

Додаток 104  
до рішення виконавчого комітету  
Баштанської міської ради  
13.02.2020 р. № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 9/17**

***Припинення права постійного користування земельною ділянкою або її частиною у разі добровільної відмови землекористувача***

*Відділ з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Баштанської міської ради*

**Інформація про суб`єкт надання адміністративних послуг**

1.	Найменування суб`єкта надання адміністративних послуг	Відділ з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Баштанської міської ради
2.	Місцезнаходження суб`єкта надання адміністративних послуг	56101, м. Баштанка, вул. Баштанської республіки, 38 (перший поверх, каб.№ 13)
3.	Режим роботи суб`єкта надання адміністративних послуг	Понеділок - Четвер – 08:00 – 17:00, П`ятниця – 08:00 – 16:00, Обідня перерва – 12:00-12:45, Субота, Неділя - вихідні.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(05158) 2-76-49, bashtanskaotg@gov.ua

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

5.	Закони України	Земельний Кодекс України, статті 20, 123, 186`, 198. Закон України «Про землеустрій», статті 22, 50,. Закон України «Про Державний земельний кадастр», стаття 16, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» стаття 33.
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051, п.175
7.	Акти органів виконавчої влади	–
8.	Акти органів місцевого самоврядування	–

**Умови отримання адміністративної послуги**

9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	- заява на ім`я міського голови
----	---	---------------------------------

10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	-заява з зазначенням місця розташування земельної ділянки, її цільового призначення та площі; <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія паспорта;</li> <li>- копія ідентифікаційного коду;</li> <li>- висновок архітектури та викопіювання з генплану</li> <li>- копія плану будівлі, з тех. паспорту;</li> <li>- державний акт (оригінал)</li> </ul>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища Баштанської міської ради
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів (та враховуючи строк проведення найближчого засідання сесії місцевої ради).
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання замовником неповного пакета документів; - виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей; - не відповідність нормативно правовим документам; - розташування земельної ділянки за межами Баштанської міської ради
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Баштанської міської ради про припинення права постійного користування земельною ділянкою або її частиною у разі добровільної відмови землекористувача
16.	Способи отримання відповіді (результату)	На вибір особи: 1. Особисто при зверненні, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

Начальник відділу з питань  
земельних відносин та охорони  
навколишнього середовища

Іван БУБЛИК

