

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
_____ року № _____

**Перелік завдань і заходів Програми діяльності
старости Новосгорівського старостинського округу
Баштанської міської ради на 2024 року**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строки Виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансу-вання	Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів, тис. грн. у т. за роками числі за роками	Очікувані результати
1	Підготовка документів, що подаються до органів місцевого самоврядування	щотижневі заходи	кожної п'ятниці	Чухаренко С.М., староста			Інформовання громади про заходи, які будуть проводитися на території громади
1.1		щомісячні плани роботи	кожного місяця , до 25 числа	Чухаренко С.М., староста			Інформованість громади про плани роботи на наступний місяць

1.2		випуск інформаційного вісника	Кожен місяця	Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., землевпорядник Нижник Н.Б. спеціаліст 1 категорії.			Інформованість громади про роботу Новосгорівського територіального органу
1.3		звіти про суспільно- політичні та інші заходи	після проведення заходів	Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. помічник старости			Інформованість громади про роботу Новосгорівського територіального органу
2.	Внесення пропозицій щодо бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території Новосгорівського старостату.	Пропозиція щодо виділення коштів для воїнів АТО, та ЗСУ (Програма Турбота)	жовтень	Чухаренко С.М., староста Вагін Л.В. фахівець із соц. роботи	Кошти бюджету Баштанської ТГ	У межах бюджетних призначень	Продовольчі набори учасникам АТО /ООС- та ЗСУ захисникам Вітчизни

2.1		Пропозиції щодо виділення коштів на оздоровлення воїнам – учасникам АТО та ЗСУ(Комплексна програма соціального захисту населення «Турбота»	жовтень	Чухаренко С.М. староста	Бюджет Баштанської ТГ	У межах бюджетних призначень	Забезпечення матеріальною і соціальною допомогою осіб, які брали участь у проведенні АТО/ООС та ЗСУ на сході України
2.2		Виділення коштів До Дня людей обмеженими фізичними можливостями	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста Вагін Л.В. фахівець із соц.роботи	Бюджет Баштанської ТГ	10.000 тис.грн.	Надання соціальної допомоги соціально вразливим верстам населення.
2.3		Виділення коштів до Дня людей похилого віку	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста Вагін Л.В. фахівець із соц.роботи	Бюджет Баштанської ТГ	10.000 тис.грн	Надання соціальної допомоги соціально вразливим верстам населення.
2.4		Виділення коштів до Дня захисту дітей. (бдітей)	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста Вагін Л.В. фахівець із соц.роботи	Бюджет Баштанської ТГ	20.000 тис.грн	Надання солодких наборів

2.5		Виділення коштів для учасників художньої самодіяльності	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста Фігура Л.В. Директор Новогорівського БК	Бюджет Баштанської ТГ	5000 тис.грн	Придбання квітів , вітальних листівок . подарунків для нагород.
2.6		Виділення коштів на ліквідацію несанкціонованих сміттєзвалищ	Квітень, жовтень	Чухаренко С.М. староста	Бюджет Баштанської ТГ	40000 тис. грн.	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту
2.7		Виділення коштів на проведення заходів до Дня Незалежності	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста Вагін Л.В. фахівець із соц.роботи Фігура Л.В. Директор БК	Бюджет Баштанської ТГ	5 000тис.грн	Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
2.8		Виділення коштів на подарунки першокласникам до Дня знань	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста,	Бюджет Баштанської ТГ	3000 тис.грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням потреб першокласникам

2.9		Виділення коштів на проведення заходів до Дня Козацтва	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста директор БК Фігура Л.В.	Бюджет Баштанської ТГ	5000 тис.грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням пропозицій населення
3.	Внесення пропозицій до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності Новоєгорівського старостинського округу міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та	Пропозиції щодо Виділення коштів на оздоровлення воїнів – учасників АТО та ЗСУ (Комплексна Програма Турбота).	жовтень	Чухаренко С.М. Староста.	Бюджет Міської ради.	У межах бюджетних призначень	Надання матеріальної допомоги на оздоровлення вразливим верстам населення

3.1		Виділення коштів на проведення заходів до святкування Дня села	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста директор школи Гричановська. О.Ф.директор БК Фігура Л.В.	Бюджет Баштанської ТГ	20 000 тис.грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням пропозицій населення
3.2		Виділення коштів на проведення заходів до Дня самоврядування	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста Нижник Н.Б. помічник старости	Бюджет Баштанської ТГ	5000 тис.грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі
3.3		Виділення коштів на проведення заходів до Дня Святого Миколая	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста Вагін Л.В. фах із соц..роботи.	Бюджет Баштанської ТГ	5 000тис.грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі
3.4		Виділення коштів на проведення заходів до Новорічних та Різдвяних свят	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., старости Вагін Л.В. фах із соц..роботи.	Бюджет Баштанської ТГ	5 000 тис.грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі

3.5		Закінчити капітальний ремонт дороги по вулиці Шевченко (є ПКД) (довжина 800м. ширина 6м.)	Згідно з планом	Чухаренко С.М., старости	Іфраструк-турна субвенція з державного бюджету місцевий бюджет Інші джерела	У межах бюджетних призначень	Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населеного пункту
3.6		Поточний ремонт доріг комунальної власності та провулків села Новогорівки	Вул. Хмельницька, та напрямок до двох кладовищ, розгортання грейдером та насипання щебнем. Вул.Будівельників.	Чухаренко С.М., староста. К.П.Добробут.	Місцевий бюджет	У межах бюджетних призначень	Забезпечення комфортних та безпечних умов руху на вулицях комунальної власності
3.7		Придбання лампочок на заміну фонарів вуличного освітлення, та обслуговування ремонту.	територія с.Новогорівки. в разі необхідності	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	50 000 тис.грн.	Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населеного пункту
3.8		Розгортання доріг комунальної власності від снігових заметі	В разі необхідності	Чухаренко С.М., староста, дорожній відділ	Місцевий бюджет	10 000 тис.грн.	Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території.

3.9		Придбання та установка двох дитячих ігрових майданчиків.	Вул. Лесі Українки, вул.Торгова.	, та працівники з центру зайнятості Чухаренко С.М. Староста, підсобні робітники.	Місцевий бюджет	У межах бюджетних призначень	Для дозвілля діткам.
3.10		Придбання та установка двох альтанок молоді для відпочинку.	Вул. Лесі Українки .	Чухаренко С.М. Працівники К.П.	Місцевий бюджет	50 000грн.	Молоді для дозвілля.
3.11		Придбання будівельних матеріалів для проведення поточного ремонту громадських криниць (8 одиниць)	По вул. Стадіонна, Лесі Українки, Торгова, Мельнична, Залізнична, Поперечна	Чухаренко С.М., староста, підсобні робітники на громадських роботах	Місцевий бюджет	20000 тис.грн.	Забезпечення водопостачанням мешканців села
3.12		Завезення піску на два кладовища .	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	10 000 тис.грн.	Впорядкування території та забезпечення санітар-ного стану на кладовище
3.13		Придбання матеріалів для реконструкції та поточного ремонту в'їзного знаку.	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	10000	Благоустрій села.

3.14		Ліквідація стихійних сміттєзвалищ в населених пунктах	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет Іші джерела	15000	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту
3.15		Косіння трави на території та виділення паливно – мастильних матеріалів, масла лески та ремонт бензокосілок.	В разі необхідності	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	50 000	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту
3.16		Придбання подарунків Ювілярам, кому виповнилося 90 і більше років	Згідно запланованого	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	3 000 тис.грн.	Вітання ювілярів та придбання подарунків.
3.17		Придбання та установка витяжки на харчоблоці Новогорівського ДЗО Огорожа <u>Новогорівського ДЗО</u>	<u>Згідно запланованого</u> Згідно плану	Чухаренко С.М. староста <u>директор ДЗО Федорчук О.Г.</u>	Місцевий бюджет Місцевий бюджет	50000тис.грн. 100000тис.грн	Для санітарної гігієни, та для видалення пари. Для благоустрою.

3.18		Придбання та прокладання тротуарної плитки на подвір'ї Новоєгорівського ліцею	Згідно плану	Чухаренко С.М.староста Гричановська О.Ф. Директор ЗОШ	Місцевий бюджет Інші джерела	50 000тис.грн	Для зручності учням та педагогам.
3.19		Утеплення стін Новоєгорівської амбулаторії, <u>заміна електролічильника на 3 фази.</u>	Згідно плану	Чухаренко С.М.староста	Місцевий бюджет Інші джерела	100000тис.грн.	Для збереження теплового режиму
3.20		Моніторинг роботи культурних та освітніх закладів	Щомісячно	Чухаренко С.М., староста			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
3.21		Проведення загальних зборів жителів сіл /сходів громадян/ з питань наведення належного <u>санітарного</u> стану	За потреби	Чухаренко С.М., староста			Наведення належного санітарного стану на території населеного пункту
3.22		Проведення акції «Чистий четвер»	Щочетверга та що п'ятниці	Чухаренко С.М., староста керівники закладів, установ			Наведення належного санітарного стану в закладах, установах, на прилеглий території

3.23		Заміна криші на Новогорівському будинку культури	За планом	Чухаренко С.М., староста Фігура Л.В.Директор Б.К.	Місцевий бюджет Інші джерела	200000тис.грн.	Наведення належного санітарного стану в закладах, установах,
3.24		Проведення нарад з керівниками закладів освіти, культури, медицини, щодо виявлених недоліків та покращення стану об'єктів	Щопонеділка	Чухаренко С.М., староста			Наведення належного санітарного стану в закладах, установах, на прилеглий території
3.25		Встановлення огорожі біля адмінприміщення Новогорівського старостату.	Квітень жовтень	Чухаренко С.М., староста	Бюджет Баштанської міської ради не заборонені чинним законодавством	40000 тис.грн	
3.26		Косметичний ремонт біля Пагорба Слави та озеленення квітами та декоративними кущами, ялицями.	Квітень жовтень	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	5000 тис.грн	Благоустрій села

