

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

13.02.2025 № 30

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строки виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів, тис.грн. у т.числі за роками	Очікувані результати
1.	Підготовка документів, що подаються до органів місцевого самоврядування	Щотижневі заходи	Щоп'ятниці	Хруставка Л.В., староста, Бугай Н.А., спеціаліст 1 категорії заг. від., Броніцька Т.П., землевпорядник			Інформованість громади про заходи, які будуть проводитися на території старостату
1.1		Щомісячні плани	Щомісяця до 25 числа	Хруставка Л.В., староста, Бугай Н.А., спеціаліст 1 категорії заг. від., Броніцька Т.П.,			Інформованість громади про план роботи на наступний місяць
1.2		Інформування громади про плани та роботу	щомісяця	Хруставка Л.В., староста, Бугай Н.А., спеціаліст 1 категорії заг			Інформованість громади про події старостинського округу
1.3		Звіти про суспільно – політичні та інші заходи	Після проведення заходів	Хруставка Л.В., староста, Бугай Н.А., спеціаліст 1 категорії заг			Інформованість громади про роботу Христофорівського старостату
2	Внесення пропозицій щодо бюджету територіальної						

	громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території села Христофорівки						
2.1		Пропозиції щодо виділення коштів на оздоровлення воїнів, Програма соц. Захисту населення «Турбота на період до 2024 року.	Жовтень 2024	Хруставка Л.В., староста, Бугай Н.А., спеціаліст 1 категорії заг.від.	Бюджет Баштанської ОТГ		Забезпечення соціальною і мат. допомогою осіб (Захисників)
2.2		Виділення коштів до відзначення річниці виведення військ з Афганістану	Лютий 2024	Хруставка Л.В., староста.	Бюджет Баштанської ОТГ		Забезпечення соціальною і мат. допомогою осіб (Захисників)
2.3		Виділення коштів для придбання продовольчих наборів ветеранам війни	За 2 тижні до проведення заходу	Хруставка Л.В., староста, Бугай Н.А., спеціаліст 1 категорії заг.відділу	Бюджет Баштанської ОТГ		Забезпечення соціальною і мат. допомогою осіб (Захисників)
2.4		Виділення коштів на відзначення Дня захисту дітей	За 2 тижні до проведення заходу	Хруставка Л.В., староста	Бюджет Баштанської ОТГ		Забезпечення соціальною і мат. допомогою осіб (Захисників)
2.5		Виділення коштів до Дня людей з обмеженими фізичними можливостями	За 2 тижні до проведення заходу	Хруставка Л.В., староста	Бюджет Баштанської ОТГ		Надання соц. Допомоги вразливим верствам населення
2.6		Виділення коштів до Дня людей похилого віку	За 2 тижні до проведення заходу	Хруставка Л.В., староста	Бюджет Баштанської ОТГ		Надання соц. Допомоги вразливим верствам населення

2.7		Виділення коштів для учасників художньої самодіяльності в святкових заходах, районних і обласних конкурсах	За 2 тижні до проведення заходу	Хруставка Л.В., староста, Рожко М.В., Директор Христофорівського СБК	Бюджет Баштанської ОТГ		Забезпечити учасників худ.самодіяльн. місцевих заходів та на виїзді.
2.8		Виділення коштів для учасників на проведення заходів до свят: Нового року, * Березня, свята Івана Купайла, Дня села	За 2 тижні до проведення заходу	Хруставка Л.В., староста, Рожко М.В., Директор Христофорівського СБК, Мельник К.С. Худ.керівник	Бюджет Баштанської ОТГ		Забезпечити учасників худ.самодіяльн. місцевих заходів проведення свят
2.9		Виділення коштів на ліквідацію несанкціонованих сміттєзвалищ	Квітень 2024 Травень 2024	Хруставка Л.В., староста	Бюджет Баштанської ОТГ		Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населених пунктів
3	Внесення пропозицій до викон. Комітету міськ.ради з питань діяльності на території ХРИСТОФОРІВСЬКОГО старостинського округу міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб С,Христофорівки						
3.1		Поточний ремонт громадських криниць та заміна кришок на криницях	Серпень 2024	Хруставка Л.В., староста, підсобні працівники з благоустрою	Бюджет Баштанської ОТГ	5000 грн	Забезпечення безпеки жителів громади
3.2		Благоустрій центру села, придбання плитки для тротуару	Вересень, 2024	Хруставка Л.В., староста, підсобні	Бюджет Баштанської ОТГ	88 000 грн.	Благоустрій центру села, забезпечення комфортних умов руху

