

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

08 лютого 2023 року № 16

**Перелік завдань і заходів Програми діяльності старости
сіл Піски та Костянтинівка Баштанської міської ради
на 2023 рік ***

| № | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів Програми | Строки виконання заходу | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів, тис. грн, у тому числі за роками | Очікувані результати |
|------------|---|--|--------------------------------|---|-----------------------------|--|--|
| 1 | <i>Підготовка документів, що подаються до органів місцевого самоврядування</i> | щотижневі заходи | кожної п'ятниці | Баранніков А.А. староста | | | Інформування громади про заходи, які будуть проводитися на території громади |
| 1.1 | | щомісячні плани роботи | кожного місяця до 25 числа | Баранніков А.А., староста Іщенко О.М., спеціаліст I категорії | | | Інформованість громади про плани роботи на наступний місяць |
| 1.2 | | Звіти про суспільно - політичні та інші заходи | після проведення заходів | Баранніков А.А., староста; Іщенко О.М., спеціаліст I категорії | | | Інформованість громади про роботу Пісківського старостинського округу |
| | <i>Внесення</i> | Пропозиції щодо виділення коштів для | | | | У межах | Забезпечення надання |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| 2 | <i>пропозицій щодо бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території сіл Піски та Костянтинівка</i> | військовослужбовців ЗСУ, сім'ям та дітям військовослужбовців ЗСУ, іншим формуванням у тому числі добровольцям добровольчих формувань, (Комплексна програма соціального захисту населення «Турбота») | жовтень | Баранніков А.А. староста | кошти бюджету Баштанської ТГ | бюджетних призначень | матеріальної допомоги військовослужбовцям ЗСУ, сім'ям та дітям військовослужбовців Збройних Сил України та інших формувань у тому числі добровольців добровольчих формувань Баштанської територіальної громади |
| 2.1 | | Виділення коштів до Дня людей з обмеженими фізичними можливостями | за 2 тижні до проведення заходу | Баранніков А.А., староста | бюджет Баштанської ТГ | У межах бюджетних призначень | Надання соціальної допомоги соціально вразливим верствам населення |
| 2.2 | | Виділення коштів до Дня людей похилого віку | за 2 тижні до проведення заходу | Баранніков А.А., староста | бюджет Баштанської ТГ | У межах бюджетних призначень | Надання соціальної допомоги вразливим верстам населення |
| 2.3 | | Виділення коштів до Дня захисту дітей (5 сімей) | за 2 тижні до проведення заходу | Баранніков А.А., староста | бюджет Баштанської ТГ | У межах бюджетних призначень | Надання соціальної допомоги вразливим верстам населення |
| 2.4 | | Виділення коштів воїнам-афганцям до Дня виведення військ з Афганістану | лютий | Баранніков А.А., староста | бюджет Баштанської ТГ | по 500 грн. на 1 особу | Надання соціальної допомоги вразливим верстам населення |
| 3 | <i>Внесення пропозицій до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності Пісківського старостинського округу міської ради, підприємств,</i> | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|------------------|--|--|--|--|
| | <i>установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб, що знаходяться на його території</i> | | | | | | |
| 3.1 | | Заміна ліхтарів в с.Піски та Костянтинівка | протягом року | Баранніков А.А., староста | бюджет Баштанської ТГ та ПАТ «Миколаїв облэнерго», інші кошти, не заборонені чинним законодавством | 40 000 | Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населених пунктів та у місцях проведення масових заходів |
| 3.2 | | Поточний ямковий ремонт вул.Першотравнева с.Піски | квітень-листопад | Баранніков А.А., староста, підсобні робітники на громадських роботах, техніка ТГ | бюджет Баштанської ТГ, інші кошти, не заборонені чинним законодавством | 57 000 | Забезпечення комфортних та безпечних умов руху на дорогах комунальної власності |
| 3.3 | | Промивка мережі водопостачання с.Піски | січень-червень | КП «Міськводоканал» | кошти Баштанської ТГ та КП «Міськводоканал» інші кошти, не заборонені чинним законодавством | згідно з проектно-кошторисною вартістю | Забезпечення водопостачанням мешканців села та зменшення соціальної напруги |
| 3.4 | | Встановлення зовнішнього відео спостереження в центрі с. Піски, Пісківський СБК (3 точки) | січень-червень | Баранніков А.А., староста | бюджет Баштанської ТГ інші кошти, не заборонені чинним законодавством | згідно з проектно-кошторисною вартістю | Впорядкування, благоустрій центру села |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|----------------------------|---------------------------|--|---------|--|
| 3.5 | | Капітальний ремонт адмінбудівлі Пісківського старостату | квітень-жовтень | Баранніков А.А., староста | бюджет Баштанської ТГ, інші кошти, не заборонені чинним законодавством | 130 000 | Покращення матеріально-технічної бази та створення комфортних умов |
| 3.6 | | Встановлення огорожі біля дитячого майданчика в центрі с.Піски | протягом року | Баранніков А.А., староста | бюджет Баштанської ТГ, інші кошти, не заборонені чинним законодавством | 100 000 | Впорядкування, благоустрій території Пісківського старостату |
| 3.7 | | Загортання стихійних сміттєзвалищ | протягом року | Баранніков А.А., староста | бюджет Баштанської ТГ, інші кошти, не заборонені чинним законодавством | 30 000 | Впорядкування, благоустрій території Пісківського старостату |
| 3.8 | | Облаштування клумби в центрі села | протягом року | Баранніков А.А., староста | бюджет Баштанської ТГ, інші кошти, не заборонені чинним законодавством | 10 000 | Впорядкування, благоустрій території Пісківського старостату |
| 3.9 | | Озеленення території с. Піски | протягом року | Баранніков А.А., староста | бюджет Баштанської ТГ, інші кошти, не заборонені чинним законодавством | 50 000 | Впорядкування, благоустрій територій Пісківського старостату |
| 4 | <i>Погодження проєктів рішень міської територіальної громади, що</i> | Погоджувати проєкти рішень, що стосуються майна, розташованого на території старостату | відповідно до плану роботи | Баранніков А.А., староста | | | Забезпечення інтересів жителів старостинського округу на рівні громади |

