи оподаткування	характеристика
Пільги	Пільги щодо сплати земельного податку та які площі звільняються від сплати податку наведено у Додатку2 ³⁸ .
Кількість платників на території ОТГ за даними 2016 року	7897
Зарахування до бюджету ОТГ	100%

Ставки податку не є максимальними³⁹. При їх встановленні враховувалось соціально-економічне становище громади. За думкою представників виконавчих органів ради зростання ставок податку призведе до зростання соціального напруження та росту заборгованості з виплати податку.

Рішенням міської ради від 07 липня 2016 року № 7 затверджено Положення про плату за землю в межах територіальної громади міста Баштанка та сіл Баштанської міської ради.

Єдиний податок

У структурі податкових надходжень на 2017 рік займає 13,4%.

Елементи оподаткування	характеристика
Платники	Суб'єкти господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності, поділяються на чотири групи платників єдиного податку: ✓ I група – фізичні особи – підприємці, які не використовують працю найманих осіб, здійснюють виключно роздрібний продаж товарів з торговельних місць на ринках та/або провадять господарську діяльність з надання побутових послуг населенню і обсяг доходу яких протягом року не перевищує 300 тис. грн; ✓ II група – фізичні особи – підприємці, які здійснюють господарську діяльність з надання послуг за умови, що протягом року кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, не перевищує 10 осіб, а обсяг доходу становить не більше 1,5 млн грн; ✓ III група – фізичні особи – підприємці, які не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, не обмежена та юридичні особи суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми, у яких протягом року обсяг доходу не перевищує 5,0 млн грн; ✓ IV група – сільськогосподарські товаровиробники, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75%.
Об'єкт та база оподаткування	III група - доходи, отримані від провадження підприємницької діяльності. Одночасно дохід є і базою оподаткування для платників третьої групи. IV група - нормативна грошова оцінка 1 га сільськогосподарських угідь з урахуванням коефіцієнта індексації, визначеного за станом на 1 січня базового податкового (звітного) року. Поряд із цим для земель водного фонду як база оподаткування застосовується нормативна грошова оцінка 1 га ріллі у відповідному регіоні, з урахуванням коефіцієнта індексації, визначеного за станом на 1 січня базового податкового (звітного) року



Додаток 2.docx

38

³⁹ Загальні вимоги до земельного податку встановлено ст. 269-287 Податкового кодексу. Розмір ставки податку не може перевищувати по земельних ділянках, нормативну грошову оцінку яких проведено, –3% їх оцінки, а для сільськогосподарських угідь –1% їх оцінки; 12% від їх нормативної грошової оцінки за земельні ділянки, які перебувають у постійному користуванні суб'єктів господарювання.

Елементи оподаткування	характеристика
Ставка	✓ III група ставка встановлюється у відсотках до їх доходу, а саме: 3% — у разі сплати ПДВ згідно з Податковим кодексом; 5% — у разі включення ПДВ до складу єдиного податку. ✓ IV група - розмір ставок податку з 1 га сільськогосподарських угідь залежить від категорії (типу) земель та їх розташування. Ставка податку з 1 га: рілля, пасовища, сіножаті — 0,95% НГО; багаторічні насадження — 0,57% НГО; землі водного фонду — 2,43% НГО (1 га ріллі); землі, які використовуються в умовах закритого ґрунту, — 6,33 % НГО (1 га ріллі). ✓ ставки єдиного податку для платників I групи та II групи встановлено в залежності від виду діяльності згідно Додатку⁴⁰
Кількість платників на території ОТГ за даними 2016 року	1505
Зарахування до бюджету ОТГ	100%. 4 група – 86%

Згідно рішення ради встановлено ставки єдиного податку для I та II групи. Ставки III та IV групи унормовано Податковим кодексом України Стаття 293.

Туристичний збір. У структурі податкових надходжень на 2017 рік займає 0%. Рішеннями ради на 2018 туристичний збір не встановлено.

Орендна плата за користування земельними ділянками

У структурі податкових надходжень на 2017 рік займає 11,5%.

Елементи оподаткування	характеристика
Платники податку	Орендар земельної ділянки
Об'єкт оподаткування	земельна ділянка, надана в оренду
База оподаткування	Нормативно-грошова оцінка земельних ділянок з урахуванням коефіцієнта індексації
Розмір плати	Ставки оренди в залежності від функціонального використання землі, а також розмір орендної за ділянки, щодо яких не проведена НГО землі, наведено у Додатку 3 ⁴¹
Кількість платників на території ОТГ за даними 2016 року	1213
Зарахування до бюджету ОТГ	100%

Апаратом виконавчого комітету та ради ведеться реєстр договорів оренди. Також ведеться облік доходів, отриманих від оренди. Реєстр договорів оренди під час зустрічі продемонстровано, ведеться у паперовому вигляді⁴². Положення по оренді землі у 2017 році не приймалось. Останні зміни вносились до Положення по оренді землі рішенням ради територіальної громади м. Баштанка у 2008 році⁴³.


Додаток.docx

40

 Ставки оренди  Ставки2

41


Реєстр договорів оренди

42


положення по оренді землі.docx

43

4.3.2. Неподаткові надходження

Неподаткові надходження у структурі доходної частини бюджету без врахування трансфертів займають 2%. Адміністративні збори та платежі, плата за надання адміністративних послуг формують 6,8% планових неподаткових надходжень; власні надходження бюджетних установ формують 76,2% від плану на 2017 рік. До власних надходжень бюджетних установ/установ комунальної власності належать надходження від плати за послуги, що надаються такими установами. Надходження від плати за оренду майна бюджетних установ є не високими, на 2017 рік заплановано надходження у розмірі 212,0 тис.грн.

Також на 2017 рік заплановано незначний обсяг надходжень від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншого майна, що перебуває у комунальній власності (25,4 тис.грн.).

З метою належного утримання та розвитку інженерно - транспортної та соціальної інфраструктури міста Баштанка було прийнято Порядок залучення, розрахунку і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міста Баштанка (11 травня 2012 року № 4). Рішенням ради від 26 листопада 2015 р. № 4 вносились зміни та доповнення. Рішенням ради територіальної громади Положення не оновлювалось для всієї території ОТГ.

4.3.3. Доходи від операцій з капіталом

Доходи від операцій з капіталом відсутні в запланованих доходах бюджету на 2017 рік. Згідно інформації, отриманої від виконавчих органів ради, можливості щодо реалізації комунального майна є обмеженими (обмежений перелік майна, яке може бути приватизоване на конкурсних засадах та є інвестиційно привабливим). Затверджено рішенням міської ради у 2012 р. «Положення про порядок відчуження комунального майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Баштанка», проте згідно отриманої інформації не використовується і не планується до затвердження радою аналогічного положення об'єднаної територіальної громади.

Виконавчими органами ради не здійснювалась продаж земельних ділянок на конкурсних засадах у 2017 році, проте на земельні ділянки наявний попит. Планується продаж земельних ділянок після розроблення нової містобудівної документації. Положення, яке регулює продаж земельних ділянок або права на них на конкурсних засадах на території ОТГ, не розроблювалось та не затверджувалось.

4.4. Платіжна дисципліна на території ОТГ

Державна фіскальна служба надає дані щодо заборгованості у розрізі платників. Концентрація заборгованості за боржниками-юридичними особами відсутня, рівень заборгованості є низьким.

Обсяг недоїмки по загальному фонду станом на 01.07 2017 року складає 589,7 тис. грн., або 2,1% від фактичних податкових надходжень загального фонду за вказаний період. У розрізі податків та зборів:

- ✓ податку та збору на доходи фізичних осіб - 76,5 тис. грн.;
- ✓ акцизному податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів – 4,0 тис. грн.;
- ✓ податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості – 8,5 тис. грн.;
- ✓ податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості – 12,6 тис. грн.;
- ✓ земельному податку з юридичних осіб – 6,8 тис. грн.;
- ✓ орендній платі з юридичних осіб – 418,4 тис. грн.;
- ✓ єдиному податку з юридичних осіб 42,4 тис. грн.;
- ✓ єдиному податку з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків – 20,5 тис. грн.

Досвід адміністрування податкової заборгованості наведено у наступному розділі.

4.5. Висновки та рекомендації за розділом

Висновки. Бюджетна забезпеченість громади знаходиться на середньому рівні. Рівень податкоспроможності громади за результатами 2016 року є нижче аналогічного середнього показника по всіх відповідних місцевих бюджетах України, рівень міжбюджетних трансфертів є порівняно високим, громада отримує з державного бюджету реверсну дотацію. Ризики коливання доходної частини бюджету у разі зміни норм податкового законодавства є суттєвими, на найбільші два податки – податок з доходів фізичних осіб та єдиний податок припадає до 70% доходної частини бюджету без урахування трансфертів. При формуванні доходної частини бюджету не спостерігається суттєвої концентрації надходжень за основними платниками за окремими податками. Найбільший платник податків формує 34 % надходжень до бюджету. Доходи від неподаткових надходжень та доходів від операцій з капіталом майже відсутні.

Місцеві податки та збори, що встановлюються радою в рамках податкового кодексу становлять 17,5% доходів бюджету. Рада встановила місцеві податки та збори на 2017 рік. Рішення про встановлення місцевих податків і зборів у 2017 році на 2018 рік міською радою не приймалось. Затверджені відповідні Положення по кожному виду податку. Встановлено всі місцеві податки та збори, окрім справляння збору за місця для паркування транспортних засобів, туристичного збору. Ставки по податку на майно, відмінному від земельної ділянки, земельному податку не є максимальними, при їх встановленні враховувалось соціально-економічне становище громади. Задokumentоване проведення консультацій з громадськістю відсутнє відносно ставок та зборів місцевих податків та зборів.

У структурі неподаткових надходжень найбільший обсяг коштів отримується від власних надходжень бюджетних установ. Обсяг надходжень від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом є незначним.

Доходи від операцій з капіталом відсутні в запланованих доходах бюджету на 2017 рік. Згідно інформації, отриманої від виконавчих органів ради, можливості щодо реалізації комунального майна є обмеженими, продаж земельних ділянок на конкурсних засадах у 2017 році не здійснювалась, проте на вільні земельні ділянки наявний попит.

Платіжна дисципліна є прийнятною на території Баштанської ОТГ. Державна фіскальна служба надає дані щодо заборгованості у розрізі платників. Концентрація заборгованості за боржниками-юридичними особами відсутня, рівень заборгованості є низьким.

Рекомендації. Пропонуємо проводити консультації з громадськістю про місцеві податки та збори в період з 1 січня по 1 липня та оприлюднювати звіт про враховані та невраховані пропозиції з обґрунтуванням підстав для неврахування отриманих пропозицій щодо проектів рішень про місцеві податки та збори на плановий рік.

Згідно роз'яснення ДРС рішення про встановлення місцевих податків і зборів на 2018 мають бути прийняті органами місцевого самоврядування до 15 липня 2017 року. Через неоднозначність норм закону щодо необхідності прийняття місцевими радами рішень щодо місцевих податків та зборів кожного року, пропонуємо приймати рішення щорічно до 15 липня.

Пропонуємо розглянути питання щодо прийняття для всієї території ОТГ Положення про надходження коштів від пайової участі у розвитку інфраструктури міською радою об'єднаної територіальної громади.

Положення про оренду земельних ділянок, порядок заключення договору оренди розроблялись та затверджувались радою м. Баштанки. Останні зміни вносились до зазначеного Положення рішенням ради територіальної громади м. Баштанка у 2008 році. Після об'єднання положення не затверджувалось рішенням ради об'єднаної територіальної громади. Пропонуємо оновити та затвердити положення по оренді для всієї територіальної громади. Пропонуємо розглянути питання щодо оновлення та затвердження ставок оренди рішенням ради об'єднаної територіальної громади.

Пропонуємо розглянути питання щодо прийняття Положення, яке регулює продаж земельних ділянок на конкурентних засадах (земельних торгах) та продаж земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна. Відповідне Положення наводимо за посиланням.⁴⁴

5. Адміністрування доходів⁴⁵

5.1. Процес планування доходної частини бюджету

Згідно ст.21 Бюджетного Кодексу прогноз бюджету Баштанської ОТГ складався на наступні за плановим два бюджетні періоди. Доходна частина бюджету ОТГ на 2017 рік була сформована з урахуванням:

- ✓ вимог Бюджетного та Податкового кодексів України;
- ✓ розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 червня 2016 року №478-р «Про схвалення проекту Основних напрямів бюджетної політики на 2017 рік»;
- ✓ постанови Кабінету Міністрів України від 01 липня 2016 року №399 «Про схвалення Прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2017 рік та основних макропоказників економічного і соціального розвитку України на 2018 і 2019 роки»;
- ✓ листа Міністерства фінансів України від 08 листопада 2016 року №31-05110-14-21/31634 «Щодо схвалення Урядом проекту державного бюджету на 2017 рік, підготовленого до другого читання»;
- ✓ розпорядження голови обласної державної адміністрації «Про заходи щодо забезпечення формування проектів обласного та інших місцевих бюджетів на 2017 рік та їх прогнозу на 2018-2019 роки»
- ✓ обсягів міжбюджетних трансфертів, визначених у проекті Закону України «Про Державний бюджет України на 2017 рік».

В основу розрахунків видаткової частини міського бюджету на 2017 рік закладено такі параметри:

- ✓ встановлення з 01 січня 2017 року посадового окладу (тарифної ставки) в сумі 1600 гривень;
- ✓ встановлення розміру мінімальної заробітної плати з 01 січня 2017 року в сумі 3200 гривень;
- ✓ забезпечення в першочерговому порядку видатків на оплату праці працівників бюджетних установ, а також видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг, які споживаються бюджетними установами, з урахуванням очікуваного зростання тарифів;
- ✓ недопущення зменшення обсягу та якості послуг, що надаються бюджетними установами (забезпечення харчування дітей та учнів в дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах, забезпечення медикаментами в закладах системи охорони здоров'я);
- ✓ недопущення зростання вартості платних послуг в дошкільних (батьківська плата за харчування) і позашкільних (плата за навчання у школі мистецтв) навчальних закладах.

Прогноз показників бюджету громади за основними видами доходів на 2018 – 2020 роки визначається на підставі опрацювання основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на 2017 рік та рівня їх виконання у 2016 році, даних щодо фактично



Порядок продажу
землі

44

⁴⁵ Для написання розділу отримано та оброблено наступні документи:

- ✓ звіт по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з місцевих бюджетів;
- ✓ додаток 1 до рішення про бюджет на 2017 рік, казначейські звіт за I півріччя 2017 року, аналіз виконання плану по доходах загальний та спеціальний фонди за I півріччя 2017 року;
- ✓ прогноз надходжень до місцевих бюджетів по Баштанській ОТГ.

отриманих доходів у попередні бюджетні періоди з урахуванням передбачуваного загальнодержавного рівня інфляції, проектів змін Податкового кодексу, зміни ставок місцевих податків та зборів, зміни мінімальної заробітної плати, нормативно-грошової оцінки землі.

При прогнозуванні доходної частини міського бюджету на 2017 рік було враховано:

- ✓ статистичні показники, які використовуються при розрахунку прогнозних надходжень податків та зборів, зокрема за 2015 рік, очікувані на 2016 рік та прогнозні на 2017 рік;
- ✓ ставки податків та платежів згідно норм діючого Податкового кодексу України;
- ✓ фактичне виконання доходної частини бюджету за результатами 2014 – 2016 роки;
- ✓ наявну податкову базу 2016 року.

Таблиця 3 Прогнозні показники бюджету, тис.грн.

Код бюджетної класифікації	Назва	очікувані на 2017 рік	2018 рік	2019 рік	2020 рік
10000000	Податкові надходження	62 026,9	65 196,9	68 277,9	71 481,1
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	32 464,0	33 881,8	35 954,1	38 111,3
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	0,3	37,1	39,3	41,6
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	0,3	0,3	0,5	0,6
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги (акциз)	5 566,8	5 752,2	5 942,2	6 141,9
18000000	Місцеві податки	23 885,5	25 412,5	26 225,8	27 066,7
18010000	Податок на майно	13 048,0	14 195,8	14 616,5	15 051,2
18010100-18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	1 029,3	1 822,2	1 876,9	1 933,2
18010500-18010900	Земельний податок	11 831,2	12 186,1	12 551,6	12 930,0
18011000-18011100	Транспортний податок	187,5	187,5	188,0	188,0
18050000	Єдиний податок	10 837,5	11 216,7	11 609,3	12 015,5
19010000	Екологічний податок	110,0	113,0	116,0	119,0
20000000	Неподаткові надходження	2 277,5	1 928,2	1 984,9	2 046,4
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	12,0	12,5	12,8	13,2
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	652,4	679,7	699,1	719,2
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	477,6	496,7	511,5	526,9
24000000	Інші неподаткові надходження	263,1	103,0	106,0	109,0
25000000	Власні надходження бюджетних установ	1 350,0	1 133,0	1 167,0	1 205,0
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	1 100,0	1 133,0	1 167,0	1 205,0
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	250,0			
30000000	Доходи від операцій з капіталом	1,3			
50000000	Цільові фонди	10,0	10,3	10,6	10,9
РАЗОМ доходів		64 315,7	67 135,4	70 273,4	73 538,4

Розгорнуто дані щодо прогнозних показників доходної частини бюджету наведено у додаткових матеріалах до звіту ⁴⁶.

5.2. Адміністрування податкових та неподаткових надходжень

Стосовно адміністрування податків та зборів, то органи місцевого самоврядування у сфері оподаткування згідно норм Податкового Кодексу України мають повноваження лише встановлювати ставки місцевих податків і зборів в межах чинного законодавства. Адміністрування податків, забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою їх нарахування та



сплати до бюджету, забезпечення ведення обліку податків і зборів, платежів – є повноваженнями Державної фіскальної служби України. Органи ДФС співпрацюють з виконавчими органами ради Баштанської ОТГ.

Представники виконавчих органів ради не мають повноважень щодо проведення позовної роботи. Проте з метою збільшення надходжень податків і зборів до міського бюджету Баштанської міської ради та залучення додаткових резервів їх наповнення встановлено контроль за станом виконання доходної частини бюджету. З цією метою постійно проводиться всебічний аналіз сплати суб'єктами підприємницької діяльності податків і зборів на відповідних територіях та дотримання ними зобов'язань по сплаті податків і платежів до міського бюджету. Один із прикладів аналізу наводимо у додаткових документах до звіту⁴⁷.

Для вирішення проблемних питань, які виникають у ході виконання міського бюджету, з метою адміністрування надходжень, розпорядженням міського голови від 20.04.2017 № 62-г створено міську тимчасову комісію з питання забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету. Цим же рішенням затверджено Положення комісії і, відповідно до положення, основними завданнями комісії є: забезпечення організації контролю за своєчасністю та повнотою сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів; розроблення заходів, спрямованих на забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету. Зазначене рішення міського голови та Положення комісії наведено у додаткових документах до звіту⁴⁸.

Крім того, питання наповнення міського бюджету розглядається щомісячно на розширених нарадах при міському голові за участю старост та землевпорядників територіальних органів виконавчого комітету міської ради.

5.3. Міжбюджетні трансфери

У тижневий строк з дня схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України Міністерство фінансів України забезпечує доведення розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методику їх визначення. У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні Кабінет Міністрів України забезпечує доведення визначених законом про Державний бюджет України показників міжбюджетних відносин включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів для бюджетів.

Таблиця 5 Обсяги трансфертів згідно уточненого плану на рік та фактичне отримання коштів за 1 півріччя 2017 року, тис.грн.*

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Уточнений план на 2017 рік	Факт виконання станом на 01.07.17	Рівень виконання від уточненого плану
40000000	Офіційні трансфери	57 693,2	32 164,1	55,8%
41020000	Дотації	12 555,2	6 277,2	50,0%
41020100	Базова дотація	2 495,4	1 247,4	50,0%
41020200	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	10 059,8	5 029,8	50,0%
41030000	Субвенції	45 138,0	25 886,9	57,4%



Аналіз виконання

47 доходів 9 мес.xls



Рішення про коміс



Положення1.



Положення2

48

41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	27 918,5	17 195,8	61,6%
41034200	Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	17 054,3	8 525,9	50,0%
41035000	Інші субвенції	165,2	165,2	100,0%

*інформація наведена з форм «Аналіз виконання плану по доходах загального фонду» та казначейського звіту за I півріччя 2017 року

Затримки у перерахуванні субвенцій відсутні. Згідно даних, отриманих під час зустрічі, здійснюються видатки на освіту, охорону здоров'я в обсягах, що перевищують формульні розрахунки відповідних субвенцій.

Під час формування бюджету у 2016 році на 2017 рік загальноосвітні школи, будинок юнацької творчості та ДЮСШ не знаходились на утриманні, були прийняті до комунальної власності 1 липня 2017 року. З 1 вересня 2017 року до комунальної власності було прийнято музичну школу, заклади культури та краєзнавчий музей. Зазначені заклади знаходяться на балансі відділу освіти, молоді та спорту, відділу розвитку культури та туризму.

