

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

Баштанська міська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

11.02.2026

№ 40-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

1	0100000	Баштанська міська рада		04376469	
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		(код за ЄДРПОУ)	
2	0110000	Баштанська міська рада		04376469	
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)		(код за ЄДРПОУ)	
3	0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	1450200000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 50 995 790,00 гривень, у тому числі загального фонду 50 995 790,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Закон України від 03.12.2025 № 4695-IX "Про Державний бюджет України на 2026 рік", Закон України від 21.05.1997 №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», Європейська хартія місцевого самоврядування від 15.10.1985 року, Постанова КМУ від 09.03.2006 №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату управління органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", рішення Баштанської міської ради від 23.12.2025 року №16 "Про бюджет Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Створення умов для реалізації функцій повноважень територіальних громад, виконавчих органів, посадових осіб місцевого самоврядування.

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення ефективної діяльності міської ради та її виконавчих органів

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	50 995 790,00	0,00	50 995 790,00
	Усього	50 995 790,00	0,00	50 995 790,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього	0,00	0,00	0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	104,50	0,00	104,50
	Кількість штатних працівників	осіб	Особові картки, розпорядження міського голови	94,00	0,00	94,00
	в тому числі жінки	осіб	Особові картки, розпорядження міського голови	75,00	0,00	75,00
	в тому числі чоловіки	осіб	Особові картки, розпорядження міського голови	19,00	0,00	19,00
	Витрати на матеріально-технічне забезпечення	грн.	Кошторис	1 480 724,00	0,00	1 480 724,00
	Витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	Кошторис	45 007 717,00	0,00	45 007 717,00
	Витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	Кошторис	2 263 412,00	0,00	2 263 412,00
	Інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах	грн.	Кошторис	1 202 582,00	0,00	1 202 582,00
2	продукту					
1	Кількість проведених засідань	од.	Журнал реєстрації	45,00	0,00	45,00
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Журнал реєстрації	750,00	0,00	750,00
	у тому числі виконавчого комітету	од.	Журнал реєстрації	32,00	0,00	32,00
	Кількість листів, звернень тощо	од.	Журнали вхідних, вихідних документів, реєстраційно-контрольні картки	4 935,00	0,00	4 935,00
	у тому числі рішень сесій	од.	Журнал реєстрації	263,00	0,00	263,00
	у тому числі рішень виконавчого комітету	од.	Журнал реєстрації	487,00	0,00	487,00
	Кількість виданих розпорядчих актів	од.	Журнал реєстрації	1 083,00	0,00	1 083,00
	Кількість місцевих / цільових програм, що реалізуються на території громади	од.	Облікові дані	41,00	0,00	41,00
	у тому числі сесій	од.	Журнал реєстрації	13,00	0,00	13,00
3	ефективності					

1	Кількість виданих розпорядчих актів на одного працівника	од.	Розрахункові дані	11,00	0,00	11,00
	Середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн/од	Розрахункові дані	430 695,85	0,00	430 695,85
	Середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	грн/од	Розрахункові дані	21 659,44	0,00	21 659,44
	Середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці	грн/од	Розрахункові дані	14 169,60	0,00	14 169,60
	Середня кількість проведених пленарних засідань сесій та виконавчого комітету на одного працівника апарату міської ради	од.	Розрахункові дані	0,40	0,00	0,40
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв тощо на одного працівника	од.	Розрахункові дані	54,00	0,00	54,00
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Розрахункові дані	8,00	0,00	8,00
4	якості					
1	Питома вага наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних, згідно з владними повноваженнями до загальної кількості населення адміністративно-територіальної одиниці	відс.	Розрахункові дані	100,00	0,00	100,00

Міський голова

(підпис)

Олександр БЕРЕГОВИЙ

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Баштанської міської ради
(Назва місцевого фінансового органу)

В.о. начальника фінансового відділу

(підпис)

Наталія ЛІЩУК

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

11.02.2026
(Дата погодження)

М.П.