| | | | | | | | |
|------------|--|---|----------------------------------|--|--|--|---|
| | <i>стосуються майна громади, розташованого на її території</i> | | | | | | |
| 5 | Моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку | Проведення моніторингу стану довкілля на території населених пунктів | постійно | Баранніков А.А., староста | | | Поліпшення навколишнього середовища, довкілля, створення безпечних умов життєдіяльності членів територіальної громади |
| 5.1 | | Проведення загальних зборів жителів сіл громадян з питань наведення належного санітарного стану | за потреби | Баранніков А.А., староста | | | Наведення належного санітарного стану на території населених пунктів |
| 5.2 | | Проводити акцію «Чистий четвер» | щочетверга | Баранніков А.А., староста, керівники закладів, установ | | | Наведення належного санітарного стану в закладах, установах, на прилеглий території |
| 5.3 | | Проводити наради з керівниками закладів освіти, культури, медицини, щодо виявлених недоліків та покращення стану об'єктів | щовівторка | Баранніков А.А., староста | | | Наведення належного санітарного стану в закладах, установах на прилеглий території |
| 6 | Моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів | Проведення особи стих прийомів громадян з метою виявлення недоліків в | щовівторка, щосереда, щоп'ятниці | Баранніков А.А., староста | | | Покращення відносин та взаєморозуміння між владою і людьми |

| | | | | | | | |
|------------|--|---|----------|---|--|--|--|
| | <i>жителів села у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу</i> | роботі виконавчого органу | | | | | |
| 6.1 | | Надання допомоги в оформленні документів на призначення різних видів допомог мешканцям старостинського округу | постійно | спеціаліст I категорії з земельних віносин Дробко Т.М | | | Забезпечення отримання субсидій всіма потребуючими верствами населення |
| 6.2 | | Робота зі зверненнями громадян | постійно | Баранніков А.А., староста, Іщенко О.М. спеціаліст I категорії | | | Допомога у вирішенні проблемних питань |
| 6.3 | | Видача довідок соціально-правового характеру | постійно | Іщенко О.М., спеціаліст I категорії | | | Дотримання законних прав та інтересів жителів громади |
| 6.4 | | Вчинення нотаріальних дій | постійно | Баранніков А.А., староста | | | Дотримання законних прав та інтересів жителів громади |
| 6.5 | | Моніторинг роботи культурних та освітніх закладів | щомісяця | Баранніков А.А., староста | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|--------------------------|--|--|--|--|
| 6.6 | | Надання інформації та допомога по заповненні та здачі декларацій одноосібників | постійно | спеціаліст I категорії з земельних віносин Дробко Т.М | | | Дотримання законних прав та інтересів жителів громади |
| 6.7 | | Подання інформації по веденню обліку і звітності з земельних питань | постійно | спеціаліст I категорії з земельних віносин Дробко Т.М | | | |
| 7 | <i>Участь у пленарних засіданнях міської ради, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій ради</i> | | згідно з планом засідань | Баранніков А.А., староста | | | Володіти інформацією стосовно прийнятих рішень та вплив на прийняття рішень на користь громади |
| 8 | <i>Участь у засіданні виконавчого комітету міської ради</i> | | згідно з планом засідань | Баранніков А.А., староста | | | Володіти інформацією стосовно прийнятих рішень та вплив на прийняття рішень на користь громади |
| 9 | <i>Взаємодія з громадськими об'єднаннями, які діють на території територіальної громади, а також іншими суб'єктами та інституціями</i> | Проводити зустрічі з громадськими об'єднаннями, залучати до співнесіди активістів сіл громади | при потребі | Баранніков А.А., староста | | | Залучення інвестицій в територіальну громаду. Дотримання конституційних прав жителів громади |
| | <i>Інші напрямки роботи, що</i> | Забезпечення ведення військового обліку | | Іщенко О.М., | | | Забезпечення взяття на військовий облік |