Підставою для розрахунку обсягів субвенцій (медична та освітня) є Звіт по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з місцевих бюджетів. Звіт наведено у Додатку⁴⁹, але сформований звіт не надає повне уявлення щодо наявної кількості закладів, оскільки є річним та формувався у кінці 2016 року. Звіт подається в облдержадміністрацію для подальшого розрахунку обсягу субвенцій.

Згідно з уточненим розподілом видатків міського бюджету Баштанської міської ради на 2017 рік станом на 01.12.2017 року⁵⁰ на надання освітніх послуг (дошкільна освіта, надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами, надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, методичне забезпечення діяльності навчальних закладів, ведення бухгалтерського обліку та інші заходи в галузі освіти) у видатковій частині бюджету заплановано видатків обсягом 44,1 млн.грн., або 36% від загальної суми видатків (без урахування трансфертів, що передаються до бюджетів інших рівнів), що є прийнятним порівняно з середнім показником видатків місцевих бюджетів по Україні. За рахунок трансфертів з бюджетів інших рівнів фінансується 47,4% зазначеної суми (субвенції на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад, освітньої субвенції, додаткової дотації з державного бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти, субвенції з державного бюджету на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій).

У структурі витрат на освіту суттєвий обсяг видатків припадає на оплату праці - 54,5%. Комунальні послуги та енергоносії становлять 9,4%. Обсяг запланованих видатків розвитку – 11,3%, що є порівняно гарним показником співставно з іншими ОТГ.

Паспорт «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми закладами» на веб-сайті громади не оприлюднено, провести аналіз щодо наповненості мережі, навантаження на 1 педагогічного працівника не має можливості. Статистичні дані у Програмі розвитку освіти Баштанської міської ради на 2017-2021 роки (рішення ради від 25 травня 2017 р. № 1) не наведені⁵¹.



Звіт по мережі,
49 штатах і контингентах



dodatok_3-3 (1).xls
50



rishennya-N-1-progr
51 ama-rozvitku-osviti-.d

Згідно із Паспортом ⁵² «Дошкільна освіта» із змінами станом на 15.03.2017р., на території ОТГ функціонує 14 дошкільних навчальних закладів, кількість груп не зазначено. Кількість дітей, що відвідують дошкільні заклади – 886. Середня наповненість дошкільних закладів складає 63 дитини, що є нижче від середнього показника в цілому по Україні (87 за результатами 2016 року). Згідно із зазначеним Паспортом у дошкільних закладах сформовано ставок педагогічних працівників 86, всього ставок – 205,6. Можна припустити, що кількість працівників є високою.

Відбувалась реорганізація мережі закладів комунальної власності. Згідно інформації, отриманої під час зустрічі, не існує подальшої необхідності у коригуванні наявної мережі установ і організацій, існує необхідність побудови одного дошкільного навчального закладу на території м. Баштанка.

Серед проблем можна зазначити повільний процес зі сторони Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства (надалі Мінрегіон) щодо погодження проектів інфраструктурної субвенції, що підвищує ризик того, що громада не встигне «освоїти» виділені кошти зазначеної субвенції до кінця року у повному обсязі.

5.4.1 Дотації

Базова дотація

Індекс податкоспроможності бюджету громади за даними 2016 року є нижчим 0,9 і, відповідно, громада отримує базову дотацію. Обсяг додаткової дотації у 2017 році у порівнянні з доходною частиною загального фонду без урахування трансфертів становить 4,6%.

Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я

У 2017 році статтею 37 Закону України Про Державний бюджет України на 2017 рік передбачена додаткова дотація на здійснення видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я, щомісячно рівними частинами. Зазначена додаткова дотація спрямовується у першу чергу на видатки навчальних закладів (визначених у частині першій ст. 103 п.2 Бюджетного кодексу України) з оплати праці з нарахуваннями (крім видатків на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників) та з оплати комунальних послуг і енергоносіїв, видатки закладів охорони здоров'я (зазначених у частині першій ст. 103 п.4 Бюджетного кодексу України) з оплати комунальних послуг і енергоносіїв. Питома вага у порівнянні з доходною частиною загального фонду без урахування трансфертів – 18,6%.

5.4.2 Субвенції

Освітня субвенція

Освітня субвенція надається з метою фінансового забезпечення реалізації делегованих повноважень у сфері освіти. Субвенція надається в межах обсягу, затвердженого законом про Державний бюджет України на відповідний рік та затверджується окремо для кожного бюджету. Освітня субвенція спрямовується на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників певних типів навчальних закладів. Порядок та умови надання освітньої субвенції затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 6.

Оскільки заклади освіти були прийняті до комунальної власності з 1 липня 2017 року, відбувалось передача до районного бюджету освітньої субвенції.

Медична субвенція

Медична субвенція надається з метою фінансового забезпечення реалізації делегованих повноважень у сфері охорони здоров'я. Порядок та умови надання медичної субвенції



затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2015 р. №11. Питома вага медичної субвенції у офіційних трансфертах на 2017 рік (уточнений план) складає 22%.

З метою надання медичних послуг за місцем обслуговування населення із міського бюджету Баштанської ОТГ передавалась до районного бюджету медична субвенція (у комунальній власності району знаходиться центральна районна лікарня, центр первинної медичної допомоги), додаткова дотація з державного бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я. Медична субвенція передається разом з власними коштами міського бюджету ОТГ (із загального обсягу коштів переданих до районного бюджету на надання послуг закладами охорони здоров'я, а саме 20 млн.грн, - 14,9% власних коштів).

Субвенція на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад

У Держбюджеті на 2017 рік передбачена окрема субвенція на розвиток інфраструктури громад. Порядок та умови надання субвенції на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад затверджено постановою Кабінету Міністрів України 16.03.2016 р. № 200 (зі змінами).

Умовами надання субвенції є: спрямування субвенції на фінансування проектів згідно з планом соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади, календарний план реалізації має становити не більш як три роки; погодження проектів у облдержадміністрації, утвореною при Мінрегіоні комісією переліку проектів. Після погодження комісією проекти, які фінансуються за рахунок субвенції, мають бути оприлюднені у місцевих засобах масової інформації або на офіційному веб-сайті.

Під час проведення зустрічі була отримана інформація, що отримано висновок, що проекти відповідають плану соціально-економічного розвитку громади, перша частина проектів Мінрегіоном погоджена (8 проектів), у вересні ще відбувалось погодження другої частини проектів з Мінрегіоном. Під час вибору проектів населення для обговорення залучалось: старости надавали свої пропозиції, які попередньо обговорювались у громадах, у старостинських округах.

Розмір даного виду субвенції для громади у цьому році складає 10 540,8 тис. грн. Для отримання інфраструктурної субвенції було підготовлено 17 проектів. Перелік проектів наведено у додаткових документах до звіту⁵³ та оприлюднено на веб-сайті громади.

Субвенція на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку територій

У Держбюджеті на 2017 рік передбачена субвенція на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку територій. Механізм надання субвенції місцевим бюджетам затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2012 р. № 106. Субвенція надається для забезпечення здійснення заходів, перелік яких наведено у зазначеній Постанові п.3.

Згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 р. № 689-р, у 2017 році на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку територій для об'єднаної територіальної громади м. Баштанка передбачено видатки обсягом 140 тис.грн. на придбання комплектів шкільних дошок для загальноосвітніх навчальних закладів Баштанської ОТГ.

Згідно останніх змін до міського бюджету станом на 01.12.2017 р враховано у доходній частині бюджету отримання субвенції на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій обсягом 7,1 млн.грн. Передбачено здійснення видатків на будівництво басейну, капітальні видатки у сфері освіти, благоустрою.



Перелік проектів



Перелік проектів

5.4. Висновки та рекомендації за розділом

Висновки. При складанні проекту бюджету громади на 2017 рік було складено прогноз показників бюджету громади за основними видами доходів на 2018 – 2020 роки. Прогноз доходної частини на три роки не оприлюднювався на офіційному веб-сайті.

Адміністрування податків є повноваженнями Державної фіскальної служби України. Органи ДФС співпрацюють з виконавчими органами ради Баштанської ОТГ. Представники виконавчих органів ради не мають повноважень щодо проведення позовної роботи, проте з метою збільшення надходжень податків і зборів встановлено контроль за станом виконання доходної частини бюджету. Створено міську тимчасову комісію з питання забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету. Крім того, питання наповнення міського бюджету розглядається щомісячно на розширених нарадах при міському голові за участю старост та землевпорядників територіальних органів виконавчого комітету міської ради.

Відбувалась реорганізація мережі закладів комунальної власності. Згідно інформації, отриманої під час зустрічі, не існує подальшої необхідності у коригуванні наявної мережі установ і організацій, існує необхідність побудови одного дошкільного навчального закладу на території м. Баштанка.

Рекомендації. Для ефективного планування доходної частини місцевих бюджетів та реальних можливостей її розширення, органам місцевої влади потрібно співпрацювати з фіскальними органами з питань:

- визначення кількості осіб, що сплачують податки/проведення інвентаризації реєстрів платників податків; розміру їх нарахунків;
- забезпечення своєчасного і повного виконання платниками податків своїх податкових зобов'язань;
- рівня добровільного виконання платниками вимог податкового законодавства;
- вивчення стану платіжної дисципліни;
- виявлення та залучення до сплати роботодавців та громадян з метою попередження виплати заробітної плати в «конвертах» тощо.

У зв'язку з цим пропонуємо розглянути питання щодо створення робочої групи з метою організації роботи стосовно збільшення надходжень до місцевого бюджету. Пропонуємо створити групу щодо спільного відпрацювання питань повноти надходжень податків та зборів до бюджету ОТГ за участі представників ДФС (у разі їх згоди). Приклад Положення робочої групи щодо спільного відпрацювання питань повноти надходжень податків та зборів до бюджету ОТГ наведено у додаткових документах до звіту⁵⁴.

Група проведе аналіз наявних реєстрів податкової бази з земельного податку, податку на нерухомість, орендної плати за землю, акцизного збору, з використанням кадастрів а також загальнодержавного податку на доходи фізичних осіб у частині, що належить до зарахування у бюджет ОТГ, інших реєстрів платників податків з використанням даних ДФС. Група визначить потенціал зростання надходжень у вигляді земель приватної власності, що не здаються в оренду (здаються в оренду без оформлення), і при цьому з них не справляється земельний податок, земель приватної власності, оренда яких оформлена, проте орендар не сплачує з них єдиний податок групи 4, земель, що фактично використовуються в сільськогосподарському виробництві, але не зазначені в кадастрі, об'єктів комерційної нерухомості, відмінних від земельної ділянки, ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у фактичному використанні



суб'єктів господарювання без оформлення прав на користування, суб'єктів, що використовують найману працю на території ОТГ без реєстрації та/або без створення відокремленого підрозділу та/або без оформлення трудових відносин. З метою збільшення доходів група може проводити інформаційну роботу серед платників податків щодо дотримання ними вимог чинного законодавства, організовувати наради, зустрічі з платниками податків. За результатами роботи Група визначить фактичних власників та користувачів, що не сплачують відповідні податки, розмір заборгованості, підготує звіт для ради та проект звернення до ДФС, та в разі потреби до правоохоронних органів з метою усунути ухиляння від оподаткування.

Далі пропонуємо впровадити порядок відшкодування збитків на прикладі відшкодування збитків, заподіяних внаслідок невикористання земельних ділянок, самовільного зайняття земельних ділянок та використання земельних ділянок з порушенням законодавства, який застосовується в Мереф'янській ОТГ⁵⁵.

Згідно зазначеного порядку створена комісія. На засідання зазначеної комісії запрошуються представники підприємств, установ, організацій та громадяни, якими припущені порушення вимог законодавства у сфері земельних відносин, діями або бездіяльністю яких територіальній громаді спричинені збитки. За результатами розгляду матеріалів комісією складаються акти про визначення збитків по кожному суб'єкту окремо. Акти про визначення збитків затверджуються рішеннями виконавчого комітету ради. Після затвердження зазначених актів, рада направляє суб'єктам повідомлення про необхідність відшкодування збитків. У разі визнання вимог, зазначених у повідомленні та надання згоди добровільного відшкодування збитків укладається договір про добровільне відшкодування збитків. У випадку недосягнення сторонами згоди, рада готує позов про примусове відшкодування збитків у судовому порядку.

Також, у якості прикладу наводимо документи по створенню робочої групи та відповідне Положення на прикладі Нововоронцовської державної адміністрації для опрацювання збільшення надходжень по ПДФО⁵⁶.

В частині адміністрування неподаткових надходжень пропонуємо звернути увагу на роботу з підбору об'єктів комунальної власності, збільшення привабливості цих об'єктів, створення системи оцінки майна та забезпечення їх здачу в оренду не нижче ринкових цін. У зв'язку з цим пропонуємо сформулювати та оприлюднити на сайті перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду, положення про оренду комунального майна, які було прийнято у 2012 році оновити та прийняти рішенням ради об'єднаної громади для всієї території ОТГ.

Пропонуємо розглянути питання проведення обов'язкового аудиту фінансової звітності комунальних підприємств. Аудиту енергоефективності об'єктів, що перебувають у комунальній власності для підвищення ефективності роботи. У разі необхідності переглянути тарифну політику комунальних підприємств, вжити заходи для скорочення видатків для покращення фінансового результату, можливо переглянути ставки оренди, або запровадити надання бюджетними установами комунальної власності власних приміщень в оренду на конкурсних засадах.

Пропонуємо вивчити питання щодо здійснення аналізу та оптимізації мережі установ комунальної власності (освіти та культури). У разі виявлення необхідності скорочення мережі провести наступні кроки:

- ✓ створення робочої групи;
- ✓ затвердження Плану оптимізації на відповідний період;



Відшкодування
збитків

55



Приклад по робочій
групі та комісії.doc

56

- ✓ проведення інформаційної кампанії серед депутатів, вчителів, батьківської громадськості та інших зацікавлених сторін.

Економічні та соціальні результати Плану оптимізації мережі мають вимірюватись на основі чітких і взаємодоповнюючих індикаторів. Рекомендується надати Плану оптимізації характер місцевого нормативно-правового акту (наприклад, рішення сесії ради ОТГ). Також рекомендується План оптимізації мережі інтегрувати в Стратегію розвитку громади. У якості прикладу наводимо досвід Гощанської районної державної адміністрації⁵⁷. Весь процес розробки і реалізації Плану оптимізації повинен бути прозорим, із залученням громади.

6. Виконання бюджету⁵⁸

6.1. Практика контролю за виконанням бюджету радою

Загальний постійний контроль за виконанням бюджету здійснює рада як безпосередньо, так і через постійну комісію з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики. Інші постійні комісії ради можуть проконтролювати виконання статей бюджету відповідно до їх компетенції.

З додержанням вимоги частини 1 статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» фінансовий відділ щоквартально подає на розгляд ради звіт-довідку про хід та результати виконання бюджету. На засіданнях ради доповідає заступник міського голови з питань виконавчих органів ради. Рішення про звіт затверджується радою після його попереднього розгляду на засіданні постійної комісії, річний звіт про виконання бюджету затверджується радою після попереднього розгляду виконавчим комітетом ради та постійною комісією. Річний звіт подається також у аналітичному вигляді (слайди та графіки).

Порядок розгляду виконання бюджету радою аналогічний порядку підготовки бюджету на наступний рік.

6.2. Практика контролю за виконанням бюджету громадою

Громада Баштанської ОТГ інформується про хід виконання бюджету через оприлюднення інформації на веб-сайті, публікації інформації про бюджет у ЗМІ, через проведення бюджетних слухань.

У двомісячний термін після завершення першого, другого, третього кварталів та у тримісячний термін після завершення року на офіційному веб-сайті публікується квартальний чи річний звіт про хід і результати виконання бюджету. Звіти за I квартал 2017 та I півріччя 2017 року оприлюднено.

⁵⁷ <http://www.rv.gov.ua/sitenew/goschansk/ua/publication/content/21471.htm>

⁵⁸ Для написання розділу отримано та оброблено наступні документи:

- ✓ рішення ради про виконання бюджету за I півріччя 2017 року, пояснювальна записка;
- ✓ протокол оприлюднення інформації про виконання бюджету за 2016 рік та публікація у ЗМІ;
- ✓ місячний розпис загального фонду;
- ✓ зведений кошторис;
- ✓ план асигнувань по одній з бюджетних установ;
- ✓ рішення про затвердження бюджету за I півріччя 2017 року із відповідними додатками;
- ✓ казначейські форми бюджету за I півріччя 2017 року;
- ✓ звіт про фінансування установ по загальному та спеціальному фонду за I півріччя 2017 року;
- ✓ паспорти та рішення міського голови про їх затвердження.

Наводимо рішення ради про затвердження звіту за I півріччя 2017 року у додаткових документах до звіту⁵⁹. Звіти публікуються разом із пояснювальними записками.

У 2016 році відбувалось публічне представлення звіту про виконання бюджету за 2016 рік. І, відповідно, у 2018 році планується провести публічне представлення звіту про виконання бюджету 2017 року. У якості прикладу наводимо першу сторінку протоколу наради публічного представлення та копію статті у місцевому ЗМІ про виконання бюджету⁶⁰. Презентація бюджету відбувається в аналітичному вигляді (слайди та графіки).

6.3. Стадії організації виконання бюджету

Фінансовий відділ подає до органу Казначейства рішення про затвердження бюджету, програму соціально-економічного розвитку, цільові програми. При внесенні змін до бюджету подаються рішення про внесення змін до рішення про бюджет, ухвалені радою.

6.4. Порядок складання і виконання розпису бюджету

Окремого документу щодо Порядку складання і виконання розпису бюджету не затверджено. Розпис⁶¹ складається фінансовим відділом відповідно до бюджетних призначень, установлених у рішенні ради про бюджет. Співробітники відділу здійснюють підготовку матеріалів до розпису, вносять за необхідності до них зміни та корективи. Помісячний розпис загального фонду наведено у додаткових матеріалах до звіту⁶². Річний розпис загального та спеціального фондів наведено на офіційному веб-сайті громади⁶³.

Спочатку складається розпис доходів бюджету та фінансування. На базі складеного розпису доходів, фінансування бюджету, розраховуються граничні помісячні обсяги асигнувань бюджету у розрізі програмної класифікації видатків та відповідно до повноважень фінансовий відділ доводить головним розпорядникам коштів і, відповідно, бюджетним установам граничні помісячні обсяги фінансування, лімітні довідки. План асигнувань по одному із ДНЗ наведено у додаткових


рішення про
звіт.docx
59


Протокол
60


ЗМІ

61 Включає:

- ✓ розпис доходів бюджету (далі - розпис доходів), що поділяється на річний розпис доходів загального і спеціального фондів бюджету та помісячний розпис доходів загального фонду бюджету;
- ✓ розпис фінансування бюджету (далі - розпис фінансування), що поділяється на річний розпис фінансування загального і спеціального фондів за типом боргового зобов'язання та помісячний розпис фінансування загального фонду бюджету за типом боргового зобов'язання;
- ✓ розпис асигнувань бюджету (далі - розпис асигнувань), за винятком надання кредитів з бюджету, що поділяється на річний розпис асигнувань загального і спеціального фондів (за винятком надання кредитів з бюджету) та помісячний розпис асигнувань загального фонду бюджету (за винятком надання кредитів з бюджету);
- ✓ річний розпис витрат спеціального фонду бюджету з розподілом за видами надходжень, помісячний розпис спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).


Помісячний ропис
62

63 <http://bashtanka.org.ua/miskiy-byudzhet>

документах до звіту⁶⁴. Кошториси складаються головними розпорядниками бюджетних коштів та подаються до фінансового відділу. Зведений кошторис складає фінансовий відділ. Зведений кошторис наведено у додаткових документах до звіту⁶⁵.

Розпис затверджується головою ради в місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет. Один примірник оригіналу затвердженого розпису передається на паперових та електронних носіях управлінню Державної казначейської служби, другий примірник оригіналу затвердженого розпису залишається у відділі.

Фінансовий відділ здійснює внесення змін до розпису та подає відповідні документи до Казначейства.

