

Додаток 66
до рішення виконавчого
комітету міської ради
13.02.2020 р. №1

Інформаційна
картка адміністративної послуги № 7/2
видача будівельного паспорту
(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту
виконавчого комітету Баштанської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	56101, м. Баштанка, Миколаївська область, вул. Героїв Небесної Сотні, 36
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Віторок-четверг: з 9.00 до 12.00 обідня перерва: з 12.00 до 13.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.2-73-84 E-mail: bachtmistobud@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо діяльності Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства надзвичайних ситуацій України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, інших центральних органів виконавчої влади, діяльності яких спрямовується та координується через відповідних міністрів», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань регулювання містобудівної діяльності».
5	Акти Кабінету Міністрів України	---
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.02.2013 № 66, зареєстровано у Міністерстві юстиції України 14 березня 2013 року за № 411/22943.
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	---
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, пред'явлення паспорту, посвідчення особи.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання будівельного паспорту: 1. Заява установленої форми 2. Засвідчена в установленому порядку копія документа на право власності чи користування земельною ділянкою або договір суперфікції .(нотаріальне посвідчення документа, або посвідчення документа керівником підприємства,

		<p>установи, організації, що надає такий документ).</p> <p>3. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову (у разі необхідності) зазначені вимоги застосовуються у випадках, коли намір забудови мають не всі співвласники земельної ділянки або домоволодіння. Крім того, зазначена норма, у вигляді договору суперфікцію, має буди задіяна у разі передачі права на забудову іншій особі, що не є власником земельної ділянки);</p> <p>4. Ескізні наміри забудови *виконується у графічній та текстовий формі і містить інформацію щодо місця розташування будівель та споруд на земельної ділянці, відстаней до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів. Інженерних мереж і споруд, фасадів та планів поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що планується до застосування, тощо)</p> <p>5. Проект будівництва (розробляється та включається до будівельного паспорта лише за бажанням замовника) Викопіювання з топографо - геодезичного плану М1:2000.</p> <p>У разі зміни намірів забудови земельної ділянки (розміщення нових або реконструкція існуючих об'єктів) реалізація яких не перевищує граничнодопустимим параметрів, до будівельного паспорта можуть вноситись зміни.</p> <p>Для внесення змін до будівельного паспорта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Примірник будівельного паспорта замовника; 2.Ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельної ділянці, фасадів та планів поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів); 3. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову (у разі необхідності).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Безоплатно
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатно
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі є: - неподання повного пакета документів; - невідповідність намірів забудови земельної

		ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
14	Результат надання адміністративної послуги	Отримання будівельного паспорту.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16	Примітка	

Начальник відділу, головний
архітектор Баштанської ОТГ

Леонід СИРИЦЯ