| | | | | | | | |
|-------------|--|--|----------|---|--|--|--|
| 10 | <i>виконуються за дорученням голови міської ради та виконавчого комітету</i> | військово-зобов'язаних громадян на території громади | постійно | спеціаліст I категорії | | | новоприбувших громадян, зняття з військового обліку |
| 10.1 | | Здійснення обліку ведення і зберігання погосподарських книг, видача довідок у межах наданих повноважень | постійно | Іщенко О.М., спеціаліст I категорії | | | Забезпечення обліку домогосподарств та членів домогосподарств, інші даних по господарського обліку |
| 10.2 | | Вчинення нотаріальних дій з питань віднесених законом до відання виконавчого комітету міської ради | постійно | Баранніков А.А. староста | | | Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних послуг |
| 10.3 | | Посвідчення документів та засвідчення вірності копій з оригіналу документів, вірності підпису особи. Посвідчення довіреностей. | постійно | Баранніков А.А., староста | | | Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних послуг |
| 10.4 | | Забезпечення особистого прийому громадян. | постійно | Баранніков А.А., староста, Іщенко О.М., спеціаліст I категорії, спеціаліст I категорії Дробко Т.М | | | Забезпечення дотримання конституційних прав жителів територіальної громади |

| | | | | | | | |
|-------------|--|---|---|---|--|--|---|
| 10.5 | | Надання гуманітарної допомоги жителям старостинського округ, що надається за сприяння гуманітарного штабу міської ради та надходить від різних фондів, громадських організацій тощо | по мірі надходження гуманітарної допомоги | Баранніков А.А., староста | | | Забезпечення гуманітарною допомогою жителів, старостинського округу |
| 10.6 | | Виконання всіх доручень міського голови та виконавчого комітету | постійно | Баранніков А.А., староста, Іщенко О.М., спеціаліст I категорії з земельних віносин Дробко Т.М | | | |

Витяг по ремонтним роботам

| № п/п | Обґрунтування (шифр норми) | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | Кількість | Всього | Планований об'єм | Запланована сума | Примітка |
|-------|----------------------------|--|----------------|-----------|--------|------------------|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | Поточний ямковий ремонт вул.Першотравнева с. Піски. | | | | | 57 000 | Будівельні роботи, зазначайте тільки заплановану суму. Кінцева сума буде визначена після обстеження об'єкту де будуть проводитись будівельні роботи. |
| 2 | | Облаштування клумби в центрі села(будування паркану та завоз ґрунту) | | | | | 30 000 | |
| 3 | | Покос трави Піски + Костянтинівка | | | | | 20 000 | |
| 4 | | Косметичний ремонт адмін приміщення старостинського округу (зовні) | | | | | 130 000 | |

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|--|--|--|-------|
| 5 | | <i>Ремонт пам'ятника Т.Г.Шевченка</i> | | | | | 50000 |
|---|--|---------------------------------------|--|--|--|--|-------|

Староста Пісківського старостинського округу

Анатолій БАРАННИКОВ

*Примітка: Реалізація окремих завдань і заходів Програми діяльності старости залежить від таких чинників: відсутності ведення на відповідній території воєнних (бойових) дій; наявності безпечних місць проведення заходів; у разі припинення дії воєнного стану в Україні.