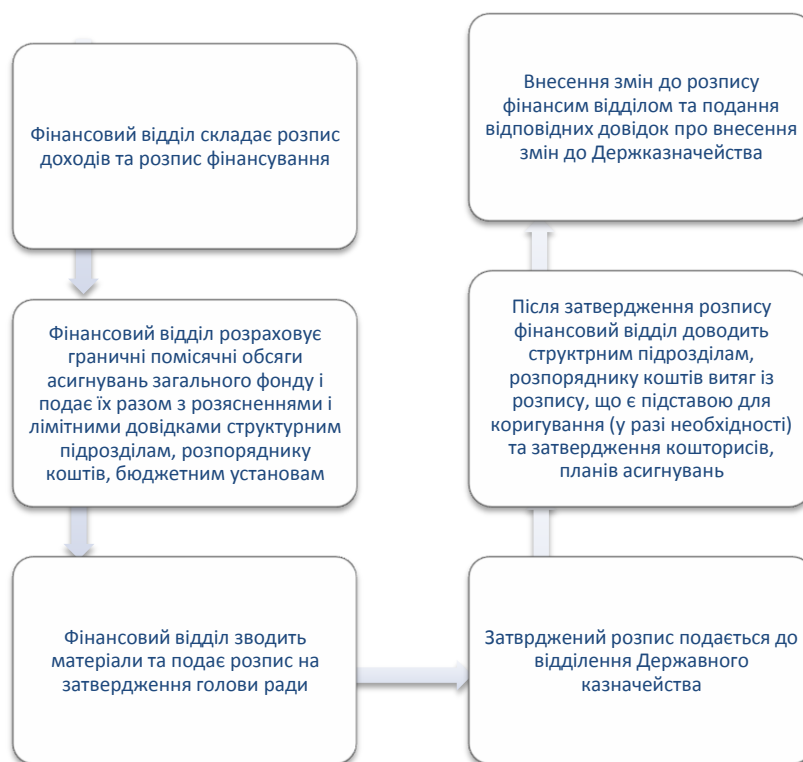


Рисунок 4 Практика складання та затвердження розпису бюджету Баштанської ОТГ, внесення змін до розпису

6.5. Порядок та практика реагування на недоотримання доходів або перевиконання доходної частини бюджету

Рішення про внесення змін до рішення про бюджет ухвалюються радою з урахуванням положень ст. 52 Бюджетного кодексу України на підставі висновку фінансового відділу про перевиконання чи недовиконання доходної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету (ч. 7 ст. 78 Бюджетного кодексу України). При внесенні змін до бюджету, зміни протягом тижня вносяться також до відповідних паспортів бюджетних програм. На веб-сайті громади відображаються рішення про внесення змін до бюджету в обов'язковому порядку.



План асигнувань

64



Звед кошторис

65

6.6. Розподіл видатків бюджету, рівень виконання плану на 01.07.2017 рік

Згідно Додатку 3 до рішення ради про бюджет на 2017 рік визначено видатки за функціональною класифікацією бюджету. Додаток 3 наведено у додаткових матеріалах до звіту⁶⁶. Дані щодо фактичного виконання бюджету за I півріччя 2017 року наведено у казначейському звіті. У аналізі фінансування установ на 30.06.2017 наведені обсяги трансфертів, що передаються до бюджетів інших рівнів (документ наведено у додаткових матеріалах до звіту)⁶⁷.

Таблиця 4 Видатки бюджету територіальної громади без урахування міжбюджетних трансфертів, тис.грн.

Код програмної класифікації видатків	Найменування напрямку видатків	План на 2017 рік	План на 2017 рік з урахуванням змін	Факт виконання станом на 01.07.17	Рівень виконання до уточненого плану, %	у розрахунку на 1 мешканця, грн
0110170	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів	8 608,2	10 674,4	4 577,9	42,9%	197,8
	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах, селищах, селах		666,7	176,1	26,4%	7,6
0111000	Освіта	14 454,9	16 357,2	7 668,4	46,9%	331,3
0111010	Дошкільна освіта	13 704,0	15 439,0	7 202,2	46,6%	311,2
0111190	Централізоване ведення бухгалтерського обліку	750,8	918,2	466,2	50,8%	20,1
0113000	Соціальний захист та соціальне забезпечення	691,9	731,4	226,4	31,0%	9,8
0114000	Культура і мистецтво	1 462,7	2 284,8	843,9	36,9%	36,5
0114090	Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу	1 347,6	2 171,7	827,3	38,1%	35,7
0114200	Інші культурно-освітні заклади та заходи	115,1	113,1	16,6	14,6%	0,7
0115000	Фізична культура і спорт	160,0	240,0	24,9	10,4%	1,1
0115061	Забезпечення діяльності місцевих центрів фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" та проведення фізкультурно-масових заходів серед населення регіону	160,0	240,0	24,9	10,4%	1,1
0116000	Житлово-комунальне господарство	10 656,1	13 434,4	4 186,8	31,2%	180,9
0116052	Забезпечення функціонування водопровідно-каналізаційного господарства	667,4	678,8	115,9	17,1%	5,0
0116060	Благоустрій міст, сіл, селищ	9 988,7	12 449,5	4 070,9	32,7%	175,9
0116300	Будівництво	674,7	957,3	182,2	19,0%	7,9
0116310	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території	674,7	957,3	182,2	19,0%	7,9
0117420 0117470	Інші послуги, пов'язані з економічною діяльністю (Програма стабілізації та соціально-економічного розвитку територій, Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання)		663,4	0,0	0,0%	0,0
0118000	Видатки, не віднесені до основних груп	635,5	635,5	292,1	46,0%	12,6
0118010	Резервний фонд	44,0	44,0	0,0	0,0%	0,0
0118600	Інші видатки	591,5	591,5	292,1	49,4%	12,6
0119100	Цільові фонди	84,3	84,3	0,0	0,0%	0,0



додаток 3.xls

66



звіт по КПКБК.xlsx

67

Код програмної класифікації видатків	Найменування напрямку видатків	План на 2017 рік	План на 2017 рік з урахуванням змін	Факт виконання станом на 01.07.17	Рівень виконання до уточненого плану, %	у розрахунку на 1 мешканця, грн
0119140	Інша діяльність у сфері охорони навколишнього природного середовища	75,3	75,3	0,0	0,0%	0,0
0119181	Проведення заходів з облаштування об'єктів благоустрою згідно Положення про цільовий фонд	9,0	9,0	0,0	0,0%	0,0
Всього без урахування трансфертів		37 428,3	46 729,4	18 178,7	38,9%	785,4
0118380	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	27 918,5	27 918,5	17 195,8	61,6%	742,9
0118390	Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	17 054,3	17 054,3	8 525,9	50,0%	368,4
0118680	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	10 059,8	10 059,8	5 029,8	50,0%	217,3
0118800	Інші субвенції	20 191,6	22 363,6	13 078,1	58,5%	565,0
Усього з урахуванням трансфертів		112 652,5	124 125,7	62 008,3	50,0%	2 679,0

Рівень виконання видатків станом на 01.07.2017 року є не високим, що пов'язано, переважно, з рівнем виконання видатків за програмами «Благоустрій міст, сіл, селищ». Рівень виконання за зазначеними статтями видатків обумовлений довгими термінами підготовки проектно-кошторисної документації за проектами та строками проведення тендерних процедур.

6.6.1. Паспорти бюджетної програми та їх фінансування

Основні регулюючі документи:

- ✓ Наказ МФУ від 02.08.2010 року №805 «Про затвердження основних підходів до запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів»;
- ✓ Наказ МФУ 26.08.2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів»;
- ✓ Наказ МФУ від 10.12.2010 року № 1536 «Загальні вимоги до визначення результативних показників бюджетних програм»;
- ✓ Наказ МФУ від 29.12.2002 № 1098 «Про паспорти бюджетних програм».

У 2017 році застосовується програмно-цільовий метод складання і виконання бюджету. Розпорядженням міського голови від 13 лютого 2017 р. № 24-р затверджені паспорти бюджетної програми. Відповідне розпорядження наведено у додаткових документах до звіту⁶⁸. Сформовані паспорти наведено на офіційному веб-сайті громади⁶⁹. Зміни до паспортів також оприлюднюються на офіційному сайті громади, окрім паспорта «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами 1011020», який не оприлюднено.

Відділ бухгалтерського обліку та звітності розробляє паспорти бюджетної програми після набрання чинності рішення про бюджет. Державна казначейська служба України здійснює платежі за дорученням розпорядників бюджетних коштів лише у разі наявності затвердженого в установленому порядку паспорта бюджетної програми.



Розпор про затв
пасп

68

69 <http://bashtanka.org.ua/rozporjadzhennya-miskogo-golovi>

Рівень фінансування за паспортами можна побачити у таблиці «Видатки бюджету територіальної громади без урахування міжбюджетних трансфертів, тис.грн». Усі паспорти бюджетної програми сформовані із зазначенням обсягу фінансування.

У якості прикладу наводимо паспорт по одному із суттєвих за обсягом напрямку видатків, а саме надання дошкільної освіти⁷⁰ (33% від запланованого уточненого обсягу видатків на 2017 рік без урахування трансфертів). Рівень виконання плану є прийнятним – 46,6%. Згідно паспорта результативні показники бюджетної програми у розрізі підпрограм і завдань виглядають наступним чином:

Таблиця 7 Результативні показники бюджетної програми

Назва показника	Одиниця виміру	Джерело інформації	Значення показника
Показники затрат			
Кількість дошкільних навчальних закладів	од.	Зведення звітів по мережі, штатах і континентах	14,00
Середньорічна кількість ставок педагогічного персоналу	од.	Зведення звітів по мережі, штатах і континентах	71,35
Середньорічна кількість штатних одиниць адмінперсоналу, за умовами оплати праці віднесених до педагогічного персоналу	од.	Зведення звітів по мережі, штатах і континентах	14,75
Середньорічна кількість штатних одиниць спеціалістів	од.	Зведення звітів по мережі, штатах і континентах	4,50
Середньорічна кількість штатних одиниць робітників	од.	Зведення звітів по мережі, штатах і континентах	115,00
Всього - середньорічна кількість штатних одиниць	од.	Зведення звітів по мережі, штатах і континентах	205,60
Показники продукту			
Кількість дітей, які відвідують дошкільні заклади	осіб	Зведення звітів по мережі, штатах і континентах	886,00
Показники ефективності			
Витрати на перебування 1 дитини в дошкільному навчальному закладі	грн.	розрахунок	15467,31
Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	42280,86
Показники якості			
Кількість діто -днів відвідування дітьми дошкільного навчального закладу	од.	розрахунок	201122,00

Результативні показники заповнені у відповідності до профільних наказів МФУ.

За іншим напрямком видатків «Благоустрій міст, сіл ,селищ», який займає 26,6% від уточненого плану видатків бюджету без урахування трансферт, у відповідному паспорті наведено результативні показники бюджетної програми у дуже скороченій формі. Завдання та наведений перелік результативних показників не корелюється з типовими завданнями та пакетом результативних показників Наказу 945.

Таблиця 8 Результативні показники бюджетної програми

Назва показника	Одиниця виміру	Джерело інформації	Значення показника
Показники затрат			
кількість населених пунктів, що потребують підвищення рівня благоустрою	од.	кошторис	12
Показники продукту			
Обсяг видатків на благоустрій	грн.	кошторис	9968691,00



Pasport-0111010.xlsx

Показники ефективності			
середня вартість на підвищення рівня благоустрою в 1 населеному пункті	грн.	розрахунок	830724,25
Показники якості			
відсоток кількості населених пунктів, які потребують підвищення благоустрою до передбачених <i>регулювання чисельності безпритульних тварин</i>	грн.	розрахунок	830724,25
Показники затрат			
кількість заходів щодо регулювання чисельності безпритульних тварин	од.	кошторис	4
Показники продукту			
Обсяг видатків на регулювання чисельності безпритульних тварин	грн.	кошторис	20000,00
Показники ефективності			
середня вартість 1 заходу	грн.	розрахунок	5000,00
Показники якості			
відсоток зменшення безпритульних тварин	%	X	100

Оскільки програмно-цільовий метод застосовується лише у 2017 році, то звіти про виконання паспортів бюджетних програм мають бути сформовані у 2018 році і, відповідно, оприлюднені у 2018 році.

6.6.2. Наявність кредиторської заборгованості бюджету та простроченої кредиторської заборгованості бюджету

Кредиторська заборгованість бюджету відсутня. Касові розриви бюджету відсутні і, відповідно, не відбувається залучення коштів з єдиного казначейського рахунку.

6.7. Висновки та рекомендації за розділом

Висновки. Фінансовий відділ щоквартально подає на розгляд ради звіт про виконання бюджету у вигляді розгорнутої пояснювальної записки, проекту рішення ради про виконання бюджету та відповідних додатків. Рішення про виконання бюджету приймається після його попереднього розгляду та затвердження на засіданні виконавчого комітету та розгляду постійної комісії ради. Річний звіт подається також у аналітичному вигляді (слайди та графіки). Рішення ради та відповідні матеріали оприлюднюються на веб-сайті громади у розділі «Рішення» ради. Рішення про внесення змін до рішення про бюджет ухвалюються радою на підставі висновку фінансового відділу про перевиконання чи недовиконання доходної частини бюджету.

Громада Баштанської ОТГ інформується про хід виконання бюджету через оприлюднення інформації на веб-сайті (щоквартально), публікації інформації про бюджет у ЗМІ, через проведення бюджетних слухань (раз на рік). Презентація бюджету відбувається в аналітичному вигляді (слайди та графіки).

У I півріччі 2017 року відбувалось суттєве коригування плану видатків на поточний рік, рівень виконання видатків станом на 01.07.2017 року в цілому можна вважати прийнятним. Кредиторська заборгованість видатків бюджету відсутня. Касові розриви бюджету відсутні і, відповідно, не відбувається залучення коштів з єдиного казначейського рахунку. У 2017 році застосовується програмно-цільовий метод складання і виконання бюджету Баштанської ОТГ.

Паспорти бюджетної програми розміщуються на офіційному веб-сайті. При внесенні змін до бюджету, зміни протягом тижня вносяться також до відповідних паспортів бюджетних програм. Паспорти програми заповнено із вказанням результативних показників бюджетної програми у розрізі підпрограм і завдань, але за рядом паспортів ці показники потребують розширення. Звіти про виконання паспортів мають бути складені у 2018 році.

Рекомендації. Пропонуємо у середньостроковій перспективі (3-5 років) запровадити практику пооб'єктного оприлюднення видатків, тобто публічного оприлюднення інформації про витрати бюджетних коштів на кожен об'єкт фінансування (на разі на сайті громади оприлюднюється перелік об'єктів, видатки на які у 2017 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету

розвитку⁷¹) Це надасть можливість мешканцям ОТГ бачити на що витрачаються кошти бюджету, при бажанні оцінити рівень витрат фінансування. Приклади впровадження: місто Здолбунів, Рівненська область (частково, після активного тиску експертів громадського середовища та депутатів). Приклад, як висвітлюються пооб'єктні видатки: <http://zdolbunivcity.net/budivnytstvo-transportnoji-rozvyazky-hto-scho-i-za-skilky/> В Червонограді Львівської області фінансове управління щотижня оприлюднює інформацію про надходження до бюджету коштів в розрізі джерел та витрати пооб'єктно <http://www.chervonograd-city.gov.ua/mnow.php>

Також у середньостроковій перспективі пропонуємо запровадити мапування та аналогічні техніки візуалізації витрат в реальному часі. Тобто автоматичне нанесення на мапу як планових, так і фактичних показників видатків бюджету розвитку адміністративно-територіальної одиниці. Це надасть можливість для здійснення візуального контролю громадянами проведення робіт по ремонту будинків та інфраструктури, капітальному будівництву, озелененню та закупівлі обладнання в соціально значимих об'єктах. Таким чином реалізується можливість до проведення попереднього контролю – до того моменту, як гроші були витрачені, зняти ризики територіального дисбалансу розподілу ресурсів в межах громади та інших. Практика реалізації м. Рівне <http://infolight.org.ua/content/finansuvannya-kapitalnyh-vydatkiv-komunalnyh-zakladiv-osvity-mrivne-interaktyvna-karta> У прикладі присутні лише планові витрати і об'єкти, потрібно додаткове нанесення фактичних витрат, а також надання можливості порівняти відмінності від планових показників по сумах, термінам.

Пропонуємо на веб-сайті громади оприлюднювати затверджені кошториси у розрізі установ та сформовані бюджетні запити.

Також пропонуємо посилити участь громадськості на стадії виконання бюджету. А саме мешканці чи активісти громади можуть надати органам влади допомогу в моніторингу. Цього можна досягти через застосування наступних механізмів участі:

- ✓ громадські наглядові/моніторингові комітети або ради, які стежать за прогресом у впровадженні програм, що фінансуються із бюджету. Як і у випадку консультативних груп, політичний вплив цих комітетів залежить від їхнього статусу, чітких повноважень та певної технічної підтримки. Для роботи таких комітетів доступ та право на одержання додаткової інформації від відповідних підрозділів органів влади і установ є критично важливим. Ці комітети можуть здійснювати контроль, однак можуть також служити і посередниками між владою та громадськістю;
- ✓ опитування громадської думки та обстеження в разі потреби можна використовувати для моніторингу проміжного прогресу. Використання цього інструмента практикується громадськими моніторинговими комітетами.

Щорічні опитування, які базуються на однакових показниках результативності, можуть виявитися корисними при моніторингу прогресу за декілька років.

Доцільно переглянути паспорти програм та вдосконалити перелік завдань, заходів та результативних показників на предмет відповідності діючому законодавству. Наводимо за посиланням примірний перелік результативних показників бюджетних програм для місцевих бюджетів за видатками, що не враховуються при визначенні обсягу міжбюджетних трансфертів⁷².

Головні розпорядники коштів мають оприлюднювати шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до



Видатки бюджету розвитку.xls

71



Наказ МФУ

72

паспортів бюджетних програм) у 3-денний строк. Тож пропонуємо оприлюднити паспорт «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами 1011020».

Також бажано проведення окремих тематичних тренінгів, або консультацій по складанню звітів про виконання паспортів бюджетних програм. Оскільки ПЦМ на рівні бюджету Баштанської ОТГ застосовується лише з 01.01.2017 року, практики складання таких звітів ще немає, отже конкретних запитань по їх складанню теж ще немає.

7. Платежі⁷³

Основні регулюючі документи:

- ✓ Наказ Мінфіну 23.08.2012 року № 938 «Порядок казначейського обслуговування місцевих бюджетів».

Операції з перерахування коштів на здійснення видатків

Здійснення видатків бюджетних коштів здійснюється шляхом проведення платежів з реєстраційних і спеціальних реєстраційних рахунків, відкритих в органах казначейства, відповідно до кошторисів, планів асигнувань та планів використання бюджетних коштів. Схематично проведення видатків виглядає наступним чином:

⁷³ Для написання розділу отримано та оброблено наступні документи:

- ✓ розпорядження про виділення коштів загального та спеціального фонду;
- ✓ виписки з рахунків;
- ✓ платіжні доручення;
- ✓ документи щодо заробітної плати: (штатний розклад; розрахункова відомість з заробітної плати; розрахунок податків та зборів за ЗП, табель виходу на роботу, зарплатна відомість, лікарняні, платіжне доручення тощо)

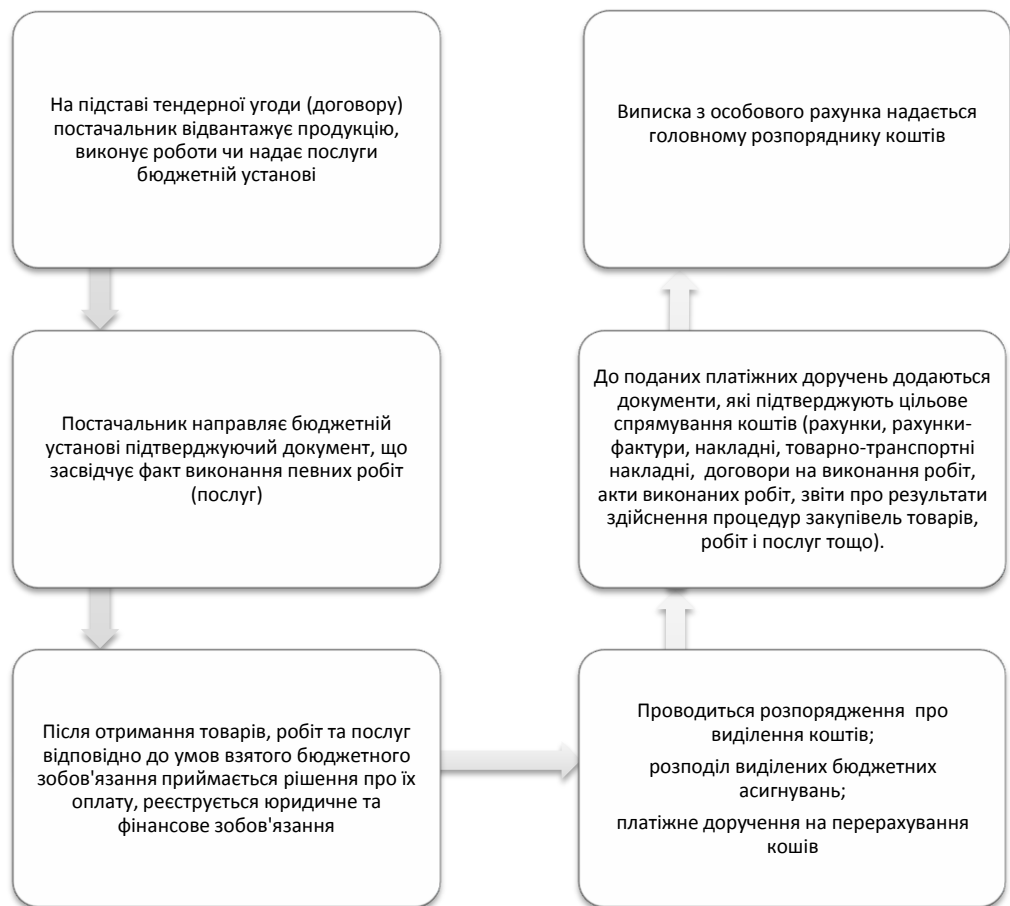


Рисунок 5 Схема проведення видатків

У разі здійснення видатків підзвітними установами, подається заявка про виділення коштів на ім'я заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади.

