

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
Баштанська міська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

06.02.2025 № 27-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	0100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Баштанська міська рада (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04376469 (код за ЄДРПОУ)		
2.	0110000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Баштанська міська рада (найменування відповідального виконавця)	04376469 (код за ЄДРПОУ)		
3.	0110180 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0180 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0133 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Інша діяльність у сфері державного управління (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1450200000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 731 473,00 гривень, у тому числі загального фонду 731 473,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
'Закон України від 19.11.2024 № 4059-IX "Про Державний бюджет України на 2025 рік", Закон України від 21.05.1997 №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України від 24.12.1993 № 3814-XII "Про Національний архівний фонд і архівні установи", Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", рішення Баштанської міської ради від 23.12.2024 року №6 "Про бюджет Баштанської міської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Створення належних умов для зберігання документів з особового складу ліквідованих установ Баштанської ОТГ, депоноване зберігання документів з особового складу.

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення зберігання документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на відповідній території, або ліквідованих підприємств, установ, організацій, що діяли (були зареєстровані) на цій території, та якісно задовільняти конституційні потреби громадян і отримання потрібної інформації.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень.

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	731 473,00	0,00	731 473,00
	УСЬОГО	731 473,00	0,00	731 473,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма збереження архівних фондів та розвитку архівної справи на 2024-2026 роки	493 406,00	0,00	493 406,00
	Усього	493 406,00	0,00	493 406,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Витрати на забезпечення виконання наданих повноважень	грн.	Кошторис	731 473,00	0,00	731 473,00
1	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	2,50	0,00	2,50
	продукту					
	Кількість справ на зберіганні	од.		18 653,00	0,00	18 653,00
1	в т.ч.: міська місцевість	од.	Облікові дані	6 751,00	0,00	6 751,00
1	в т.ч.: сільська місцевість	од.	Облікові дані	11 902,00	0,00	11 902,00
1	Кількість виданих довідок	од.	Облікові дані	950,00	0,00	950,00
1	Кількість проведених перевірок достовірності видачі довідок про заробітну плату та стаж	од.	Облікові дані	196,00	0,00	196,00
	ефективності					
1	Середня кількість виданих довідок на одну штатну одиницю	од.	Розрахункові дані	380,00	0,00	380,00
1	Середня кількість проведених перевірок достовірності видачі довідок про заробітну плату та стаж на одну штатну одиницю	од.	Розрахункові дані	78,00	0,00	78,00
1	Середні витрати на забезпечення діяльності однієї штатної одиниці	грн.	Розрахункові дані	292 589,00	0,00	292 589,00
1	Середні витрати на зберігання однієї справи	грн.	Розрахункові дані	39,00	0,00	39,00
1	Середня кількість справ на зберіганні на одну штатну одиницю	шт.	Розрахункові дані	7 461,00	0,00	7 461,00
	якості					
1	Питома вага наданих послуг відносно потреб населення, підприємств, установ та організацій	відс.	Розрахункові дані	100,00	0,00	100,00

Міський голова

(підпис)

Олександр БЕРЕГОВИЙ

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Баштанської міської ради

(Назва місцевого фінансового органу)

В.о.начальника фінансового відділу

05.02.2025
(Дата погодження)

М.П.

(підпис)

Лілія ЛЬЧУК

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)