

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 6-ОП ДЛЯ ОХОРОННИКА (ВНУТРІШНЬОГО)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інструкція з охорони праці охоронника є документом, що містить обов'язкові для дотримання охоронником вимог з охорони праці при виконанні робіт, визначених його функціональними обов'язками.

Дія інструкції поширюється на всі підрозділи Баштанської міської ради.

1.2. Інструкція розроблена відповідно до:

Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 29.01.1998 № 9;

Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 № 15 та з урахуванням вимог:

Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII;

Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444.

1.3. В обов'язки охоронника входить збереження майна установи та запобігання проникненню в приміщення будівель (на територію) сторонніх осіб.

1.4. У разі погіршення здоров'я охоронника з вини власника він має право на відшкодування заподіяної йому шкоди.

1.5. За невиконання вимог цієї інструкції охоронник несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

1.6. До роботи охоронником допускаються особи не молодше 18 років, які пройшли вступний інструктаж з охорони праці, інструктаж на робочому місці та інструктаж з пожежної безпеки.

1.7. Охоронник повинен:

знати специфіку роботи установи, розташування окремих об'єктів, дільниць;

виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, які діють в установі;

виконувати тільки ту роботу, щодо якої проінструктований і до якої допущений;

не приступати до роботи у стані алкогольного, наркотичного або медикаментозного сп'яніння, у хворобливому або стомленому стані;

виконувати правила пожежної безпеки і знати місце розташування пожежного устаткування, вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння;

знати номери телефонів виклику поліції, швидкої медичної допомоги, пожежної частини, інших екстрених надзвичайних служб, а також номери телефонів керівництва установи та керівників структурних підрозділів;

знати місце розташування медичної аптечки та вміти надавати домедичну допомогу потерпілим від нещасних випадків;

бути уважним під час чергування, не займатися сторонніми справами;

дотримуватись вимог особистої гігієни, підтримувати чистоту на робочому місці, курити тільки у відведених для цього місцях.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Перевірити наявність і цілісність всього майна, яке береться під охорону.

2.2. Перевірити справність охоронно-пожежної сигналізації, засобів аварійного освітлення та зв'язку, наявність ключів від усіх приміщень і воріт, медичної аптечки, засобів пожежогасіння.

2.3. Упевнитись, що на об'єкті знеструмлені нагрівальні прилади та інші пожежонебезпечні пристрої.

2.4. Прийняти об'єкт під охорону, зробивши запис про прийняття зміни у відповідному журналі, попередньо ознайомившись з усіма позаштатними ситуаціями, що сталися під час чергування попередньої зміни, та вжитими нею заходами.

2.5. У разі виявлення суттєвих недоліків, повідомити про це керівництво установи для вжиття відповідних заходів щодо їх усунення.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБОТИ

3.1. Не відхиляйтесь від маршруту під час огляду об'єктів, особливо в нічний час.

3.2. Не користуватися нагрівальними приладами з відкритою спіраллю, кустарного виробництва, а також електроприладами, які не мають інструкції по експлуатації.

3.3. Не ремонтувати електроприлади та електроосвітлення, не підіймати обірваний електродріт, не торкатися звисаючого дроту.

3.4. Не допускати розведення вогнищ на об'єкті, який охороняється, та поблизу нього.

3.5. Не відключати сигнальні прилади, якщо спрацювала охоронно-пожежна сигналізація.

3.6. Включення в електромережу побутових приладів проводити за допомогою штепсельних з'єднань.

3.7. Не підходити ближче 8-10 м до електродроту, який лежить на землі.

3.8. Під час пропускання на територію об'єкту транспортних засобів необхідно бути особливо уважним.

3.9. Ворота для проїзду транспорту повинні бути справними і обладнані фіксаторами.

3.10. Під час чергування заборонено спати, вживати спиртні напої і наркотичні засоби, відлучатися з об'єкта охорони, допускати на територію сторонніх осіб.

3.11. У разі відсутності охоронника, який заступає на зміну, слід негайно доповісти керівництву.

3.12. Про неможливість особисто заступити на чергування охоронник зобов'язаний завчасно повідомити керівництво.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. Наприкінці чергування охоронник зобов'язаний пересвідчитись у цілісності об'єкта охорони та схоронності майна, відсутності пошкоджень обладнання, приміщень тощо.

4.2. Необхідно навести лад на робочому місці, переконатися, що воно відповідає правилам пожежної безпеки та санітарним нормам.

4.3. Від'єднати всі електропобутові прилади, які були у використанні, від мережі.

4.4. Передати об'єкт охороннику з наступної зміни, повідомивши його про перебіг чергування, та зробити запис у відповідному журналі про здачу зміни.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНІЙ СИТУАЦІЇ

5.1. У разі аварійної ситуації потрібно:

обгородити небезпечну зону та не допускати до неї сторонніх осіб;

повідомити про те, що трапилось, керівництву та відповідним службам.

5.2. У випадку пожежі необхідно:

викликати пожежно-рятувальну службу за телефоном «101», зазначивши адресу установи, своє прізвище та місце загоряння;

вжити заходів щодо гасіння пожежі протипожежними засобами, які є в наявності;

організувати зустріч пожежної служби та проінформувати про розташування гідрантів, колодязів та інших засобів пожежогасіння.

5.3. У разі аварійного відключення електроживлення доповісти про цей випадок керівництву та викликати відповідну аварійно-ремонтну службу. Забороняється самостійно усувати причину знеструмлення мережі.

5.4. У разі нещасного випадку, а також при раптовому захворюванні працівника необхідно:

усунути дію на організм небезпечних та шкідливих факторів, які загрожують здоров'ю і життю потерпілого (звільнити його від дії електричного струму, винести із зараженої території, загасити одяг, що горить, тощо);

надати потерпілому домедичну допомогу та викликати швидку медичну допомогу.

5.5. Порядок поведіння у разі виявлення вибухонебезпечних предметів:

слід перебувати на безпечній відстані від небезпечного предмета;

забороняється торкатися предмета та пересувати його;

потрібно позначити місце розташування вибухонебезпечного предмета та, якщо можливо, огородити його;

попередити про знахідку інших осіб, які перебувають на території, а також керівництво установи;

не допускати до небезпечного предмета інших працівників;

повідомити про небезпечну знахідку місцеву оперативну компетентну службу.

5.6. У разі нещасного випадку, а також при раптовому захворюванні працівника необхідно:

усунути дію на організм небезпечних та шкідливих факторів, які загрожують здоров'ю і життю потерпілого (звільнити його від дії електричного струму, винести із зараженої території, загасити одяг, що горить, тощо);

надати потерпілому домедичну допомогу та викликати швидку медичну допомогу;

забезпечити збереження місця події таким, яким воно було на момент настання нещасного випадку, якщо це не загрожує життю і здоров'ю інших працівників та довкіллю;

5.7. Після прибуття в установу керівництва необхідно виконувати його доручення.

Начальник відділу з питань
цивільного захисту, мобілізаційної
роботи та охорони праці

Володимир ДРАГУНОВСЬКИЙ

Інструкцію розробила:

Головний спеціаліст, інженер з охорони праці
Лілія Висоцька