Фінансовий відділ проводить розподіл коштів та подає органам Казначейства **розпорядження про виділення коштів**⁷⁴ на паперових та електронних носіях, **розподіл виділених бюджетних асигнувань** (у разі перерахування субвенції або коштів розпоряднику коштів). Зазначені документи затверджуються заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади.

Усі документи перевіряються органом Казначейства. У разі невідповідності повертаються на доопрацювання із відповідною відміткою в нижній частині документа.

Органи Казначейства здійснюють платежі на підставі платіжних доручень⁷⁵ у разі наявності в обліку відповідного бюджетного зобов'язання у межах залишків бюджетних коштів за відповідними кодами економічної класифікації видатків та паспорту бюджетної програми. Казначейством надаються виписки з рахунків⁷⁶ після проведення видатків.

-
- 74  Розпорядж про вид кошт
- 75  Платіжн дор
- 76  Виписка

Заробітна плата. Підставою для нарахування заробітної плати є табель обліку робочого часу; накази на відпустку, розрахунок відпусток; лікарняні, розрахунки за лікарняними листами; розрахунково-платіжна відомість заробітної плати; платіжна відомість до зарахування на банківські картки.

Заробітна плата апарату управління розраховується відділом бухгалтерського обліку та звітності. Бухгалтерії відділів освіти, молоді та спорту, розвитку культури та туризму розраховують заробітну плату підпорядкованих установ.

При формуванні заробітної плати використовується табель обліку робочого часу, який є підставою для нарахування працівникам заробітної плати, допомоги по тимчасовій непрацездатності, сум за період щорічних відпусток, інших виплат. Складений і підписаний відповідальною за ведення табеля особою та погоджений керівником організації табель подається до бухгалтерського відділу.

Для розрахунку та виплати заробітної плати використовуються, зокрема типові форми «Розрахунково-платіжна відомість працівника» та «Розрахунково-платіжна відомість (зведена)», затверджені наказом Державного комітету статистики України від 5 грудня 2008 року №489 «Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці», у лівій частині яких відображаються суми нарахованої заробітної плати за видами оплат, усі доплати, премії, допомоги тощо, а в правій - утримання за їх видами (виданий аванс, ЄВ, податок на доходи фізичних осіб, аліменти, військовий збір і т.д.) і суми до виплати за кожним табельним номером і в цілому за структурним підрозділом чи установою.

Відділ бухгалтерського обліку та звітності, або бухгалтерії відділів освіти, молоді та спорту, розвитку культури та туризму проводять реєстрацію фінансових зобов'язань та подають платіжні доручення на перерахування коштів на банківські картки, відрахування ЄСВ та прибуткового податку.

У виконавчих органах влади та підпорядкованих установах застосована система безготівкової виплати заробітної плати. Бюджетні кошти перераховуються на поточні рахунки, відкриті в банках, відповідно до платіжних доручень.

Процес розрахунку та здійснення видатків на оплату праці відбувається згідно з чинного законодавства, усі перелічені документи (табель обліку робочого часу; накази на відпустку, розрахунок відпусток; лікарняні, розрахунки за лікарняними листами; розрахунково-платіжна відомість заробітної плати) були продемонстровані під час зустрічі представниками відділів.

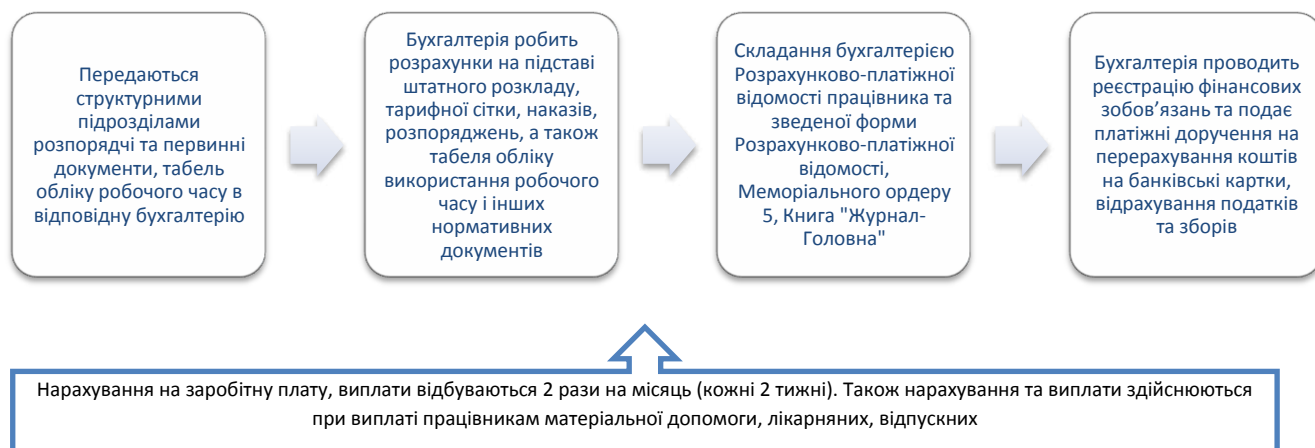


Рисунок 6 Схема розрахунку та виплати заробітної плати виконавчих органів ради

7.1. Висновки та рекомендації за розділом

Висновки. Процес розрахунку та здійснення видатків на оплату праці відбувається згідно з чинного законодавства, перелічені документи (табель обліку робочого часу; накази на відпустку, розрахунок відпусток; лікарняні, розрахунки за лікарняними листами; розрахунково-платіжна відомість заробітної плати) були продемонстровані під час зустрічі представниками виконавчих органів влади. Процес здійснення видатків відбувається згідно Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів.

Рекомендації. Здійснення видатків Баштанської міської ради відбувається через проведення платежів з рахунків, відкритих в органах казначейства. Такі платежі проходять відповідно до визначеної законом процедури, яка є більш складною, ніж звичайний переказ коштів з власних рахунків юридичної особи. Процедура може бути незнайомою для бізнесу (наприклад, нових постачальників, які вперше приймають участь в тендерах виконкому). Пропонуємо розробити схематичну довідку, яка б ілюструвала процес проведення платежів, містила примірні строки та перелік документів, які зазвичай потрібні для проведення платежу тощо. Таку довідку розмістити на сайті ОТГ для загального доступу.

8. Управління коштами

- ✓ Постанова Кабміну №6 від 12.01.2011 Порядок розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках;
- ✓ Постанова Кабміну №378 від 14.06.2015 Про затвердження Порядку обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору;
- ✓ Наказ Мінфіну 23.08.2012 № 938 Порядок казначейського обслуговування місцевих бюджетів;
- ✓ Наказ Мінфіну 22.06.2012 № 758 Порядок відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України.

8.1. Практика управління вільними залишками бюджетних коштів

Оборотний залишок бюджетних коштів утворюється для покриття тимчасових касових розривів у розмірі не більше 2 % планового обсягу видатків загального фонду. Так оборотний касовий залишок бюджетних коштів міського бюджету визначено рішенням про бюджет на 2017 рік у сумі 220,0 тис.грн. Видатки загального фонду бюджету Баштанської міської ради – 109 386,9 тис.грн., тобто співвідношення 0,2%.

Розподіл вільного залишку бюджетних коштів за результатами 2016 року здійснювався у 2017 році шляхом внесення змін до рішень про бюджет. Залишок коштів сільських рад використовувався лише за клопотаннями в.о. старост територіальних органів та затверджувався депутатами міської ради на засіданнях сесій міської ради за попереднім розглядом постійної комісії. Обсяг вільних залишків за результатами 2016 року не розміщувався в банківських установах, спрямовувався на фінансування видатків.

8.2. Практика роботи з готівковими коштами

Згідно інформації, отриманої під час зустрічі, використовується лише безготівкова форма проведення видатків.

8.3. Практика співпраці з казначейством

Згідно чинного законодавства виконавчі органи ради не здійснюють управління казначейськими рахунками. Головні розпорядники коштів подають до казначейства відповідні документи для здійснення видатків і підтвердні документи.

8.4. Практика роботи з банківськими установами

Депозити у банківських установах не розміщуються. Відсутня робота з іноземною валютою (не відкривались рахунки в установах банків за відповідними балансовими рахунками).

8.5. Виникнення тимчасових касових розривів бюджету та залучення позичок казначейства

Тимчасові касові розриви відсутні, залучення коштів з єдиного казначейського рахунку не відбувається.

8.6. Висновки за розділом

Висновки. Відповідно до чинного законодавства розподіл вільного залишку бюджетних коштів за результатами 2016 року у 2017 році здійснювався шляхом внесення змін до рішення про бюджет. Напрямки спрямування залишку коштів затверджувались радою. Валютні рахунки не відкривались, не відбувається обслуговування коштів бюджету розвитку та власних надходжень в установах банків, видатки не проводяться готівковою оплатою.

9. Бюджет і фінансова звітність⁷⁷

Основні нормативні документи:

- ✓ форми звітності затверджені Наказом МФУ від 30.01.2012 N 60

Органи Казначейства складають та подають виконавчим органам ради звітність про виконання місцевих бюджетів. На сьогодні діють форми звітності про виконання місцевих бюджетів, затверджені наказом Міністерства фінансів від 30.01.12 р. № 60.

Форми фінансової звітності: звіт про фінансовий стан, звіт про фінансові результати виконання місцевих бюджетів наведено у додаткових матеріалах до звіту⁷⁸. Звіт про рух грошових коштів бюджету буде сформовано у 2018 році.

9.1. Висновки та рекомендації за розділом

Висновки. Фінансова звітність про виконання місцевих бюджетів (звіт про фінансовий стан, звіт про результати виконання місцевих бюджетів) формується згідно чинного законодавства. На веб-сайті громади не оприлюднюється.

Рекомендації. Пропонуємо оприлюднювати у відповідній вкладці про бюджет на веб-сайті громади.

10. Формування бюджету із урахуванням гендерних питань («гендерно-чутливе бюджетування»)

Згідно інформації, наданої під час проведення зустрічі з представниками виконавчих органів ради, формування бюджету з урахуванням гендерних питань не здійснюється, проте планується у майбутньому. Тренінги з гендерно-чутливого бюджетування проводились 28–29 вересня 2017 року, після проведення тренінгів було утворено робочу групу. 27 листопада 2017 року в міській раді проведено другий тренінг із гендерно-орієнтованого бюджетування .

⁷⁷ Для написання розділу отримано та оброблено наступні документи:

- ✓ фінансова звітність.



Звіт про фінансові
результати



Баланс

10.1. Висновки та рекомендації за розділом

Висновки. ОТГ не має офіційної політики чи процедур, спрямованих на додаткову увагу до гендерних досліджень. Формування бюджету з урахуванням гендерних питань не проводилось. За результатами проведених тренінгів сформовано робочу групу з гендерно-чутливого бюджетування, планується впроваджувати формування бюджету із урахуванням гендерних питань у майбутньому.

Рекомендації. Враховуючи наведене, вважаємо за необхідне звернути увагу, що згідно доповіді спеціальної групи Ради Європи від 2005 р. гендерне бюджетування це реалізація гендерної проблематики в бюджетному процесі. Рада Європи визначає гендерне бюджетування як застосування концепції комплексного підходу до проблеми рівності жінок і чоловіків у бюджетному процесі. Це означає оцінку бюджетів на основі врахування гендерної проблематики, включення гендерного аспекту до всіх рівнів бюджетного процесу і зміну структури доходів і витрат з метою сприяння гендерній рівності. В контексті наведеного слід рекомендувати повноважним особам Баштанської ОТГ, на яких лежить відповідальність за впровадження в бюджетний процес принципів гендерної рівності, застосування різних інструментів, механізмів та інститутів, об'єднаних загальною метою, – зробити гендерний підхід до управління одним із обов'язкових принципів політики та економіки. Це поняття широко використовується низкою міжнародних організацій і є підходом, орієнтованим на інтереси людей у процесі формування і виконання бюджетів різних рівнів. Цей підхід доповнює інші процеси з реформування та вдосконалення бюджетної сфери.

Вважаємо також за доцільне рекомендувати розробити в найстисліші строки положення про гендерну політику та використати закладені в ньому принципи, інструменти та механізми у 2018 р.

11. Здійснення закупівель⁷⁹

Основні нормативні документи:

- ✓ Закон України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. № 922-VIII;
- ✓ Порядок визначення предмета закупівлі, затверджений наказом Мінекономрозвитку від 17.03.2016 р. № 454.;
- ✓ Порядок здійснення допорогових закупівель, затверджений наказом ДП «Зовнішторгвидав України» від 13.04.2016 р. № 35;
- ✓ Наказ Мінекономрозвитку «Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель» від 22.03.2016 р. № 490.

За рахунок коштів бюджету здійснюються наступні процедури закупівель:

- ✓ допорогові;
- ✓ відкриті торги;
- ✓ переговорна процедура

Здійсненням закупівель товарів, робіт і послуг опікуються створені тендерний комітет при міській раді, тендерний комітет при відділі освіти, молоді та спорту, при відділі розвитку культури та туризму здійсненням закупівель опікується уповноважена особа (не було закупівель, очікувана вартість яких не перевищує 200 тис. грн. для товарів та послуг та 1,5 млн грн. для робіт). Здійснення закупівель відбувається у електронній системі закупівель (надалі ЕСЗ) або шляхом

⁷⁹ Для написання розділу отримано та оброблено наступні документи:

- ✓ додаток до річного плану;
- ✓ рішення про створення та затвердження складу комітету, положення про комітет;
- ✓ положення про тендерний комітет;
- ✓ протоколи тендерного комітету.

розміщення звіту про укладені договори відповідно до вимог законодавства (стосується допорогових закупівель).

Для пошуку інформації в про здійснені закупівлі в Prozorro:

- ✓ Баштанська міська рада. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: #04376469;
- ✓ відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: #41186924;
- ✓ відділ розвитку культури і туризму виконавчого комітету Баштанської міської ради Миколаївської області. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: #41187184.

Далі наведена інформація про процедури та тендерний комітет Баштанської міської ради.

11.1. Тендерний комітет

Розпорядженням міського голови від 11 вересня 2017 року від N 204-р було створено тендерний комітет при міській раді для здійснення закупівель товарів, робіт і послуг та затверджено його склад, затверджено Положення про тендерний комітет. Відповідне розпорядження з додатками наведено на веб-сайті громади у переліку розпоряджень міського голови.

Головою комітету є перший заступник міського голови. Формою роботи комітету є засідання, яке є правомочним за присутності на ньому не менше двох третин членів комітету. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комітету, приймаються простою більшістю голосів. Рішення комітету оформлюється протоколом, який підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні.

Комітет несе відповідальність за організацію та проведення процедур закупівлі. У процесі роботи забезпечує реалізацію таких функцій:

- ✓ планування закупівель, складання та затвердження річного плану закупівель або додатку до річного плану закупівель;
- ✓ здійснення вибору процедури закупівлі та її проведення;
- ✓ забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;
- ✓ забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;
- ✓ забезпечення оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до Закону;
- ✓ надання роз'яснення особам, що виявили намір взяти участь у процедурі закупівель;
- ✓ здійснення інших дій, передбачених Законом.

Положення про тендерний комітет, рішення про утворення та затвердження складу наведено у додаткових матеріалах до звіту⁸⁰.

Уповноваженими на підписання договорів про закупівлю є міський голова.

11.2. Планування закупівель, складання додатку до річного плану закупівель

Повноваження з планування здійснення процедур закупівель належать тендерному комітету. Тендерний комітет наприкінці попереднього або на початку наступного року отримує інформацію від структурних підрозділів виконавчих органів ради щодо необхідності здійснення закупівель, визначається із предметами закупівель та, залежно від їх очікуваної вартості, зазначає інформацію про закупівлю або в річному плані, або у додатку до нього.

Річний план складають на рік, плануючи закупівлі за окремими предметами, виходячи з річної потреби. Протягом 5 днів із дня затвердження річного плану або змін до нього річний план оприлюднюється на веб-порталі в ЕСЗ.



Додаток до річного плану складають щодо закупівель, очікувана вартість яких не перевищує 200 тис. грн. для товарів та послуг та 1,5 млн грн. для робіт. Додаток складається за формою річного плану закупівель шляхом заповнення відповідних полів в електронній системі закупівель на електронному майданчику. Річний план та додаток до річного плану закупівель затверджуються на засіданні тендерного комітету протоколом.

Річний план закупівель наведено за посиланням <https://prozorro.gov.ua/plan/search/?edrpou=04376469>.

Зміни в річний план закупівель/додаток до річного плану періодично вносяться відповідно до наявного фінансування, потреби в товарах, роботах, послугах тощо до здійснення відповідної закупівлі.

11.3. Види закупівель

Допорогові закупівлі до 200 тис.грн. для товарів та послуг та 1,5 млн грн. для робіт

Згідно чинного законодавства у разі здійснення закупівель від 50,0 тис.грн. до 200 тис.грн. для товарів та послуг та 1,5 млн грн. для робіт (т.з. допорогові закупівлі), закупівлі можуть бути здійсненні як з використанням ЕСЗ, так і без її використання, але за умови обов'язково розміщення в ЕСЗ звіту про укладені договори за формою, що затверджена наказом No 490.

У трьох випадках використовувалась процедура укладання прямих договорів із постачальниками із подальшим оприлюдненням звіту про укладені договори за формою в ЕСЗ, що відповідає чинному законодавству. У інших випадках відбувались відкриті торги (інформацію наведено нижче).

Внутрішні положення про порядок здійснення допорогових закупівель не затверджувались.

Після укладання прямого договору член тендерного комітету має оприлюднити в ЕСЗ звіт про укладені договори за формою, що затверджена наказом No 490. Згідно вимог законодавства в ЕСЗ має бути вказана інформація про учасника-переможця, оприлюднено укладений договір та накладено електронний цифровий підпис. Такий звіт має бути оприлюднено в ЕСЗ протягом одного дня з дня укладення договору згідно вимоги ч. 1 ст. 2 Закону No 922. За двома процедурами станом на 20.12.2017 р. укладений договір не оприлюднено, підпис не накладено <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2017-05-23-000216-c>. <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2017-12-18-001615-b>

Звіт про виконання договору не має бути оприлюднений за допороговими закупівлями.

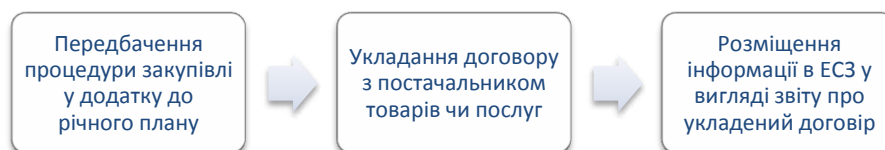


Рисунок 7 Повна процедура допорогових закупівель Баштанської ОТГ 2017 року <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2017-11-22-001023-c>

Відкриті торги

Проведення закупівлі за процедурою відкриті торги відбувається за етапами, які наведено нижче.

Етап 1. Інформування про проведення процедури відкритих торгів. Оголошення про проведення процедури відкритих торгів разом із тендерною документацією оприлюднюються на веб-порталі за формою оголошення, яка затверджена наказом No 490. Дату і час розкриття тендерних пропозицій та дату і час проведення електронного аукціону ЕСЗ визначає автоматично в день оприлюднення оголошення на веб-порталі Баштанської міської ради.

Етап 2. Тендерна документація: надання роз'яснень та внесення змін. Фізична/юридична особа має право звернутися через ЕСЗ до тендерного комітету за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Тендерний комітет протягом 3 робочих днів надає роз'яснення на звернення та оприлюднює його на веб-порталі протягом 1 дня з дня надання роз'яснень. Комітет має право

внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін, строк для подання тендерних пропозицій продовжується. Зміни до тендерної документації комітет оприлюднює протягом 1 дня з дня прийняття рішення про їх внесення або надання роз'яснень.

Етап 3. Отримання тендерних пропозицій. Комітет приймає від учасників тендерні пропозиції.

Етап 4. Оцінка тендерних пропозицій та їх розкриття. Електронний аукціон. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни / приведені ціни тендерних пропозицій, розміщені у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Серед поданих тендерних пропозицій відбувається електронний аукціон. Протокол розкриття тендерних пропозицій формує та оприлюднює ЕСЗ автоматично в день розкриття пропозицій.