		та доріжки до Братської могили		працівники з благоустрою			на вул.комунальної власності
3.3		Придбання картриджів, 2-х флешок для працівників Христофорівського старостату	Серпень 2024	Хруставка Л.В., староста,	Бюджет Баштанської ОТГ	Згідно заявки	Створення належних умов роботи для працівників старостату.
3.4		Заміна 17 – х вікон в адмінприміщенні,	Червень-жовтень 2024	Хруставка Л.В., староста, підсобні працівники з благоустрою	Бюджет Баштанської ОТГ		
3.5	Питання очистки води (встановлення очисної споруди)	Вирішення питання покращення якості води у водогонів по вул.Квітнева, вул.Аркасівська, вул.Приінгульська Під'єднання абонентів.8осіб	Протягом року	Хруставка Л.В., староста, КП «Баштанський міськводоканал»	Бюджет Баштанської ОТГ	Згідно штатного розпису	Забезпечення якісною водою мешканців села
3.6		Вирішити питання ФАПу та оплати праці медичної сестри	Червень 2024	Хруставка Л.В., староста, Баштанська ЦРЛ	Бюджет Баштанської ОТГ		Забезпечення мешканців села якісним медичним обслуговуванням
3.7		Ремонт приміщення по вул.Приінгульська,110	Липень - серпень 2024	Хруставка Л.В., староста,	Бюджет Баштанської ОТГ	Згідно проектно – кошторисно ї документаці ї	
3.8		Написання проєкту на прибережну зону (під ЗЕЛЕНУ ЗОНУ-туристичного маршруту) на березі річки Інгул	Червень 2024	Хруставка Л.В., староста,	Бюджет Баштанської ОТГ		Забезпечення місця відпочинку в літній період для жителів нашої громади

3.9		Заміна труб водогону по вул.Квітнева, вул.Аркасівська, вул.Приінгульська	Серпень-вересень 2024	Хруставка Л.В., староста, КП «Баштанський міськводоканал	Бюджет Баштанської ОТГ	Згідно проектно – кошторисно і документації	Забезпечення якісною водою мешканців села
	Христофорівський ліцей						
3.10		Капітальний ремонт даху, другого поверху кабінетів англ.мови,каб.укр.мови, столовії	Протягом року 2024	Відділ освіти ОТГ, Дирекція Христофорівського ліцею	Бюджет Баштанської ОТГ, відділу освіти ОТГ	Згідно проектно – кошторисно і документації	Створення безпечних умов перебування в ліцеї
3.11		Встановлення очисної споруди води для дітей та жителів громади	Липень - Серпень 2024	Відділ освіти ОТГ, Дирекція Христофорівського ліцею	Бюджет Баштанської ОТГ, відділу освіти ОТГ		Створення безпечних умов перебування в ліцеї
3.12		Зовнішній ремонт другого поверху	червень – вересень 2024	Відділ освіти ОТГ, Дирекція Христофорівського ліцею	Бюджет Баштанської ОТГ, відділу освіти ОТГ		Покращення матеріально – технічної бази Христофорівського ліцею.Створення належних умов навчання школярів
	Христофорівський ЗДО №14 «Веселка»						
3.13		Капітальний ремонт даху, заміна газового котла, встановлення мийок у столові. Побудова бомбосховища.	Липень – вересень 2024	Відділ освіти ОТГ, завідувач ЗДО «Веселка»	Бюджет Баштанської ОТГ, відділу освіти ОТГ, спонсорська допомога		Покращення матеріально – технічної бази Христофорівського ЗДО. Створення належних умов дітей
	Христофорівський СБК						
3.14		Ремонт стіни у СБК, яка була розбита	Травень-Червень 2024	Відділ культури	Бюджет Баштанської ОТГ, відділу культури,		Покращення матеріально – технічної

		під час збройної агресії рф. Ремонт Кімнати МОЛОДІЖНОГО простору для юнацтва 13- 16 років			спонсорська допомога		бази Христофорівського СБК
3.15		Завершення внутрішніх ремонтних робіт приміщення сільського БК	Червень – вересень 2024	Відділ культури	Бюджет Баштанської ОТГ, відділу культури, спонсорська допомога		Покращення матеріально – технічної бази Христофорівського СБК
3.16		Придбання огорожі для паркової зони біля СБК	Жовтень 2024	Хруставка Л.В., староста	Бюджет Баштанської ОТГ,		Упорядкування паркової зони
3.17		Встановлення баскетбольного майданчика та огорожі для тренажерів	Вересень – жовтень 2024	Хруставка Л.В., староста, працівники з благоустрою	Бюджет Баштанської ОТГ,		Забезпечення комфортних умов відпочинку дітей та дорослих
	Музей історії та образотворчого мистецтва						
3.18		Відновлення теплопостачання у всьому приміщенні	червень – вересень 2024	Хруставка Л.В., староста, ? завідувача музеєм	Бюджет Баштанської ОТГ,		Забезпечення комфортного та безпечного відпочинку жителів села
3.19		Ремонт кімнат у Музеї, обрати директора музею	червень – вересень 2024	Хруставка Л.В., староста, ? завідувача музеєм	Бюджет Баштанської ОТГ, спонсорська допомога		Забезпечення комфортного та безпечного відпочинку жителів села
3.20		Відновлення роботи Музею історії та образотворчого мистецтва.	Травень червень	Хруставка Л.В., староста, ? завідувача музеєм	Бюджет Баштанської ОТГ, спонсорська допомога		Забезпечення комфортного та безпечного відпочинку жителів села