3.27		Встановлення огорожі в центрі села та ігрового майданчика.	Квітень жовтень	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	50 000тис.грн	Благоустрій села
3.3	<u>Моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу</u>						
3.4		Проведення особистих прийомів громадян з метою виявлення недоліків в роботі виконавчого органу	Щопонеділка, щосереда та щоп'ятниці	Чухаренко С.М., староста			Покращення відносин та взаєморозуміння між владою і людьми
3.5		Надання допомоги в оформленні документів для призначення субсидії на ЖКП мешканцям територіальної громади	Постійно	Вагін Л.В. фах.із соц.роботи.			Забезпечення отримання субсидій всіма потребуючими верствами населення

3.6		Проведення роботи зі зверненнями громадян	Постійно	Чухаренко С.М., староста			Допомога у вирішенні проблем-них питань
3.7		Видача всіх видів довідок, реєстрація місця проживання /перебування та зняття з місця реєстрації фізичних осіб	Постійно	Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. помічник старости			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
3.8		Вчинення нотаріальних дій	Постійно	Чухаренко С.М., староста			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
3.9		Моніторинг роботи культурних та освітніх закладів	Щомісячно	Чухаренко С.М., староста			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади

3.5	<u>Участь у пленарних засіданнях міської ради об'єднаної територіальної громади, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій</u>		Згідно з планом засідань	Чухаренко С.М., староста			Володіння інформацією стосовно прий-нятих рішень та мати вплив на прийняття рішень на користь громади.
3.6	<u>Участь у засіданні виконкому міської ради</u>		Згідно з планом засідань	Чухаренко С.М., староста			Володіння інформацією стосовно прий-нятих рішень та мати вплив на прийняття рішень на користь Громади.

3.7	<u>Взаємодія з громадськими об'єднаннями, які діють на території громади, також іншими суб'єктами та інституціями.</u>	Проводити тренінги та зустрічі з громадськими об'єднаннями, залучаючи до співбесіди активістів сіл	При потребі	Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. помічник старости			Залучення інвестицій в територіальну громаду. Дотримання конституційних прав жителів громади.
3.8	<u>Інші напрямки роботи, що виконуються за дорученням голови міської ради та виконавчого комітету</u>						
3.9		Реєстрація та зняття з реєстрації місця проживання та перебування осіб у межах села Новосгорівка	Постійно	Нижник Н.Б. помічник старости			Забезпечення надання якісних послуг населенню
3.10		Здійснення обліку, ведення і зберігання погосподарських книг, видача довідок у межах наданих повноважень.	Постійно	Чухаренко С.М., староста Нижник Н.Б. помічник старости Балицька М.М. землевпорядник			Забезпечення обліку домогоспо-дарств та членів домогосподарств, інших даних по господарського обліку

3.11		Вчинення нотаріальних дій з питань, віднесених до відання вико-навчого комітету міської ради.	Постійно	Чухаренко С.М., староста			Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних послуг
3.12		Посвідчення документів та засвідчення вірності копій з оригіналу документів, вірності підпису особи. Посвідчення довіреностей.	Постійно	Чухаренко С.М., староста			Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних послуг
3.13		Забезпечення особистого прийому громадян.	Постійно	Чухаренко С.М., староста , Нижник Н.Б., помічник старости			Забезпечення дотримання конституційних прав жителів територіальної громади
3.14		Проведення інвентаризація земель та виявлення пустуючи ділянок	Постійно	Чухаренко С.М., староста , Балицька М.М., землевпорядник			Для упорядкування території від бур'яну та сухоостою

3.15		Проведення засідань з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та зборів до місцевого бюджету	Постійно	Чухаренко С.М., староста, Балицька М.М., землевпорядник			Для недопущення втрат надходжень податків до місцевого бюджету
3.16		Підготовка річного звіту про об'єкти по господарського обліку на 01.01.2024 рік до земельного відділу міської ради	Грудень	Чухаренко С.М., старости, Нижник Н.Б., помічник старости, Балицька М.М.землевпорядник.			Для правильного обліку та подання статистичних даних
3.17		Проведення перепису домашніх господарств з обліку худоби та наявності сільської техніки	Грудень	Чухаренко С.М., старости, Нижник Н.Б., помічник старости, Балицька М.М.землевпорядник			Для правильного обліку та подання статистичних даних
3.18		Підготовка списків одноосібників які самостійно обробляли земельні паї у 2023 році та надати до земельного відділу міської ради	У визначений термін	Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., землевпорядник			Для заповнення декларації та сплати податку до місцевого бюджету

3.19		Підготовка та надання інформації про перелік землекористувачів усіх типів земель земельному відділу міської ради	У визначений термін	Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., землевпорядник			Для визначення та нарахування податку для сплати до місцевого
3.20		Виконання всіх доручень міського голови та виконавчого комітету.	Постійно	Чухаренко С.М., староста, Нижник Н.Б., помічник старости, Балицька М.М., землевпорядник			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади

Староста:

Світлана ЧУХАРЕНКО