Етап 5. Розгляд тендерних пропозицій. Після оцінки пропозицій тендерний комітет розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників. Строк розгляду пропозиції може бути продовжено до 20 робочих днів. За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій. Такий протокол оприлюднюється на веб-порталі протягом 1 дня з дня його затвердження.

Етап 6. Відхилення тендерних пропозицій. Можливе згідно ст. 16,17 Закону 922, або якщо не надано забезпечення пропозиції, якщо забезпечення вимагав комітет, або переможець відмовився від підписання договору.

Етап 7. Прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Рішення про намір укласти договір про закупівлю комітет приймає у день визначення переможця. Протягом одного дня після прийняття, рішення має бути оприлюднене на веб-порталі. Повідомлення про намір укласти договір комітет надсилає переможцю. Таке рішення комітет оформлює протоколом.

Етап 8. Надання переможцем документальних підтверджень за ст. 17 Закону №922.

Етап 9. Укладання договору про закупівлю. Голова укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції. Договір про закупівлю комітет оприлюднює в ЕСЗ.

Етап 10. Надання інформації про результати процедури закупівлі. Звіт про результати проведення процедури закупівлі автоматично формує ЕСЗ та оприлюднює протягом 1 дня після оприлюднення комітетом договору про закупівлю на веб-порталі.

Етап 11. Внесення змін до договору у разі необхідності та виконання договору. Повідомлення про такі зміни до договору про закупівлю комітет подає для оприлюднення на веб-порталі. Така інформація оприлюднюється при застосуванні будь-якої підстави зміни істотних умов договору, передбачених ч. 4 ст. 36 Закону №922.

Баштанська міська рада дотримується норм чинного законодавства та працює відповідно до перерахованих етапів.

Протокол засідання тендерного комітету (за однією з закупівель) наведено у додаткових матеріалах до звіту⁸¹.

Приклади завершених електронних закупівель наведено тут:

<https://prozorro.gov.ua/tender/search/?edrpou=04376469&status=complete>

Розміщується тендерна документація, реєстр укладених пропозицій, протокол розкриття, повідомлення про намір укласти договір, укладений договір. Не завжди накладається електронний цифровий підпис. Не оприлюднюється звіт про виконання договору.



Документи по проц
зак 7з

81



Рисунок 8 Процедура конкурентних закупівель Баштанської ОТГ

Переговорна процедура

Переговорна процедура застосовувалась 8 разів (інформація станом на 20.12.2017 року), а саме:

- ✓ закупівля арматури водопровідної;
- ✓ закупівля послуг у сфері містобудування (розробка проектно-кошторисної документації «Реконструкція полігону твердих побутових відходів в м.Баштанка Миколаївської області»;
- ✓ закупівля будівництва трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (поточний ремонт автодороги по вул.Центральна в селі Новопавлівка Баштанської міської ради);
- ✓ закупівля утилізації сміття та поводження зі сміттям (послуги зі збирання сміття, послуги зі збирання сміття з урн і контейнерів у громадських місцях, послуги з перевезення сміття на території Баштанської міської ради Миколаївської області);
- ✓ закупівля послуг з озеленення територій та утримання зелених насаджень (послуги з утримання декоративних садів і парків відпочинку, послуги із засівання газонів, винищування бур'янів на території Баштанської міської ради Миколаївської області);
- ✓ закупівля послуг з утримання декоративних садів і парків відпочинку, послуги із засівання газонів, винищування бур'янів на території Баштанської міської ради Миколаївської області
- ✓ закупівля послуг зі збирання сміття, послуги зі збирання сміття з урн і контейнерів у громадських місцях, послуги з перевезення сміття;
- ✓ закупівля природного газу.

Підстави проведення переговорної процедури відповідають чинному законодавству. Тендерний комітет провів закупівлі за переговорною процедурою посилаючись на ст. 35, п 4 (замовником було двічі відмінено тендер через відсутність достатньої кількості учасників, внаслідок чого договір про закупівлю може бути укладено лише з одним постачальником, за відсутності при цьому альтернативи).

За процедурою голова громади укладає договір про закупівлю з учасником після проведення переговорів. Здійснюється без попереднього оприлюднення інформації про її проведення, оприлюднюється тільки повідомлення про намір укласти договір після проведення переговорів з учасником процедури.

Приклад закупівлі за переговорною процедурою наведено тут:
https://prozorro.gov.ua/tender/search/?edrpou=04376469&procedure_t=negotiation

Розміщується тендерна документація, реєстр укладених пропозицій, повідомлення про намір укласти договір, укладений договір. Не оприлюднюється звіт про виконання договору.

Таблиця 5 Закупівельна діяльність головного розпорядника коштів станом на 20.12.2017 р.

№	Показник	Метод	Результати звірки, коментарі
Розділ I Конкуренція			
1	Частка використання неконкурентних процедур закупівель	Розрахунок частки неконкурентних і конкурентних процедур у загальній кількості процедур та за вартістю оголошених торгів на рівні конкретного замовника.	Замовником розпочато 216 процедур загальною вартістю 81,9 млн.грн., з них завершено 97 (загальною вартістю 34,1 млн.грн.). На неконкурентні процедури припадає 15 загальною вартістю 6,3 млн.грн. Питома вага неконкурентних процедур до загальної кількості – 6,9%. Звіти про укладений договір – 3. Переговорна процедура – 8 (завершено 8). Конкурентні процедури – 201 (завершено - 84)
2	Обґрунтованість підстав для застосування неконкурентних процедур	Аналіз критеріїв прийняття рішення, зазначених обґрунтуванні та протоколі вибору процедури закупівлі	Замовником здійснено 5 переговорних процедур. Підстава – двократна відміна тендеру через відсутність достатньої кількості учасників. Аналізом критеріїв прийняття рішення підтверджено підстави застосування переговорних процедур закупівель.
3	Конкуренція на рівні процедур	Середня кількість пропозицій, поданих у рамках процедур закупівель при застосуванні конкурентного методу закупівель	Кількість учасників, поданих для участі у процедурах – 106. Пропозицій на торги – 1,76, що нижче середнього показника по Україні (2,38).
4	Кількість процедур закупівель нижче граничних рівнів для застосування відкритих торгів	Кількість та вартість договорів, укладених без застосування процедур відкритих торгів у порівнянні із загальною сумою коштів та загальною кількістю закупівель.	По допороговим закупівлями проводилась 3 неконкурентні процедури загальною вартістю 0,6 млн.грн. В цілому допорогових процедур 161, загальною вартістю 27,8 млн.грн.
Розділ II Ефективність процесу			
5	Частка успішно завершених процедур	Розрахунок частки відмінених торгів від загальної кількості оголошених процедур, включаючи лоти в рамках процедури закупівель.	Замовником оголошено 201 конкурентну процедуру, з них завершено 41,8%, скасовано 17,4%, не відбулися 35,8%
6	Баланс між вимогами до учасників торгів та вартістю закупівель	Аналіз обґрунтованості кваліфікаційних вимог з урахуванням обсягу договору.	Вимоги до учасників відкритих торгів є обґрунтованими.
Розділ III Доброчесність процесу закупівель			
7	Справедливість вимог тендерної документації	Аналіз технічних, комерційних та кваліфікаційних вимог тендерної документації, включаючи зміни, якщо такі відбулися	Вимоги тендерної документації, в тому числі кваліфікаційні критерії, є обґрунтованими.
8	Конфлікт інтересів	Інформація про відносини між посадовими (службовими) особами замовника торгів та учасниками або між кількома учасниками	Не було виявлено конфлікту інтересів між членами тендерного комітету замовника, керівництвом ОТГ, депутатами ради та учасниками закупівель.
Розділ IV Результативність процесу закупівель			

№	Показник	Метод	Результати звірки, коментарі
9	Обґрунтованість цін	Порівняння ринкової ціни і ціни переможця процедури закупівлі	Під час проведення торгів визначались переможцем найдешевші цінові пропозиції.
Розділ V «Червоні прапорці» (можливі ознаки підтримки конкретного учасника шляхом обмеження конкуренції)			
10	Надмірне використання менш конкурентних методів закупівель		Під час здійснення закупівель товарів і послуг вартістю до 200 тис.грн. та робіт вартістю до 1,5 млн.грн. Вибір виду процедури здійснюється згідно з рішенням тендерного комітету. По допороговим процедурам проведено 3 неконкурентні процедури.
11	Складні, неконкретні або упереджені критерії оцінки		Критерієм оцінки, встановленим під час проведення торгів, є ціна.
12	Критерії оцінки застосовуються по різному до різних учасників процедури		Застосовувався єдиний критерій оцінки до всіх учасників.
13	Необґрунтоване відхилення пропозиції учасника		Відсутнє

Згідно інформації, отриманої від представників комітету, посадові особи не мають даних щодо проведення на території ОТГ антикорупційних розслідувань. Інформації в мережі інтернет про антикорупційні розслідування на території ОТГ також не виявлено.

Проте розпорядженням міського голови № 238 від 03 жовтня 2017 року створено робочу групу для впровадження антикорупційних механізмів в Баштанській ОТГ з метою протидії корупційним порушенням та розробки відповідних документів.

11.4. Висновки та рекомендації за розділом

Висновки. В цілому тендерний комітет Баштанської ОТГ (при головному розпоряднику коштів) дотримується передбаченої законодавством процедури закупівель. Питома вага неконкурентних процедур до загальної кількості є низькою порівняно з більшістю ОТГ – 6,9%. По неконкурентним процедурам станом на 20.12.2017 ще не розміщено укладений договір. Конкурентні процедури проводяться і по допорогових закупівлях, в цілому виконуються вимоги законодавства окрім підготовки та розміщення звіту про виконання договору.

Зазначений звіт має подаватись замовником протягом трьох днів з дня закінчення строку дії договору, виконання договору або його розірвання (ст. 10 ЗУ «Про публічні закупівлі»). Форма звіту про виконання договору про закупівлю затверджена наказом Мінекономрозвитку № 490 від 22.03.2016, зі змінами внесеними згідно з наказом Мінекономрозвитку № 45 від 17.01.2017. Інформацію про закупівлю та строки оприлюднення, зокрема, звіту про виконання договору перевіряє Держфінінспекція, керуючись Методичними рекомендаціями з проведення перевірок державних закупівель Державною фінансовою інспекцією та її територіальними органами, затвердженими наказом Державної фінансової інспекції України 02 грудня 2013 року N 285 (у редакції наказу Державної фінансової інспекції України від 13 травня 2015 року N 101). За неподання в установленому порядку звіту про результати здійснення процедури закупівлі товарів, робіт і послуг, відображення недостовірних відомостей у звіті про результати здійснення зазначеної процедури тощо передбачена адміністративна відповідальність (ст. 164-14 Кодексу України про адміністративні правопорушення).

Рекомендації. Рекомендуємо тендерному комітету налагодити співпрацю щодо відстеження фактів виконання договорів, закінчення строку їх дії або розірвання, з метою забезпечення вчасного розміщення відповідних звітів на веб-порталі Уповноваженого органу. На практиці, договори часто укладаються зі строком дії до 31 грудня відповідного року, але фактичне їх виконання відбувається раніше цього строку. Рекомендуємо відповідальним особам відстежувати факти виконання (підписані акти прийняття – передачі робіт або послуг, проведення повної оплати виконавцю), та публікувати звіти саме про виконання, не чекаючи закінчення строку дії договору та відповідно стикаючись з необхідністю подання звітів по багатьом договорам з 31 грудня відповідного року.

За процедурою «Звіт про укладений договір» оприлюднити укладені договори.

Пропонуємо розробити та затвердити положення про проведення допорогових закупівель, у якому закріпити допорогову вартість товарів, робіт і послуг, яка є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі». У якості прикладу наводимо відповідне положення⁸².

Пропонуємо оприлюднити окремо на офіційному веб-сайті громади Положення про тендерний комітет та рішення ради про затвердження складу тендерного комітету. Оприлюднювати протоколи тендерного комітету. Розробити та затвердити інструкції із закупівель для стандартних процедур роботи.

12. Управління активами⁸³

- ✓ Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 «Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань»;
- ✓ Постанова КМУ від 23.05.12 р. № 513 «Порядок проведення інвентаризації земель»;
- ✓ Земельний кодекс України. Стаття 124. «Порядок передачі земельних ділянок в оренду»;
- ✓ Закон України від 18.02.16 р. № 1012-VIII «Про внесення змін до Земельного кодексу України щодо проведення земельних торгів»;
- ✓ Наказ Мінюсту N 127 від 24.05.2001 «Про затвердження Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна»;
- ✓ Закон «Про оренду землі» від 06.10.1998 № 161-XIV;
- ✓ Закон України «Про приватизацію державного майна»;
- ✓ Закон України «Про оренду державного та комунального майна»;
- ✓ Закон України «Про оцінку земель»;
- ✓ Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства від 25.11.2016 за №489 «Порядок нормативної грошової оцінки земель населених пунктів»;
- ✓ Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. №88;
- ✓ Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації» від 17.06.2015 р. № 572;
- ✓ «Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.96 р. № 116;
- ✓ Положення «Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. №88;



Положення-про-здій
82 снення-допорогових:

⁸³ Для написання розділу отримано та оброблено наступні документи:

- ✓ про припинення шляхом реорганізації діяльності органів місцевого самоврядування територіальних громад;
- ✓ рішення про прийняття майна з комунальної власності територіальних громад, що об'єдналися;
- ✓ Положення про порядок відчуження комунального майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Баштанка;
- ✓ Положення про оренду комунального майна;
- ✓ Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна;
- ✓ Реєстр договорів оренди;
- ✓ Положення про оренду землі.

- ✓ Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження типових форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів» від 22.11.2004 р. No 732;
- ✓ «Методика оцінки майна», затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2003 р. No 1891;
- ✓ Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 р. No 11.

Рішенням ради від 28.12.2016 р. № 14 було прийнято рішення про припинення шляхом реорганізації діяльності органів місцевого самоврядування територіальних громад, що об'єдналися, як юридичних осіб. Баштанська міська рада є правонаступником всіх пасивів та активів, всіх майнових прав та обов'язків ради, які приєдналися. Було створено комісію з реорганізації, майно територіальних громад, що об'єдналися, передавалось за передавальними актами (вибірковий передавальний акт наведено у додаткових документах до звіту⁸⁴). Рішенням від 27 лютого 2017 р. № 14 затверджено прийняття майна з комунальної власності Добренської, Новоіванівської, Новопавлівської, Новосергіївської, Плющівської, Явкинської Пісківської, Христофорівської, сільських рад у комунальну власність Баштанської міської ради Миколаївської області. Рішення та перелік майна наведено у додаткових документах до звіту⁸⁵.

Загальноосвітні школи, будинок юнацької творчості та ДЮСШ були прийняті до комунальної власності 1 липня 2017 року. З 1 вересня 2017 року до комунальної власності було прийнято музичну школу, заклади культури та краєзнавчий музей.

12.1. Система виявлення активів

З метою врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік безхазяйного майна на території Баштанської ОТГ, його збереження та використання, розпорядженням міського голови №102 від 07.06.2017 р. була створена Комісія по виявленню, обліку та передачі у комунальну власність безхазяйного майна на території Баштанської ОТГ. Відповідне розпорядження наведено у додаткових документах до звіту⁸⁶.

Процедура виглядає наступним чином: надходить повідомлення про безхазяйне майно до комісії, комісія оглядає майно та складає акт; акт затверджується рішенням виконавчого комітету ради і приймається рішення звернутись за інформацією з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; публікується інформація і якщо протягом року не встановлено власника об'єкта нерухомості, то за рішенням суду таке майно приймається до комунальної власності (оцінку вартості майна проводить сертифікований оцінювач).

12.2. Система супроводу активів

Наявна містобудівна документація розроблялася з 1968 року по 1993 рік, але на даний час не відповідає сучасним вимогам економічного, соціального та культурного розвитку. Відсутність містобудівної документації гальмує економічний та інвестиційний розвиток населених пунктів міської ради в цілому.



Акт

84



Прийняття майна

85



Розпорядження1

86

В Баштанській міській раді налічувалось 4 із наявних 26 населених пунктів, які потребували розробки нової містобудівної документації та 17 із 26 - оновлення містобудівної документації, відповідно до вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

Таблиця 9 Перелік генеральних планів населених пунктів Баштанської міської ради

№ п/п	Назва населеного пункту	Потребує розроблення	Потребує оновлення	Рік розроблення
1	м. Баштанка	так	ні	1993
2	с. Андріївка	так	ні	-
3	с. Зелений Яр	так	ні	-
4	с. Трудове	ні	ні	-
5	с. Шевченко	ні	так	1969
6	с. Добре	ні	так	1987
7	с. Новогорівка	ні	так	1977
8	с. Новоіванівка	так	ні	1968
9	с. Київське	ні	так	1982
10	с. Старосолдатське	ні	так	1983
11	с. Новопавлівка	ні	так	1991
12	с. Зелений Клин	ні	так	1989
13	с. Новосергіївка	ні	так	1970
14	с. Горожене	ні	так	1973
15	с. Зелений Гай	ні	ні	-
16	с. Новогорожене	ні	ні	-
17	с. Тарасівка	ні	так	1970
18	с. Піски	ні	так	1991
19	с. Костянтинівка	ні	так	1974
20	с. Плющівка	ні	так	1990
21	с. Новогеоргіївка	ні	так	1992
22	с. Одрядне	ні	ні	-
23	с. Шляхове	ні	ні	-
24	с. Христофорівка	ні	так	1977
25	с. Явкіне	ні	так	1984
26	с. Красний Став	ні	так	1974

З метою організаційного, матеріального та фінансового забезпечення розроблення комплексу містобудівної документації на території Баштанської міської ради розроблено Програму розроблення (оновлення) містобудівної документації на території Баштанської міської ради на 2017-2020 роки. У програмі розроблено заходи та орієнтовну потребу в коштах по роках.

У 2017 створено Генеральний план розвитку міста Баштанка, проводились громадські слухання.

У середньостроковій перспективі (2017-2019 рр.) передбачено проведення інвентаризації промислових майданчиків, вільних приміщень, земельних ділянок на території громади. Проте після розроблення генерального плану буде вирішено, чи буде проводитись повна інвентаризація землі, чи вибірково.

У наступному році планується провести оновлення нормативно-грошової оцінки землі, порядок відбору суб'єктів оціночної діяльності ще не визначено.

Рішенням ради від 12.10.2017 з метою ефективного використання об'єктів комунальної власності Баштанської міської ради затверджено перелік об'єктів комунальної власності Баштанської міської ради. Проте сам об'єктів перелік станом на 20.10.2017 р. не розміщено.

12.3. Продаж комунального майна та землі

Рішенням міської ради №8 від 29 листопада 2012 р. затверджено «Положення про порядок відчуження комунального майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Баштанка». Згідно Положення, продаж нерухомого і рухомого майна, що є комунальною власністю, проводиться за конкурсом, який проводиться за принципом аукціону. Відповідне

Рішення та Положення наведено у додаткових документах до звіту⁸⁷. Згідно зазначеного Положення відчуженню підлягає майно, що внесене до Переліку об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Баштанка, які підлягають приватизації. Даний перелік затверджується рішеннями міської ради. Початкова вартість майна визначається шляхом проведення незалежної експертної оцінки. Конкурс проводиться після 30 календарних днів після публікації повідомлення в газеті «Голос Батьківщини».

Рішенням міської ради від 09 вересня 2016 р. №7 було затверджено склад конкурсної комісії з відчуження комунального майна. Відповідне рішення наведено у додаткових документах до звіту⁸⁸. Засідання конкурсної комісії оформлюються протоколом. Не затверджувалась рішенням ради програма приватизації об'єктів комунальної власності територіальної громади.

Рішенням ради процедура, яка стосується продажу земельних ділянок, не затверджувалась. Згідно інформації, отриманої під час зустрічі з представниками виконавчих органів ради, наразі наявний попит на земельні ділянки, проте продаж землі не відбувається через відсутність нового генерального плану території.

12.4. Оренда комунального майна

Рішенням про бюджет на 2017 рік заплановано отримання доходів від надання приміщень комунальної власності в оренду. Установи комунальної власності також надають приміщення в оренду, проте обсяг планових надходжень від цієї діяльності є незначним.

У 2012 році було розроблено та затверджено рішенням ради м. Баштанка Положення про оренду комунального майна (наведено у додаткових документах до звіту)⁸⁹. Після об'єднання територіальної громади відповідне Положення рішенням ради не затверджувалось. Згідно зазначеного положення об'єкти комунальної власності територіальної громади міста Баштанка та сіл Баштанської міської ради мають передаватись в оренду на конкурсних підставах.

Рішенням ради м. Баштанка від 09.09.2016 №6 було прийнято «Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна». Відповідне положення наведено у додаткових документах до звіту⁹⁰.