3.21		Провести очищення свердловини	Липень 2023		Хруставка Л.В., староста ,КП «Міськводоканал»		
4	Погодження проєктів рішень міської ради ОТГ, що стосується майна громади, розташованого на її території	Погоджувати проєкти рішень, що стосується майна	Відповідно до плану роботи	Протягом року	Хруставка Л.В., староста		
4.1	Моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку	Проведення моніторингу стану довкілля на території населених пунктів	Постійно				Поліпшення навколишнього середовища, довкілля, створення безпечних умов життєдіяльності членів ТГ населених пунктів
5		Проведення акції «Чистий четвер»	щочетверга	Хруставка Л.В., керівники закладів, установ			Наведення належного санітарного стану в закладах, установах на прилеглий території.
5.1		Проведення нарад з керівниками закладів освіти, культури, щодо виявлених недоліків та покращення стану об'єктів	щовівторка	Хруставка Л.В.,староста			
6	Моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства	Проведення особистих прийомів	Щовівторка, Щосереді, щочетверга	Хруставка Л.В.,староста			Покращення відносин та взаємопорозуміння між владою та людьми
6.1		Надання допомоги в оформленні		Хруставка Л.В., староста, Бугай			Забезпечення отримання субсидій іпільг,

		документів для призначення субсидії на ЖКП мешканцям територіальної громади	Постійно	Н.А., спеціаліст 1 категорії заг. від., Броніцька Т.П.,			потребуючим верствам населення
6.2		Проведення роботи зі зверненнями громадян	Постійно	Хруставка Л.В., староста			Допомога у вирішенні проблемних питань
6.3		Видача всіх видів інформацій, довіреностей, реєстрація місця проживання/перебування та зняття з місця реєстрації фізичних осіб.	Постійно	Хруставка Л.В., староста, Бугай Н.А., спеціаліст 1 категорії заг. від., Броніцька Т.П.,			Дотримання законних прав інтересів жителів громади
6.4		Вчинення нотаріальних дій	Постійно	Хруставка Л.В., староста,			Дотримання законних прав інтересів жителів громади
7	Участь у пленарних засіданнях міської ради об'єднаної територіальної громади, з правом дорадчого голосу , а також у засіданнях постійних комісій		Згідно з планом засідань	Хруставка Л.В., староста			Володіння інформацією стосовно прийнятих рішень та мати вплив на прийняття рішень на користь громади
8	Участь у засіданнях виконавчого комітету		Згідно з планом засідань	Хруставка Л.В., староста			
9	Взаємодія з громадськими об'єднаннями, які діють на території громади, також іншими суб'єктами та інституціями	Проводити тренінги та зустріч з громадськими об'єднаннями, залучаючи до співбесіди активістів села	При потребі	Хруставка Л.В., староста			Залучення інвестицій в територіальну громаду. Дотримання конституційних прав жителів громади.

10	Інші напрямки роботи, що виконуються за суб'єктами та інституціями	Забезпечення ведення військового обліку	Постійно	Хруставка Л.В., староста, Бугай Н.А., спеціаліст 1 категорії заг.від.3			Забезпечення взяття на військовий облік новоприбулих громадян
10.1	Інші напрямки роботи, що виконуються за дорученням голови міської ради та виконавчого комітету	Забезпечення ведення військового обліку військовозобов'язаних громадян на території громади	Постійно	Бугай Н.А., спеціаліст 1 категорії загального відділу			Забезпечення взяття на військовий облік ново прибулих громадян, зняття з військового обліку.
10.2		Здійснення обліку ведення і зберігання погосподарських книг, Видача інформацій у межах наданих повноважень	Постійно	Хруставка Л.В., староста, Бугай Н.А., спеціаліст 1 категорії заг. від., Броніцька Т.П.,землевпорядник			
10.3		Вчинення нотаріальних дій з питань віднесених до відання виконавчого комітету міської ради	Постійно	Хруставка Л.В., староста			Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних законів
10.4		Посвідчення документів та засвідчення вірності копій з оригіналу документів, вірності підпису особи. Посвідчення довіреностей	Постійно	Хруставка Л.В., Староста			Забезпечення дотримання конституційних прав жителів територіальної громади.
10.5		Виконання доручень міського голови та виконавчого комітету	Постійно	Хруставка Л.В., староста, Бугай Н.А., спеціаліст 1 кат. заг. від., Броніцька			

				Т.П.,землевпорядник			
--	--	--	--	---------------------	--	--	--