

Додаток  
до рішення  
Баштанської міської ради  
29 квітня 2021 року №13

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 19**  
**адміністративної послуги**  
**„ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ НА ДОГЛЯД”**

**Відділ з соціальних питань виконавчого комітету Баштанської міської ради**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	м.Баштанка вул.Полтавська,13
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четверг з 8.00-17.00 П'ятниця з 8.00- 16.00 Обідня перерва з 12.00- 13.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. 05158 26351 електронна адреса socviddil _ bashtanka@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” від 18.05.2004 № 1727-IV
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд” (далі – Порядок)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Державна соціальна допомога на догляд (далі – допомога на догляд) призначається: <i>органами Пенсійного фонду України:</i> 1) особам з інвалідністю внаслідок війни з числа військовослужбовців та інших осіб, яким призначено пенсію по інвалідності відповідно до Закону України „Про пенсійне забезпечення військовослужбовців, осіб начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ та деяких інших осіб”: - I групи; - II і III групи, які є самотніми і за висновком лікарсько-

		<p>консультативної комісії (далі – ЛКК) потребують постійного стороннього догляду;</p> <p>2) особам, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та одержують пенсію за віком, по інвалідності або за вислугу років (крім осіб, зазначених у підпункті 1) цього пункту):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I групи;</li> <li>- II і III групи, які є самотніми і за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду;</li> </ul> <p>3) особам, яким призначено пенсію за вислугу років відповідно до Закону України „Про пенсійне забезпечення військовослужбовців, осіб начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ та деяких інших осіб” і які є особами з інвалідністю I групи внаслідок причин, визначених у пункті „б” статті 16 зазначеного Закону, або самотніми пенсіонерами і за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду;</p> <p><i>органами соціального захисту населення:</i></p> <p>4) самотнім малозабезпеченим особам, які за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду і одержують пенсію за віком або за вислугу років чи по інвалідності (крім осіб з інвалідністю I групи);</p> <p>5) малозабезпеченим особам з інвалідністю I групи, які одержують пенсію за віком або за вислугу років чи по інвалідності (крім осіб з інвалідністю, зазначених у підпунктах 1-3) цього пункту);</p> <p>6) самотнім особам, які досягли 80-річного віку та за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду і одержують пенсію відповідно до Закону України „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” або Закону України „Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”</p>
8	Перелік необхідних документів	<p>Подаються документи:</p> <p>заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (при пред’явленні паспорта громадянина України; трудової книжки та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги за формою, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 (у разі потреби);</p> <p>копія рішення суду про визнання особи недієздатною (для недієздатної особи);</p>

		копія рішення про призначення опікуна (для недієздатної особи, якій призначено опікуна); висновок ЛКК (для осіб, які потребують постійного стороннього догляду)
9	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через відділ з соціальних питань Баштанської міської ради, старост старостинських округів.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Відділ з соціальних питань протягом 3 календарних днів з дня подання необхідних документів передає управлінню соціального захисту населення пакет документів на призначення державної соціальної допомоги на догляд .
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подано не усі необхідні документи для призначення допомоги на догляд; особа не має права на призначення допомоги на догляд ; особі з інвалідністю відшкодовуються витрати на догляд відповідно до Закону України „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги на догляд / відмова в призначенні допомоги на догляд
14	Способи отримання відповіді (результату)	У разі прийняття рішення про призначення (непризначення) допомоги на догляд відділ з соціальних питань повідомляє заявника про прийняте рішення шляхом видачі повідомлення особисто заявнику або передачі повідомлень (для сіл ОТГ) через старост старостинських округів .

Начальник відділу  
з соціальних питань

Лариса ГАВРИЛЮК