12.5. Оренда земельних ділянок

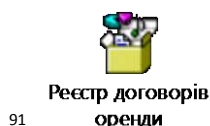
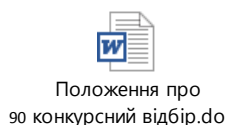
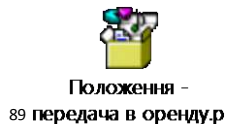
Апаратом виконавчого комітету та ради ведеться реєстр договорів оренди. Також ведеться облік доходів, отриманих від оренди. Реєстр договорів оренди під час зустрічі продемонстровано, ведеться облік у паперовому вигляді⁹¹.



87



88



91

Положення про оренду земельних ділянок, у т.ч. порядок заключення договору оренди затверджувався радою м. Баштанки. Останні зміни до зазначеного Положення вносились рішенням ради територіальної громади м. Баштанка у 2008 році. Після об'єднання аналогічне положення не затверджувалось рішенням ради об'єднаної територіальної громади. Ставки оренди не переглядались з 2008 року. Положення про оренду землі, порядок укладання договору та ставки оренди наведено у додаткових документах до звіту⁹². Згідно зазначеного положення вільна земельна ділянка має надаватись на умовах аукціону. Окреме положення про право оренди на земельні ділянки на земельних торгах шляхом проведення аукціону не розроблювалось та не затверджувалось після об'єднання громади, існує старий порядок проведення конкурсу.

Згідно інформації, отриманої під час зустрічі, договори оренди укладались, переважно, до об'єднання територіальної громади, проте після об'єднання укладались і нові договори оренди (здебільше під комерційні об'єкти нерухомості). Багато договорів оренди є довгостроковими. Процедура надання земельної ділянки в оренду виглядає наступним чином: заява від майбутнього орендаря; на сесію виноситься рішення на розробку проекту землевідведення; майбутній орендар звертається до виконавця робіт щодо розробки проекту землевідведення - вибирає виконавця на свій розсуд; отримують висновки, кадастровий номер; на сесію виноситься пакет документів із заявою із зазначенням бажаного терміну оренди; на сесії затверджується проект відведення та дається дозвіл на оренду.



Рисунок 9 Процедура укладання договору оренди в Баштанській ОТГ

12.6. Висновки та рекомендації за розділом

Висновки. Відбувається взяття на облік безхазяйного майна на території Баштанської ОТГ після отримання повідомлень про виявлення такого майна. Для роботи створено відповідну комісію.

Існує необхідність розробки та оновлення існуючої містобудівної документації населених пунктів ОТГ. Розроблено Програму розроблення (оновлення) містобудівної документації. У 2017 створено Генеральний план розвитку міста Баштанка (громадські слухання проводились).



Інвентаризація землі проведена не повністю, НГО землі потребує оновлення. У 2018 році планується провести оновлення нормативно-грошової оцінки землі. Планується до проведення інвентаризація землі.

Сформовано перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Баштанка. Затверджено «Положення про порядок відчуження комунального майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Баштанка», формувались переліки об'єктів, які можуть бути відчужені.

Процедура, яка стосується продажу земельних ділянок, не затверджувалась. Перелік земельних ділянок, які можуть бути передані в оренду на конкурсних засадах не оприлюднено офіційному веб-сайті.

Рекомендації. Для отримання фактичної інформації щодо використання земельних ресурсів громади необхідно проводити інвентаризацію землі. Метою інвентаризації земель є виявлення наявних земель, земельних ділянок та усіх підтверджуючих документів та приведення даних у відповідність із фактичним станом. З метою пошуку резервів для збільшення бази оподаткування пропонуємо розглянути питання проведення інвентаризації земель у короткостроковій перспективі. За необхідністю залучати до процесу інвентаризації відповідні організації. За результатами проведення інвентаризації буде визначена земля, що не використовується/ використовується не за призначенням, у розпорядженні громади буде наявна вся необхідна документація, що стосується земельних ділянок. Проведення інвентаризації дозволить проводити ефективну роботу з визначення та відшкодування збитків, заподіяних внаслідок невикористання земельних ділянок, самовільного зайняття земельних ділянок та використання земельних ділянок з порушенням законодавства (розглянуто нижче).

Інвентаризація землі має проводитись згідно наступних етапів:

1. затвердження рішення про проведення інвентаризації;
2. створення робочої групи чи комісії з інвентаризації;
3. проведення комісією перевірки усієї документації щодо власників земель, орендарів, наявності усіх договорів та умов їх підписання.

Пропонуємо розглянути питання оновлення у короткостроковій перспективі нормативно - грошової оцінки землі. Провести план заходів із здійснення грошової оцінки.

За результатами інвентаризації пропонуємо скласти перелік земельних ділянок, які можуть бути надані в оренду на конкурсних засадах та оприлюднити перелік на сайті. Пропонуємо оновити Положення про оренду земельних ділянок, у т.ч. порядок заключення договору оренди та прийняти його рішенням ради об'єднаної громади для всієї території ОТГ. Також пропонуємо розглянути питання щодо оновлення ставок оренди.

Також пропонуємо розглянути питання щодо розроблення та затвердження внутрішнього положення по процедурі проведення земельних аукціонів. У якості прикладу наводимо відповідні документи Іллінецької міської ради⁹³. Інформацію про земельні аукціони пропонуємо оприлюднювати на сайті разом із переліком земельних ділянок, які були відібрані для продажу або продажу права оренди. Приклад <http://www.vmr.gov.ua/Lists/Actual/ShowNews.aspx?ID=488>.

Відповідно до діючого Наказу Фонду державного майна України №1420 від 29.09.2011 року «Про затвердження Положення про конкурсний відбір виконавців робіт із землеустрою» пропонуємо затвердити Положення про конкурсний відбір виконавців робіт із землеустрою. У якості прикладу



Земельн аукц.doc

наводимо зазначене Положення⁹⁴. Відповідно до Положення впровадити в роботу відбір виконавців робіт із землеустрою на конкурсній основі.

Пропонуємо розглянути питання щодо проведення інвентаризації активів ОТГ (у тому числі активів комунальних підприємств, майна, відмінного від земельних ділянок із залученням відповідних організацій) у середньостроковій перспективі.

Для проведення інвентаризації активів ОТГ необхідно створити комісію по інвентаризації нерухомості, що знаходиться на території громади. В функціонал даної комісії повинно входити: 1) перевірка даних, що міститься в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Реєстрі прав власності на нерухоме майно (наповнювало переважно БТІ) на їх повноту 2) повідомлення органів Державної фіскальної служби відносно виявлених об'єктів нерухомого майна (та їх власників), дані по яких відсутні в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

Також пропонуємо розглянути питання щодо проведення незалежної оцінки об'єктів оренди бюджетних установ з метою перегляду розміру річної орендної плати.

Пропонуємо Положення про порядок відчуження комунального майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Баштанка, Положення про оренду комунального майна, які було прийнято у 2012 році оновити та прийняти рішенням ради об'єднаної громади для всієї території ОТГ.

Пропонуємо перелік об'єктів комунальної власності Баштанської міської ради розмістити на веб-сайті громади (наразі додаток до відповідного рішення не розміщено). За результатами інвентаризації пропонуємо скласти перелік об'єктів комунального майна, які можуть бути надані в оренду на конкурсних засадах та оприлюднити перелік на сайті.

13. Аудит

Основні нормативні документи:

- ✓ Наказ Міністерства Фінансів України від 04.10.2011 N 1247 Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту
- ✓ Постанова Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року № 1001 «Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади», від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації».

Згідно інформації, отриманої під час зустрічі з представниками виконавчих органів ради, внутрішній та незалежний зовнішній аудит не проводиться.

13.1. Висновки та рекомендації за розділом

Висновки. Внутрішній та зовнішній аудит не проводиться.

Рекомендації. Пропонуємо створити комісію з внутрішнього фінансового аудиту, затвердити положення щодо роботи комісії з внутрішнього фінансового аудиту, розмістити положення про комісію та склад комісії на офіційному веб-сайті громади. Запланувати та затвердити заходи щодо проведення внутрішнього аудиту, здійснювати моніторинг врахування рекомендацій за результатами проведення внутрішнього аудиту. План/графік проведення перевірок, звіти за результатами перевірок розмістити на офіційному сайті громади. У якості прикладу наводимо



відповідні Положення, які були прийняті в областях⁹⁵. Пропонуємо також прийняти рішення щодо застосовування у середньостроковій перспективі (5 років) системи управління якістю ISO 9001:2000 в суб'єктах місцевого самоврядування – ДСТУ IWA 4:200.⁹⁶

Запланувати у середньостроковій перспективі (3-5 років) проведення незалежного зовнішнього аудиту.

Пропонуємо популяризувати серед населення питання проведення громадської експертизи. Це дозволить посилити вплив громадян на реалізацію місцевих програм, впровадження заходів, підвищити прозорість діяльності місцевої влади. Пропонуємо застосовувати рекомендації КМУ керуватися органам місцевого самоврядування під час проведення громадської експертизи Порядком сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади (затверджений 5 листопада 2008 р. N 976), документ наводимо за посиланням⁹⁷.

Згідно зазначеного Порядку орган виконавчої влади після надходження письмового запиту щодо проведення громадської експертизи:

- 1) видає у тижневий строк наказ (розпорядження) про проведення такої експертизи і заходів, пов'язаних з підготовкою матеріалів, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та посади особи (осіб), відповідальної (відповідальних) за забезпечення взаємодії з інститутом громадянського суспільства, зміст якого доводить до відома інституту громадянського суспільства, що ініціює проведення громадської експертизи, протягом трьох днів з моменту його видання;
- 2) утворює у разі потреби робочу групу для підготовки матеріалів із залученням представників інституту громадянського суспільства, що ініціює проведення громадської експертизи;
- 3) розміщує у тижневий строк інформацію про надходження запиту щодо проведення громадської експертизи та заходи, здійснені органом виконавчої влади з метою сприяння її проведенню, на власному веб-сайті;
- 4) подає інституту громадянського суспільства матеріали або завірені в установленому порядку їх копії з урахуванням вимог та строку, визначених Законом України «Про інформацію».

14. Бухгалтерський облік⁹⁸

Основні нормативні документи:

- ✓ Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 року № 996-XIV;
- ✓ Накази Мінфіну від 24 травня 1995 року № 88 «Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку», від 21 жовтня 2013 року № 885 «Про затвердження Положення про організацію бухгалтерського обліку і звітності про виконання державного та місцевих бюджетів в органах Державної казначейської служби України», від 31 грудня 2013 року № 1203 «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі», від 02 квітня 2014 року № 372 «Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ», від 02 вересня 2014 року № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», від 29 грудня 2015 року № 1219 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному



Аудит Сумська обл



Рівненська обл.pdf

⁹⁵

⁹⁶

http://despro.org.ua/media/articles/08_book_p_dga_c_brig_levich_cictema_upravl_nnya_y.pdf

⁹⁷

<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/976-2008-%D0%BF>

⁹⁸

Для написання розділу отримано та оброблено наступні документи:

- ✓ звіти (№ 2д № 2м, № 4-1д, № 4-1м, № 4-2д, № 4-2м, № 4-3д, № 4-3м, № 7д, №7м)

секторі», від 29 червня 2017 року № 604 «Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку суб'єктів державного сектору та порядку їх складання»,

- ✓ Держказначейства від 27 липня 2000 року № 68 «Про затвердження Інструкції про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання» тощо..

Бухгалтерський облік виконання бюджету ОТГ та складання звітності **здійснюється органами Казначейства** з урахуванням вимог Порядку обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектора, затвердженого постановою КМУ від 14.05.15 р. № 378. Казначейство веде бухгалтерський облік:

- ✓ планових показників відповідно до розпису бюджету за його складовими в розрізі кодів бюджетної класифікації;
- ✓ надходжень, що належать місцевим бюджетам (ч. 2 ст. 78 БК) у розрізі складових частин бюджету та бюджетної класифікації;
- ✓ бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів і відображає їх у звітності про виконання місцевих бюджетів (ст. 48 БК);
- ✓ витрат бюджету та інших операцій відповідно до розпису бюджету (фінансування, залучення коштів на покриття тимчасових касових розривів, розміщення тимчасово вільних коштів на депозит тощо).

Взаємодія з органами казначейства відбувається на прийнятному рівні. Фінансовий відділ не тільки передає інформацію до казначейства згідно вимог чинного законодавства, але і отримує звіти з Державної Казначейської служби згідно з Інструкції про складання органами Державної казначейської служби України фінансової та бюджетної звітності про виконання місцевих бюджетів.

14.1. Бухгалтерський облік міської ради

Відділ бухгалтерського обліку та звітності окрім організації обліку фінансово-господарської діяльності ради складає та подає звітність згідно наказу Міністерства фінансів від 24.01.2012 № 44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування», а саме: квартальні та річні фінансові звіти (Баланс (форма № 1), Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д № 2м), Звіт про надходження та використання інших надходжень спеціального фонду (форма № 4-3д, № 4-3м), Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д, №7м).

Звіти (№ 2д № 2м, № 4-1д, №4-1м, № 4-2д, № 4-2м, № 4-3д, № 4-3м, № 7д, №7м) наведено у додаткових документах до звіту⁹⁹.

Звітність на державному порталі e-data не розміщується.

Згідно інформації, отриманої від працівників виконавчих органів влади, порушень ведення бухгалтерського обліку не було.

14.2. Висновки та рекомендації за розділом

Висновки. Бухгалтерський облік фінансово-господарських операцій ради здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності, облік відбувається згідно чинного законодавства. Бюджетна звітність розпорядника бюджетних коштів не оприлюднюється на офіційному державному інформаційному порталі щодо використання публічних коштів e-data.



2д2м.jpg



4д4м.jpg



7д7м.jpg

Рекомендації. Пропонуємо розмістити на офіційному веб-сайті громади посилання на інформаційний портал e-data разом із коротким поясненням щодо можливостей пошуку звітності. На інформаційному порталі e-data розміщувати звітність згідно наказу Міністерства фінансів від 24.01.2012 № 44.

15. Залучення фінансування для реалізації інвестиційних проектів в ОТГ¹⁰⁰

Посадові особи виконавчого комітету мають досвід залучення фінансування інвестиційних проектів.

Баштанською міською радою реалізовано/відбувається реалізація проектів:

- ✓ колективна установка доочищення води для питних потреб НВК ДНЗ;
- ✓ капітальний ремонт покрівель;
- ✓ улаштування стаціонарної малої архітектурної форми з пунктом доочистки води;
- ✓ за участі міжнародних організацій відбулась комп'ютеризація бібліотек та надання безкоштовного доступу до мережі інтернет за програмою «Бібліоміст»;
- ✓ відновлення зовнішнього освітлення в одному із сіл;
- ✓ енергозберігаючі заходи в сільському будинку культури, відновлення системи опалення, встановлення твердопаливного котла;
- ✓ проект «створення культурно-естетичного та духовного осередку громади»;
- ✓ впровадження системи відеоспостереження для охорони громадського порядку у місті;
- ✓ зміцнення матеріально-технічної бази сільського будинку культури.
- ✓ проекти ДФРР: реконструкція системи опалення ДНЗ з впровадженням енергозберігаючих технологій; реконструкція дитячого містечка; реконструкція ДНЗ; капітальний ремонт мережі централізованого водопостачання з застосуванням ресурсозберігаючих технологій, реконструкція будівлі Хоспісу; дооснащення клініко-діагностичної лабораторії; впровадження інноваційної моделі поводження з твердими побутовими відходами; переоснащення насосних станцій систем водопостачання та підйому; реконструкція дамби-переїзду.
- ✓ У Баштанському районі спільно з проектом ЄС/ПРООН реалізовано 14 проектів. Наразі співпраця продовжується.

Серед пріоритетних сфер, які потребують залучення фінансування у найближчі 3-5 років наступні:

- ✓ централізоване водопостачання та водовідведення;
- ✓ автошляхи;
- ✓ енергоефективність громадських споруд;
- ✓ економічний розвиток території.

15.1. Висновки та рекомендації за розділом

Висновки. Виконавчі органи влади Баштанської ОТГ здійснюють реалізацію проектів на території ОТГ за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів. Перелік інвестиційних та соціальних проектів, які планується реалізувати сформовано (у Стратегічному плані розвитку Баштанської міської ради Миколаївської області на 2018-2025 роки). Оприлюднено проекти які реалізуються за рахунок коштів інфраструктурної субвенції, перелік оприлюднено у складі прийнятих рішень ради. Під час роботи над Стратегією та відповідно над проектами, які плануються до реалізації, відбувалось активне залучення мешканців.

Рекомендації. Пропонуємо провести інвентаризацію та скласти каталог інвестиційних об'єктів/проектів (які вже реалізовано та які планується реалізувати із описом проектів та джерел

¹⁰⁰ Для написання розділу отримано та оброблено наступні документи:

- ✓ перелік інвестиційних проектів.

залучення коштів), який оприлюднити на веб-сайті громади у передбаченого для цього розділі веб-сайту¹⁰¹.

За результатами інвентаризації розмежувати проекти, які можуть бути самоокупними, з проектами, які є соціальними. Для самоокупних проектів розробити стратегію залучення інвестицій та відповідний план роботи з державними, донорськими та приватними інвестиційними ресурсами.

Перспективні проекти, в тому числі на засадах державно-приватного партнерства:

- ✓ Енергозбереження та альтернативна енергетика;
- ✓ Переробка ТПВ та біомаси для генерації електричної енергії та тепла;
- ✓ Розвиток туризму та санаторно-профілактичних здравниць;
- ✓ Переробка та зберігання агро продукції.

Пропонуємо передбачити у майбутньому можливість залучення населення до вибору/обговорення проектів у т.ч. шляхом голосування на веб-сайті громади.

16. Матриця рекомендацій

Матриця рекомендацій містить стислий виклад рекомендацій, наведених до кожного розділу цього звіту. Приклади практик та документів, що мають на меті полегшити реалізацію наданих рекомендацій, наведені за посиланнями у виносках до кожного розділу в українській версії звіту.

Назва документів, процесів	Фактична діяльність	Документи, процедури, які відсутні	Рекомендації
1. Загальна інформація про ОТГ			
Стратегія розвитку громади Програма СЕР Розроблені місцеві програми	Розроблено Стратегію, програму СЕР, місцеві програми. Зазначені документи розміщено на веб-сайті громади Обговорення програми соціально-економічного розвитку на поточний рік. Звітування голови громади, постійних комісій тощо	Звітування за виконанням програми СЕР 2 на рік	✓ Проводити громадські слухання з виконання програми соціально-економічного розвитку та обговорення програми соціально-економічного розвитку на поточний рік. ✓ Розміщувати стратегію, програму СЕР та інші місцеві програми разом зі змінами на окремій вкладці веб-сайту громади. Звіти про виконання програм розміщувати на тій самій вкладці.
Менеджмент ОТГ, комунікації з громадськістю	Затверджена структура виконавчих органів ради. Підрозділ відповідальний за комунікацію із громадськістю. Місцеві нормативні акти щодо механізмів участі громадян в управлінні громадою Статут, положення виконкому, відділів оприлюднено	Комунікаційна стратегія з громадськістю.	✓ Розробити організаційну схему підпорядкування структурних підрозділів апарату ради, установ комунальної власності та розмістити її на офіційному сайті громади. ✓ Розробити комунікаційну стратегію з громадськістю.
Збір статистичних даних	Обмежений перелік соціально-економічних показників	Підтримка з боку Державного управління статистики	✓ Звертатись за платними офіційними даними органів державної статистики у розрізі населених пунктів або проводити соціологічні опитування, опитування суб'єктів підприємницької діяльності для отримання

¹⁰¹ <http://bashtanka.org.ua/investiciyna-diyalnist-otg>

Назва документів, процесів	Фактична діяльність	Документи, процедури, які відсутні	Рекомендації
			соціально-економічних показників розвитку громади. ✓ Створити робочу групу з представниками статистики з метою збору та опрацювання статистичних даних
2. Процес формування бюджету			
Процес формування бюджету	Розпорядження міського голови про заходи щодо забезпечення складання проекту бюджету (на 2018 р), прогноз доходів на плановий та наступні два бюджетні періоди. Інструкція з підготовки бюджетних запитів, бюджетні запити. Схвалення проекту рішення виконавчим комітетом. Розміщення проекту бюджету на 2018 рік разом із всіма відповідними додатками на веб-сайті громади за 20 днів до затвердження радою. Протоколи засідань комісії з питань бюджету на веб-сайті громади		✓ Розширити план заходів щодо наповнення бюджету ОТГ. ✓ Створити робочу групу за участі представників ДФС та представників апарату ОТГ з метою звірки баз даних по платниках податків та зборів та з метою збільшення доходної бази бюджету. ✓ Оприлюднити на веб-сайті у розділі про бюджет бюджетні запити та інструкцію із складання бюджетних запитів. ✓ Внести зміни до прогнозного розподілу видатків міського бюджету Баштанської міської ради на 2018 рік та виокремити обсяги коштів з впровадження бюджету участі.
Участь громадськості	Проводяться зустрічі депутатів з представниками територіальної громади Бюджет участі Місцеві ініціативи Бюджетні слухання		✓ Пропонуємо на постійній базі проводити: обговорення та фокус групи, проведення дискусій за круглим столом; опитування та обстеження громадської думки. Здійснювати збір пропозицій від громадян в період з 15 липня по 15 жовтня року, який передуватиме року, на який планується бюджет. ✓ Всі документальні підтвердження взаємодії з населенням оприлюднювати на веб-сайті громади. ✓ Анонсувати завчасно засідання постійної комісії з питань з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики.
3. Затвердження бюджету			
Прийняття бюджету	Прийнято у грудні 2017 року	-	-
Оприлюднення інформації про бюджет	Паспорти бюджетних програм разом із змінами. Рішення ради, що стосуються бюджету (про бюджет на 2017 рік, зміни до бюджету, звіти про виконання бюджету) з усіма відповідними додатками, пояснювальною запискою. Проект бюджету на 2018	Візуалізація бюджету у доступній для населення формі. Можливість пошуку рішень ради або іншої інформації за ключовими словами або за реквізитами	✓ Розробити окреме положення про наповнення веб-сайту громади, у т.ч. в частині розділу про бюджет. ✓ У розділі про бюджет дублювати всю інформацію, що стосується бюджету: рішення ради разом з додатками, проекти рішень, звітність, паспорти. Надати посилання на бюджет участі із відповідними

Назва документів, процесів	Фактична діяльність	Документи, процедури, які відсутні	Рекомендації
	рік та прогноз на 3 роки. Окремий розділ про бюджет громади. Протоколи постійних комісій ради.		роз'ясненнями. Матеріали бюджетних слухань, протоколи щодо їх проведення. ✓ Провести роботу над візуалізацією бюджету (у вигляді графіків/таблиць/презентацій).
4. Збір доходів			
Встановлення місцевих податків та зборів	Рішення ради про місцеві податки та збори на 2017 рік.	Рішення ради про місцеві податки та збори на 2018 рік. Збір за місця для паркування транспортних засобів, туристичний збір. Консультації з громадськістю про місцеві податки та збори	✓ приймати рішення про місцеві податки та збори щорічно до 15 липня. ✓ Проводити консультації з громадськістю про місцеві податки та збори в період з 1 січня по 1 липня. ✓ Оприлюднювати звіт про враховані та невраховані пропозиції з обґрунтуванням підстав для неврахування отриманих пропозицій щодо проектів рішень про місцеві податки та збори на плановий рік.
Додаткові джерела залучення коштів	-	Доходи від неподаткових надходжень та доходи від операцій з капіталом є незначними	✓ Оновити та затвердити положення по оренді для всієї територіальної громади. Розглянути питання щодо оновлення та затвердження ставок оренди землі. ✓ Прийняти для всієї території ОТГ надходження коштів від пайової участі у розвитку інфраструктури. Положення щодо пайової участі розмістити на веб-сайті громади. ✓ Сформулювати перелік майна, земельних ділянок які можуть бути передані в оренду на конкурсних підставах та оприлюднити на офіційному веб-сайті. ✓ Розглянути питання щодо проведення незалежної оцінки об'єктів оренди бюджетних установ з метою перегляду розміру річної орендної плати. ✓ Прийняти положення, яке регулює продаж земельних ділянок на конкурентних засадах (земельних торгах) та продаж земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна
5. Адміністрування доходів			
Складання прогнозу бюджету	Прогноз показників бюджету громади за основними видами доходів видатків на 2018 – 2020 роки	-	-
Адміністрування доходів бюджету	Структурні підрозділи ведуть облік бази надходжень. Створено міську тимчасову	Затверджений план збільшення надходжень до міського бюджету	✓ Створити групу щодо спільного відпрацювання повноти бюджетних надходжень. Прийняти положення, що

Назва документів, процесів	Фактична діяльність	Документи, процедури, які відсутні	Рекомендації
	комісію з питання забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету. Розширені наради при міському голові за участю старост та землевпорядників територіальних органів виконавчого комітету міської ради		регулює діяльність групи. ✓ Провести аналіз наявних реєстрів податкової бази з використанням даних ДФС. Визначити потенціал зростання надходжень. ✓ Запровадити порядок відшкодування збитків. ✓ Провести роботу з підбору об'єктів комунальної власності, збільшення привабливості цих об'єктів, створення системи оцінки майна та забезпечення їх здачу в оренду. Запровадити надання бюджетними установами власних приміщень в оренду на конкурсних засадах. ✓ Впровадити обов'язковий аудит фінансової звітності комунальних підприємств. ✓ Впровадити аудит енергоефективності об'єктів, що перебувають у комунальній власності. ✓ У разі необхідності переглянути тарифну політику комунальних підприємств. ✓ Вивчити питання щодо здійснення аналізу та оптимізації мережі. Провести відповідні заходи у разі необхідності
6. Виконання бюджету			
Звітування про виконання бюджету	Звіти подаються на розгляд ради та оприлюднюються на веб-сайті громади у переліку рішень ради Оприлюднення титульних списків капітальних видатків.	Пооб'єктне оприлюднення видатків. Мапування та аналогічні техніки візуалізації витрат в реальному часі. Затверджені кошториси, бюджетні запити на веб-сайті громади.	✓ Розміщувати інформацію у спеціально створеному розділі про Бюджет. ✓ Запровадити практику пооб'єктного оприлюднення видатків. ✓ Запровадити мапування та аналогічні техніки візуалізації витрат в реальному часі. ✓ Оприлюднювати затверджені кошториси у розрізі установ, бюджетні запити на веб-сайті громади. ✓ переглянути паспорти програм та вдосконалити перелік завдань, заходів та результативних показників на предмет відповідності діючому законодавству. Бажане проведення окремих тематичних тренінгів, або консультацій по складанню звітів про виконання паспортів бюджетних програм. ✓ Оприлюднити паспорт 1011020
Участь громадськості	-	Громадські наглядові/моніторингові комітети або ради, які стежать за прогресом у впровадженні програм, що фінансуються із	✓ Посилити участь громадськості на стадії виконання бюджету. ✓ Надати доступ та право на одержання додаткової інформації від відповідних

Назва документів, процесів	Фактична діяльність	Документи, процедури, які відсутні	Рекомендації
		бюджету. Опитування громадської думки	підрозділів органів влади і установ громадським наглядовим/моніторинговим комітетам або радам ✓ Проводити опитування громадської думки та обстеження.
7. Платежі			
Процес розрахунку та здійснення видатків на оплату праці	Згідно з чинного законодавства	-	✓ Розробити схематичну довідку, яка б ілюструвала процес проведення платежів, містила примірні строки та перелік документів, які зазвичай потрібні для проведення платежу тощо. Таку довідку розмістити на сайті ОТГ для загального доступу
Процес здійснення видатків	Згідно Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів	-	-
8. Управління коштами			
Управління вільними залишками бюджетних коштів	Відбувається згідно чинного законодавства. Валютні рахунки не відкривались Не відбувається обслуговування коштів бюджету розвитку в установах банків. видатки не проводяться готівковою оплатою.	-	-
9. Бюджет і фінансова звітність			
Фінансова звітність про виконання місцевих бюджетів	Звіт про фінансовий стан, звіт про результати виконання місцевих бюджетів формується згідно чинного законодавства Форми звітності про виконання місцевих бюджетів, які формуються Казначейством	Оприлюднення на веб-сайті громади.	✓ Оприлюднювати у відповідній вкладці про бюджет на веб-сайті громади.
10. Формування бюджету із урахуванням гендерних питань («гендерно-чутливе бюджетування»)			
Робоча група з гендерно-чутливого бюджетування	Створено гендерну групу		-
Положення про гендерну політику	-	Положення про гендерну політику	✓ Розробити та прийняти відповідне Положення про гендерну політику на території Баштанської ОТГ
Формування статистичних даних, які можуть використовуватись для гендерного аналізу; гендерний аналіз у розрізі бюджетних програм	Збір даних для гендерного аналізу в обмеженому вигляді		✓ Провести гендерний аналіз бюджетних програм стосовно того, хто є кінцевим споживачем і наскільки послуги задовольняють потреби різних соціальних груп населення. ✓ Провести формування цілей та рекомендацій до бюджетних програм з посилення гендерної рівності. ✓ З урахуванням питань гендерної рівності провести

Назва документів, процесів	Фактична діяльність	Документи, процедури, які відсутні	Рекомендації
			необхідні коригування бюджету
11. Здійснення закупівель			
Положення про тендерний комітет, затвердження складу тендерного комітету	Положення, склад тендерного комітету сформовано та затверджено, розміщено у переліку рішень ради	Інструкції із закупівель для стандартних процедур роботи. Оприлюднення протоколів тендерного комітету громади	✓ Оприлюднити окремо на офіційному веб-сайті громади Положення про тендерний комітет та рішення ради про затвердження складу тендерного комітету. Протоколи тендерного комітету. ✓ Розробити та затвердити інструкції із закупівель для стандартних процедур роботи
Річний план закупівель/додаток до річного плану	Сформовано, розміщено в Prozorro	-	-
Допорогові закупівлі	Закупівлі відбуваються шляхом заключення прямих договорів та розміщення звітів в ЕСЗ, проводяться відкриті торги	Положення по допорогових закупівлях	✓ Розробити та затвердити положення про проведення допорогових закупівель, у якому встановити допорогову вартість товарів, робіт і послуг, яка є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».
Понадпорогові закупівлі	Переговорні процедури Відкриті торги		✓ відстежувати факти виконання договорів та публікувати звіти про виконання договору
12. Управління активами			
Об'єднання громад	Створено відповідні комісії, проводилась перевірка наявності і стану активів та зобов'язань, складались інвентаризаційні описи та передавальні акти	Оцінка майна установ при реорганізації	-
Безхазяйне майно	У разі надходження повідомлення проводиться робота щодо прийняття майна до комунальної власності Положення про взяття на облік та передачу в комунальну власність безхазяйного майна та відумерлої спадщини о	Систематична робота відносно виявлення безхазяйного нерухомого майна не проводиться	-
Інвентаризація землі	Інвентаризація землі (не повністю)		✓ Запланувати в середньостроковій перспективі проведення інвентаризації земель. За необхідністю залучати до процесу інвентаризації відповідні організації.
Нормативно-грошова оцінка землі		Оновлення нормативної грошової оцінки населених пунктів ОТГ	✓ Запланувати у середньостроковій перспективі проведення нормативно - грошової оцінки землі.
Земля (оренда, відчуження)	Реєстр договорів оренди. Проводиться робота з адміністрування. Процедура оренди землі для м. Баштанка (2008 р.)	Затверджені процедури з продажу землі. Положення про конкурсний відбір виконавців робіт із землеустрою. Оприлюднені переліки	✓ Затвердити рішенням ради об'єднаної громади для всієї території ОТГ. Положення по процедурі оренди землі. Оприлюднити на веб-сайті. ✓ Сформулювати перелік вільних

Назва документів, процесів	Фактична діяльність	Документи, процедури, які відсутні	Рекомендації
		земельних ділянок, які можуть бути передані в оренду на конкурсних засадах.	земельних ділянок, які можуть бути надані в оренду на конкурентних засадах та оприлюднити на офіційному веб-сайті. ✓ Використовувати у роботі порядок визначення та відшкодування збитків на прикладі відшкодування збитків, заподіяних внаслідок невикористання земельних ділянок, самовільного зайняття земельних ділянок та використання земельних ділянок з порушенням законодавства. ✓ Прийняти положення про конкурсний відбір виконавців робіт із землеустрою ✓ Прийняти положення, яке регулює продаж земельних ділянок на конкурентних засадах (земельних торгах) та продаж земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна
Комунальне майно (оренда, відчуження). Майно, відіменне від земельної ділянки	Перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Баштанка. Положення про порядок відчуження комунального майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Баштанка Переліки об'єктів, які можуть бути відчужені Положення про порядок оренди (2012 р.), продажу ком. майна.	Перелік ком. майна, що може бути передане в оренду. Перевірка даних, що міститься в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Реєстрі прав власності на нерухоме майно з метою виявлення ухилення від сплати за об'єкти нерухомого майна Сформована процедура управління комунальною власністю.	✓ Сформувати реєстр комунальної власності. Сформувати перелік майна, яке може бути передане в оренду, яке може бути відчужене. Оприлюднити на веб-сайті. ✓ Положення про порядок оренди, продажу комунального майна оновити та прийняти рішенням ради об'єднаної громади для всієї території ОТГ ✓ Провести незалежну оцінку об'єктів оренди бюджетних установ. Запровадити надання приміщень в оренду на конкурсних підставах. ✓ Створити комісію по інвентаризації нерухомості, що знаходиться на території громади. Здійснити перевірку даних, що міститься в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Реєстрі прав власності на нерухоме майно; повідомити органи ДФС відносно виявлених об'єктів, дані по яких відсутні в реєстрі речових прав на нерухоме майно.
13. Аудит			
Внутрішній аудит	-	Проведення внутрішнього аудиту	✓ Створити комісію з внутрішнього фінансового аудиту, затвердити положення щодо роботи комісії, розмістити положення про комісію та склад комісії на офіційному веб-сайті громади. ✓ Сформувати, затвердити та

Назва документів, процесів	Фактична діяльність	Документи, процедури, які відсутні	Рекомендації
			оприлюднити план проведення перевірок. ✓ Проводити аудит фінансової звітності комунальних установ. Вжити заходи для покращення фінансового результату. ✓ Застосовувати у середньостроковій перспективі системи управління якістю ISO 9001:2000 в суб'єктах місцевого самоврядування – ДСТУ IWA 4:200.
Зовнішній аудит	-	Проведення зовнішнього аудиту	✓ Запланувати у середньостроковій перспективі проведення незалежного зовнішнього аудиту. ✓ Популяризувати серед населення проведення громадської експертизи
14. Бухгалтерський облік бюджету			
Взаємодія з Державною Казначейською службою	Подається звітність згідно чинного законодавства	-	-
Оприлюднення бюджетної звітності розпорядника бюджетних коштів	-	Оприлюднення бюджетної звітності на e-data	✓ Розмістити на офіційному веб-сайті громади посилання на інформаційний портал e-data разом із коротким поясненням щодо можливостей пошуку звітності. ✓ На інформаційному порталі e-data розміщувати звітність згідно наказу Міністерства фінансів від 24.01.2012 № 44.
15. Залучення фінансування для реалізації інвестиційних проектів в ОТГ			
Відбір проектів для реалізації на території ОТГ	Волевиявлення громадян відбувається через обраних депутатів ради/депутатську діяльність	Стратегія залучення інвестицій та відповідний план роботи з державними, донорськими та приватними інвестиційними ресурсами. Активне залучення мешканців при виборі інвестиційних та соціальних проектів.	✓ Передбачити можливість залучення населення до вибору/обговорення проектів у т.ч. шляхом голосування на веб-сайті громади
Перелік проектів до реалізації на території ОТГ	Сформовані проекти за пріоритетними сферами Перелік проектів на сайті громади	-	✓ Провести інвентаризацію та скласти каталог інвестиційних об'єктів/проектів (які реалізовано та які плануються реалізувати із описом проектів та джерел залучення коштів), який оприлюднити на веб-сайті громади.

17. Додаток 1

Таблиця 6 Перелік місцевих (регіональних) програм, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету Баштанської міської ради у 2017 році, зв'язок з паспортами бюджетної програми, операційними цілями Стратегічного плану розвитку. Інформація станом на 01.12.2017 року

Код програми класифікації вид-ів	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напрямку видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Операційні цілі стратегічного плану розвитку на 2018-2025 рр.	Найменування місцевої (регіональної) програми	Разом загальний та спеціальні фонди
			Програма соціально-економічного розвитку Баштанської об'єднаної територіальної громади на 2017-2019 роки	23 034,4
0110170	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад		капітальний ремонт покрівлі будівлі адмінприміщення по вул.Грушевського,56 в с.Явкіне Баштанського району Миколаївської області	415,7
0111190	Централізоване ведення бухгалтерського обліку		забезпечення ведення бухгалтерського обліку	227,8
0116050	Фінансова підтримка об'єктів комунального господарства			322,6
0116052	Забезпечення функціонування водопровідно-каналізаційного господарства	1.2. Вода питна, придатна до споживання –кожному мешканцю громади	реалізація заходів передбачених програмою (забезпечення функціонування водопровідно-каналізаційної мережі сільських населених пунктів)	322,6
0116060	Благоустрій міст, сіл, селищ		придбання спеціальної техніки	3 628,2
			капітальний ремонт вуличного освітлення с.Новосергіївка та с.Тарасівка	393,0
0118600	Інші видатки			173,4
0118601	Інформування населення про соціально-економічний розвиток територіальної громади через друковані засоби масової інформації		забезпечення інформування населення про соціально-економічний розвиток територіальної громади через друковані засоби масової інформації	54,9
0118603	Забезпечення проведення заходів з оцінки майна комунальної власності		забезпечення проведення заходів з оцінки майна комунальної власності	10,0
0118604	Забезпечення проведення приєднання електроустановок об'єктів комунальної власності (нежитлової будівлі по вул.Героїв Небесної Сотні 29а, м.Баштанка) до електричних мереж		Забезпечення проведення приєднання електроустановок об'єктів комунальної власності (нежитлової будівлі по вул.Героїв Небесної Сотні 29а, м.Баштанка) до електричних мереж	59,5

Код програмної класифікації вид-ів	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Операційні цілі стратегічного плану розвитку на 2018-2025 рр.	Найменування місцевої (регіональної) програми	Разом загальний та спеціальні фонди
0118605	Заходи з впровадження Бюджету участі на території об'єднаної територіальної громади (реалізація проектних пропозицій переможців конкурсу громадського бюджету (бюджету участі))		реалізація проектних пропозицій переможців конкурсу громадського бюджету (бюджету участі)	49,0
0113110	Заклади і заходи з питань дітей та їх соціального захисту			9,0
0113112	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту		заходи направлені на захист прав дітей (на проведення благодійних акцій для дітей присвяченої міжнародному Дню захисту дітей та інші відповідно до програми)	9,0
0118370	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів (виконавець програми Управління соціального захисту населення Баштанської райдержадміністрації)		покращення матеріально-технічного стану, виплата заробітної плати з нарахуванням, з метою сприяння забезпечення доступності та якості послуг населенню об'єднаної територіальної громади, що надаються управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації	93,0
0118800	Інші субвенції			16 210,6
0118801	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету для надання освітніх послуг загальноосвітніми навчальними закладами		для надання освітніх послуг загальноосвітніми навчальними закладами	2 635,0
0118802	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету для надання освітніх послуг позашкільними закладами освіти (БДЮТ)		для надання освітніх послуг позашкільними закладами освіти (БДЮТ)	998,9
0118803	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету для надання освітніх послуг іншими закладами освіти (МНВК, КУ "Баштанський районний сервісний центр обслуговування закладів освіти")		для надання освітніх послуг іншими закладами освіти (МНВК, КУ "Баштанський районний сервісний центр обслуговування закладів освіти")	734,0
0118804	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету для надання послуг фізичного розвитку закладами фізичної культури і спорту (ДЮСШ)		для надання послуг фізичного розвитку закладами фізичної культури і спорту (ДЮСШ)	730,5
0118805	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету для надання послуг соціального забезпечення закладами, установами соціального захисту та соціального забезпечення (тер центр, центр реабілітації дітей, районний центр		для надання послуг соціального забезпечення закладами, установами соціального захисту та соціального забезпечення (тер центр, центр реабілітації дітей, районний центр	3 747,5

Код програ мної класифі кації вид-ів	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Операційні цілі стратегічного плану розвитку на 2018-2025 рр.	Найменування місцевої (регіональної) програми	Разом загальний та спеціальни й фонди
	центр, центр реабілітації дітей, районний центр соціальних служб для сім'ї ,дітей та молоді, інші заходи)		соціальних служб для сім'ї ,дітей та молоді, інші заходи)	
0118806	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету для надання культурно-освітніх послуг закладами, установами культури (бібліотеки, музеї, Баштанський районний будинок культури та Баштанська дитяча музична школа, інші установи)		для надання культурно- освітніх послуг закладами, установами культури (бібліотеки, музеї, Баштанськ ий районний будинок культури та Баштанська дитяча музична школа, інші установи)	3 817,2
0118807	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету для надання послуг з збереження архівних фондів об'єднаним трудовим архівом міської, сільських рад Баштанського району		для надання послуг з збереження архівних фондів об'єднаним трудовим архівом міської, сільських рад Баштанського району	118,6
0118808	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету для надання послуг з організації підвозу дітей до загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів		для надання послуг з організації підвозу дітей до загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів	370,2
0118809	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету для надання медичних послуг населенню закладами охорони здоров'я		для надання медичних послуг населенню закладами охорони здоров'я	2 588,6
0118815	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету для забезпечення придбання медичного обладнання Баштанській центральній районній лікарні		придбання медичного обладнання Баштанській центральної районній лікарні	200,0
0118818	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету для забезпечення облаштування стоянки і часткового встановлення огорожі на території Баштанської центральної районної лікарні		облаштування стоянки і часткового встановлення огорожі на території Баштанської центральної районної лікарні	20,0
0118821	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету на придбання препаратів інсуліну для хворих на цукровий діабет, антирабічного імуноглобуліну та антирабічної вакцини для надання екстренної допомоги хворим з укусами бродячих тварин		на придбання препаратів інсуліну для хворих на цукровий діабет (центральної районної лікарні)	40,0
			на придбання антирабічного	10,0

Код програ мної класифі кації вид-ів	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Операційні цілі стратегічного плану розвитку на 2018-2025 рр.	Найменування місцевої (регіональної) програми	Разом загальний та спеціальні й фонди
			імуноглобуліну та антирабічної вакцини для надання екстренної допомоги хворим з укусами бродячих тварин	
0118824	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради обласному бюджету Миколаївської області для надання фінансової підтримки з відновлення аеропортної діяльності КП «Миколаївський міжнародний аеропорт»		надання фінансової підтримки з відновлення аеропортної діяльності КП «Миколаївський міжнародний аеропорт»	200,0
0116310	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території		Реконструкція парку імені С.Бойченка в м.Баштанка Баштанського району Миколаївської області (в тому числі за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад)	818,4
			Реконструкція нежитлового приміщення під адмінприміщення Новоєгорівського територіального органу за адресою вул.Лесі Українки,38 с.Новоєгорівка Баштанського району Миколаївської області,	742,8
		1.3. Чисте довкілля, зелене місто та села	Програма реформування житлово-комунального господарства міста Баштанка та сіл Баштанської міської ради на 2017-2022р.	21 523,1
0116021	Капітальний ремонт житлового фонду		реалізація заходів передбачених програмою (капітальний ремонт каналізаційної мережі гуртожитку вул.Промислова 17 а)	306,0
0116060	Благоустрій міст, сіл, селищ		реалізація заходів передбачених програмою (забезпечення виконання робіт з благоустрою)	18 605,7
			співфінансування Проекту "Впровадження інноваційної моделі поводження з твердими побутовими відходами у малому місті"	675,7
0116300	Будівництво			253,9
0116310	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території		реконструкція зовнішніх та внутрішніх електромереж гуртожитку вул. О.Сизоненка,5	54,0

Код програ мної класифі кації вид-ів	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Операційні цілі стратегічного плану розвитку на 2018-2025 рр.	Найменування місцевої (регіональної) програми	Разом загальний та спеціальні й фонди
			виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво ЦНАПу Баштанської об'єднаної територіальної громади по вул.Баштанської республіки,12 м.Баштанка Миколаївської області	150,0
			Виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію парку	49,9
0117400	Інші послуги пов'язані з економічною діяльністю			499,8
0117470	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання		внески комунальними підприємствам	499,8
0118800	Інші субвенції			1 182,2
0118810	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету на реконструкцію Баштанської ЗОШ №2 I-III ст. по вул.Ювілейна,102 в м.Баштанка Миколаївської області (виготовлення проектно-кошторисної документації)		виготовлення ПКД на реконструкцію Баштанської ЗОШ №2 I-III ст.	150,0
0118811	'субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету на капітальний ремонт з впровадженням інноваційних енергозберігаючих заходів у Плющівському ФАПі (виготовлення проектно-кошторисної документації)		капітальний ремонт з впровадженням інноваційних енергозберігаючих заходів у Плющівському ФАПі	25,0
0118812	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради обласному бюджету на співфінансування об'єкту "Реконструкція дамби - переїзду ставка на території Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області"		співфінансування об'єкту "Реконструкція дамби - переїзду ставка на території Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області"	816,7
0118820	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету на капітальний ремонт з впровадженням інноваційних енергозберігаючих заходів у Плющівському ФАПі по вул.Садова,53 в с.Плющівка Баштанського району Миколаївської області (фінансування мікропроекту)		капітальний ремонт з впровадженням інноваційних енергозберігаючих заходів у Плющівському ФАПі по вул.Садова,53 в с.Плющівка Баштанського району Миколаївської області	190,5
			Програма регулювання чисельності безпритульних тварин гуманними методами в м.Баштанка на 2015-2020роки	20,0
0116060	Благоустрій міст, сіл, селищ		регулювання чисельності	20,0

Код програмної класифікації вид-ів	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Операційні цілі стратегічного плану розвитку на 2018-2025 рр.	Найменування місцевої (регіональної) програми	Разом загальний та спеціальні фонди
			безпритульних тварин	
			Програма захисту прав дітей "Дитинство"	6,0
0113110	Заклади і заходи з питань дітей та їх соціального захисту			6,0
0113112	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту		заходи направлені на захист прав дітей (на проведення благодійних акцій для дітей присвяченої міжнародному Дню захисту дітей та інші відповідно до програми)	6,0
			Програма "Наші діти" на період до 2020 року	1,0
0113110	Заклади і заходи з питань дітей та їх соціального захисту			1,0
0113112	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту		заходи направлені на захист прав дітей (на проведення благодійних акцій для дітей присвяченої міжнародному Дню захисту дітей та інші відповідно до програми)	1,0
			Соціальна комплексна програма підтримки сім'ї та дітей, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на 2015-2020 роки	9,0
0113110	Заклади і заходи з питань дітей та їх соціального захисту			9,0
0113112	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту		заходи направлені на захист прав дітей (на проведення благодійних акцій для дітей присвяченої міжнародному Дню захисту дітей та інші відповідно до програми)	9,0
			Комплексна програма профілактики злочинності та вдосконалення системи захисту конституційних прав і свобод громадян по Баштанській міській раді на 2017-2022 роки	551,5
0118600	Інші видатки			551,5
0118602	Забезпечення функціонування КО "Правопорядок"		забезпечення функціонування КО "Правопорядок"	551,5
		2.2. Розвиток туризму 3.2. Підвищення якості послуг у сфері культури	Програма розвитку культури на території Баштанської міської ради на 2017-2020 роки	149,3
0114200	Інші культурно-освітні заклади та заходи			79,3
0114201	Підтримка та розвиток культурно-освітніх заходів		підтримка та розвиток культурно-освітніх заходів	79,3
0118800	Інші субвенції			70,0

Код програ мної класифі кації вид-ів	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або пряму видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Операційні цілі стратегічного плану розвитку на 2018-2025 рр.	Найменування місцевої (регіональної) програми	Разом загальний та спеціальні й фонди
0118817	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету на забезпечення участі зразкового дитячого хореографічного колективу "Славія" Баштанського районного Будинку культури у Міжнародному фестивалі "Інтер Кітен Фест" м.Кітен (Болгарія)		забезпечення участі зразкового дитячого хореографічного колективу "Славія" Баштанського районного Будинку культури у Міжнародному фестивалі "Інтер Кітен Фест" м.Кітен (Болгарія)	70,0
		3.2. Підвищення якості послуг у сфері культури	Програма розвитку фізичної культури і спорту	6 475,7
0115060	Інші заходи з розвитку фізичної культури та спорту			24,9
0115061	Забезпечення діяльності місцевих центрів фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" та проведення фізкультурно- масових заходів серед населення регіону		проведення заходів із нетрадиційних видів спорту і масових заходів із фізичної культури	24,9
0116300	Будівництво			6 375,0
0116310	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території		виготовлення проектно- кошторисної документації на нове будівництво басейну для плавання збірного типу по вул.Героїв Небесної Сотні 29а, м.Баштанка Баштанського району Миколаївської області, оплата за техумови	195,0
			нове будівництво басейну для плавання збірного типу по вул.Героїв Небесної Сотні 29а, м.Баштанка Баштанського району Миколаївської області	6 180,0
0118819	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету для забезпечення участі футбольної команди "Баштанка" в обласних змаганнях		забезпечення участі футбольної команди "Баштанка" в обласних змаганнях	70,0
0118825	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету для забезпечення участі команди плавців у змаганнях з плавання		забезпечення участі команди плавців у змаганнях з плавання	5,8
			Комплексна програма соціального захисту населення "Турбота"	1 819,1
0113400	Інші видатки на соціальний захист населення			346,9

Код програ мної класифі кації вид-ів	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напрямку видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Операційні цілі стратегічного плану розвитку на 2018-2025 рр.	Найменування місцевої (регіональної) програми	Разом загальний та спеціальні й фонди
0113401	Інші видатки на соціальний захист населення		надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та дітям -інвалідам, які постраждали від Чорнобильської катастрофи	6,0
			- надання адресної допомоги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах	68,1
			надання матеріальної допомоги на поховання безробітним, незастрахованим особам, придбання вінків, квітів	62,6
			придбання продовольчих пайків малозабезпеченим верствам населення та особам пільгової категорії населення	65,0
			придбання вітальних листівок, подарунків, квітів до ювілейних дат	7,5
			надання матеріальної допомоги різним категоріям громадян (малозабезпеченим громадянам, дітям- інвалідам, дітям-сиротам, людям похилого віку, одиноким громадянам, ін.)	125,7
			передплата періодичного друкованого видання окремим категоріям громадян	12,0
0113100	Надання соціальних та реабілітаційних послуг громадянам похилого віку, інвалідам, дітям-інвалідам в установах соціального обслуговування			33,9
0113110	Заклади і заходи з питань дітей та їх соціального захисту			10,0
0113112	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту		заходи направлені на захист прав дітей - інвалідів (продовольчі пайки, подарунки, матеріальна допомога на лікування)	10,0

Код програ мної класифі кації вид-ів	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або пряму видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Операційні цілі стратегічного плану розвитку на 2018-2025 рр.	Найменування місцевої (регіональної) програми	Разом загальний та спеціальні й фонди
0113190	Надання пільг населенню (крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи), на оплату житлово- комунальних послуг і природного газу			23,9
0113200	Соціальний захист ветеранів війни та праці			145,6
0113201	Інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці		надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, військовослужбовцям, які отримали поранення, контузію, захворювання внаслідок виконання службових обов'язків на тимчасово окупованій території АРК, м.Севастополя та під час участі в антитерористичній операції	19,3
			надання матеріальної допомоги військовослужбовцям, які приймали участь в антитерористичній операції на сході України	25,2
			виплата допомоги на компенсацію за комунальні послуги учасникам антитерористичної операції та членам їх родин, від сплати за комунальні послуги на період участі в антитерористичній операції	41,0
			надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих та померлих учасників бойових дій в Афганістані, інвалідам війни в Афганістані	9,0
			надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій у роки Великої Вітчизняної війни та у роки війни з Японією до річниць Перемоги у Великій Вітчизняній війні та річниць визволення України від фашистських загарбників	12,0
0113202	Надання фінансової підтримки громадським організаціям інвалідів і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість		фінансова підтримка громадської організації ветеранів, діяльність якої має соціальну спрямованість	39,0

Код програ мної класифі кації вид-ів	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВБМС	Операційні цілі стратегічного плану розвитку на 2018-2025 рр.	Найменування місцевої (регіональної) програми	Разом загальний та спеціальни й фонди
0118800	Інші субвенції			1 292,7
0118813	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету для забезпечення безоплатного проїзду автомобільним транспортом пільгової категорії населення		забезпечення безоплатного проїзду автомобільним транспортом пільгової категорії населення	18,5
0118814	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету для забезпечення виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 №558		забезпечення виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 №558	217,2
0118816	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету для забезпечення безоплатного отримання медикаментів для лікування пацієнтки Рижик А.П.		забезпечення безоплатного отримання медикаментів для лікування пацієнтки Рижик А.П.	111,7
0118822	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету для забезпечення надання пільг по послугах зв'язку пільговій категорії населення		забезпечення надання пільг по послугах зв'язку пільговій категорії населення	80,5
0118823	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради обласному бюджету Миколаївської області на забезпечення житлом сімей учасників антитерористичної операції на сході України, які перебувають на квартирному обліку		забезпечення житлом сімей учасників антитерористичної операції на сході України, які перебувають на квартирному обліку	864,8
			Комплексна програма підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей на території Баштанської міської ради	180,0
0113201	Інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці		надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які приймали участь в антитерористичній операції на Сході України	15,0
			на організацію відпочинку на базах відпочинку, у санаторно-курортних закладах інвалідів, поранених, з числа мобілізованих учасників бойових дій, які брали участь в антитерористичній	10,0

Код програ мної класифі кації вид-ів	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або пряму видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Операційні цілі стратегічного плану розвитку на 2018-2025 рр.	Найменування місцевої (регіональної) програми	Разом загальний та спеціальни й фонди
			операції та членів їх сімей	
			на поховання військовослужбовців, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних при виконанні службових обов'язків на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим, м.Севастополя та під час участі в антитерористичній операції	29,0
			реалізація заходів передбачених програмою: виплата допомоги на компенсацію за комунальні послуги	65,0
			надання одноразової матеріальної допомоги дітям військовослужбовцям, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних при виконанні службових обов'язків на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим, м.Севастополя та під час участі в антитерористичній операції	61,0
			Програма збереження архівних фондів	20,8
0118800	Інші субвенції			20,8
0118807	субвенція з міського бюджету Баштанської міської ради районному бюджету для надання послуг з збереження архівних фондів об'єднаним трудовим архівом міської, сільських рад Баштанського району		для надання послуг з збереження архівних фондів об'єднаним трудовим архівом міської, сільських рад Баштанського району	20,8

Код програмної класифікації вид-ів	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Операційні цілі стратегічного плану розвитку на 2018-2025 рр.	Найменування місцевої (регіональної) програми	Разом загальний та спеціальні фонди
		1.1. Дороги та вулиці з твердим покриттям, освітленням, тротуарами та велодоріжками (1.1.1. Розробка схеми планування території ОТГ та генеральних планів населених пунктів громади)	Програма розроблення генерального плану м. Баштанка Баштанського району Миколаївської області на 2016-2020 роки	181,7
0117400	Інші послуги пов'язані з економічною діяльністю			181,7
0117420	Програма стабілізації та соціально-економічного розвитку територій		виготовлення генерального плану м.Баштанка	181,7
			Програма поводження з твердими побутовими відходами на території ради на період до 2020 року	300,0
0116300	Будівництво			300,0
0116310	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території		виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію полігону твердих побутових відходів	300,0
		1.2. Вода питна, придатна до споживання – кожному мешканцю громади	Програма забезпечення населення Баштанської міської ради якісною питною водою на 2017-2022 роки	986,0
0116050	Фінансова підтримка об'єктів комунального господарства			368,2
0116052	Забезпечення функціонування водопровідно-каналізаційного господарства		співфінансування Проекту "Переоснащення насосних станцій систем водопостачання II та III підйому міста Баштанка та сіл Добре та Новогорівка"	368,2
0116300	Будівництво			70,0
0116310	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території		виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво системи водовідведення по вул. Квітнева м.Баштанка	70,0
0117400	Інші послуги пов'язані з економічною діяльністю			547,8
0117470	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання		внески комунальними підприємствам	547,8
		1.3. Чисте довкілля, зелене місто та села	Програма розвитку та збереження зелених зон	38,5
0119140	Інша діяльність у сфері охорони навколишнього природного середовища		заходи з озеленення міста, сіл	38,5
		1.3. Чисте довкілля, зелене місто та села	Програма реформування житлово-комунального господарства міста Баштанка та сіл Баштанської міської ради на 2017-2022р.	36,8

Код програмної класифікації вид-ів	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або наряду видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Операційні цілі стратегічного плану розвитку на 2018-2025 рр.	Найменування місцевої (регіональної) програми	Разом загальний та спеціальні фонди
0119140	Інша діяльність у сфері охорони навколишнього природного середовища		заходи з ліквідації стихійних сміттєзвалищ	36,8
1000000	Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради			
			Програма соціально-економічного розвитку Баштанської об'єднаної територіальної громади на 2017-2019 роки	6 296,3
1011190	Централізоване ведення бухгалтерського обліку		забезпечення ведення бухгалтерського обліку	1 131,7
1011200	Здійснення централізованого господарського обслуговування		забезпечення господарського обслуговування закладів, установ освіти	305,7
1016310	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території		реконструкція дошкільного навчального закладу №10 "Сонечко" в с.Новопавлівка по вул.Молодіжній,25 (в тому числі за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад)	512,4
			будівництво футбольного поля зі штучним покриттям	700,0
			реконструкція Баштанської ЗОШ №1 І-ІІІ ст.(виготовлення проектно-кошторисної документації)	197,0
1011010	Дошкільна освіта		капітальний ремонт покрівлі ДНЗ "Калинонька" по вул.Грушевського,43 в с.Явкіне Баштанського району Миколаївської області	386,4
			оновлення матеріально-технічної бази дошкільного навчального закладу №13 "Пролісок" по вул.Садова,58 с.Плющівка	78,0
			капітальний ремонт покрівлі ДНЗ "Дивограй" по вул.Лесі Українки,55 с.Новогорівка	515,3
1011020	Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами,		технічне переоснащення кабінету інформатики в Плющівській ЗОШ І-ІІІст. по вул Шкільна,2 с.Плющівка	255,2

Код програ мної класифі кації вид-ів	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або пряму видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Операційні цілі стратегічного плану розвитку на 2018-2025 рр.	Найменування місцевої (регіональної) програми	Разом загальний та спеціальні й фонди
	ліцеями, гімназіями, колегіумами			
			придбання шкільного автобуса	1 680,0
			капітальний ремонт Пісківської ЗОШ І-ІІІ ст. По вул.Центральна,44 с.Піски	534,6
		3.1. Підвищення якості послуг у сфері освіти та спорту	Програма розвитку освіти Баштанської міської ради на 2017 - 2021 роки	694,7
1011220	Інші освітні програми			637,7
1011221	Організація підвозу дітей до загальноосвітніх навчальних закладів		Організація підвозу дітей до загальноосвітніх навчальних закладів	637,7
1016300	Будівництво			57,0
1016310	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території		виготовлення проектно- кошторисної документації на реконструкцію Новосергіївської ЗОШ, дошкільного навчального закладу с.Новопавлівка	57,0
			Програма розвитку фізичної культури і спорту	181,3
1015060	Інші заходи з розвитку фізичної культури та спорту			181,3
1015061	Забезпечення діяльності місцевих центрів фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" та проведення фізкультурно- масових заходів серед населення регіону		проведення заходів із нетрадиційних видів спорту і масових заходів із фізичної культури	181,3
			Програма реформування житлово-комунального господарства міста Баштанка та сіл Баштанської міської ради на 2017-2022р.	38,3
1016300	Будівництво			8,3
1016310	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території		виготовлення проектно- кошторисної документації на реконструкцію будівлі ДНЗ «Сонечко» по вул..Молодіжна,25 в с.Новопавлівка Баштанського району, Миколаївської області	8,3
			коригування проектно- кошторисної документації на реконструкцію дошкільного навчального закладу "Малятко" с.Новоіванівка	30,0
2400000	Відділ розвитку культури і			

Код програми класифікації вид-ів	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напрямку видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Операційні цілі стратегічного плану розвитку на 2018-2025 рр.	Найменування місцевої (регіональної) програми	Разом загальний та спеціальні фонди
	туризму виконавчого комітету Баштанської міської ради			
2410000	Відділ розвитку культури і туризму виконавчого комітету Баштанської міської ради			
		2.2. Розвиток туризму 3.2. Підвищення якості послуг у сфері культури	Програма розвитку культури на території Баштанської міської ради на 2017-2020 роки	942,0
2414200	Інші культурно-освітні заклади та заходи			835,8
2414201	Підтримка та розвиток культурно-освітніх заходів		підтримка та розвиток культурно-освітніх заходів	35,8
2414090	Палаци і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу		придбання транспорту для забезпечення участі колективів об'єднаної територіальної громади у культурно-масових заходах	800,0
2416300	Будівництво			106,2
2416310	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території		придбання приміщення під сільський Будинок культури с.Явкине	75,0
			виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію сільського будинку культури по вулиці Приінгульська,114 с.Христофорівка Баштанського району Миколаївської області	31,2
			Програма соціально-економічного розвитку Баштанської об'єднаної територіальної громади на 2017-2019 роки	692,6
2414090	Палаци і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу		капітальний ремонт підлоги сільського будинку культури по вул.Центральна,51 в с.Плющівка	220,1
2416300	Будівництво			472,5
2416310	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території		реконструкція сільського будинку культури по вул.Приінгульська,114 с.Христофорівка Баштанського району Миколаївської області (в тому числі за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад)	472,5
Операційні цілі, які не віднесені до видатків бюджету у 2017 році або місцевих програм		1.1 Дороги та вулиці з твердим покриттям, освітленням, тротуарами та велодоріжками 2.1. Покращення інвестиційної привабливості громади та створення умов для залучення інвестицій 3.3. Підвищення якості послуг у сфері охорони здоров'я		

Код програ мної класифі кації вид-ів	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напрямку видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Операційні цілі стратегічного плану розвитку на 2018-2025 рр.	Найменування місцевої (регіональної) програми	Разом загальний та спеціальни й фонди
	Разом місцеві (регіональні) програми			64 178,3