

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Баштанської міської ради

27 серпня 2026 року № 425

ПОЛОЖЕННЯ

про формування матеріально-технічного та продовольчого забезпечення Баштанської міської субланки Баштанської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Миколаївської області

1. Загальні положення

1.1. Формування матеріально-технічного та продовольчого забезпечення (далі – Формування) є об'єктовим формуванням цивільного захисту Баштанської міської субланки Баштанської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Миколаївської області.

1.2. Формування створюється для забезпечення матеріально-технічними засобами, обладнанням, інструментом, майном, паливно-мастильними матеріалами, продовольством, питною водою та іншими матеріальними ресурсами сил цивільного захисту, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також для забезпечення життєдіяльності постраждалого населення.

1.3. У своїй діяльності Формування керується Кодексом цивільного захисту України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями начальника Миколаївської обласної військової адміністрації, начальника Баштанської районної військової адміністрації, рішеннями Баштанської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Формування підпорядковується керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, начальнику Баштанської міської субланки цивільного захисту та взаємодіє з іншими спеціалізованими формуваннями цивільного захисту, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

2. Основні завдання Формування

Основними завданнями Формування є:

- забезпечення сил цивільного захисту матеріально-технічними ресурсами;
- організація отримання, обліку, зберігання, видачі та доставки матеріальних цінностей;
- забезпечення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт необхідними матеріалами та обладнанням;
- забезпечення особового складу формувань цивільного захисту питною водою та продовольством;
- організація видачі предметів першої необхідності постраждалому населенню;
- забезпечення пунктів незламності, пунктів евакуації, пунктів тимчасового розміщення населення необхідним майном;
- участь у розгортанні місць видачі гуманітарної допомоги;
- взаємодія із суб'єктами господарювання щодо отримання матеріальних ресурсів;
- ведення обліку використаних матеріальних засобів;
- поповнення матеріального резерву після завершення ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3. Функції Формування

Формування відповідно до покладених завдань:

- отримує матеріальні ресурси зі складів матеріального резерву;
- організовує доставку матеріалів, обладнання та майна до місць проведення робіт;
- забезпечує видачу засобів індивідуального захисту, інструменту, обладнання та інвентарю;
- організовує забезпечення особового складу гарячим харчуванням (за можливості), продуктами харчування та питною водою;
- забезпечує видачу ковдр, матраців, постільних речей, ємностей для води, генераторів, освітлювальних приладів та іншого майна;
- контролює раціональне використання матеріальних ресурсів;
- веде документацію щодо руху матеріальних цінностей;
- здійснює облік залишків матеріальних засобів;
- бере участь у відновленні матеріального резерву.

4. Склад Формування

4.1. До складу Формування входять:

- начальник Формування – начальник відділу економічного розвитку та торгівлі виконавчого комітету Баштанської міської ради;
- комірники (за потреби);
- водії автотранспорту (за потреби);
- працівники, відповідальні за видачу матеріальних засобів (за потреби).

4.2. Особовий склад Формування комплектується з працівників Баштанської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій громади.

5. Права Формування

Формування має право:

- отримувати матеріальні цінності із матеріального резерву;
- залучати транспорт для перевезення матеріальних ресурсів;
- взаємодіяти із підприємствами, установами та організаціями щодо забезпечення необхідними матеріалами;
- одержувати інформацію про потребу у матеріально-технічному забезпеченні;
- вносити пропозиції щодо поповнення матеріального резерву;
- використовувати засоби зв'язку для координації роботи.

6. Організація діяльності

6.1. Формування приводиться у готовність за рішенням начальника Баштанської міської субланки цивільного захисту або керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

6.2. Начальник Формування:

- організовує роботу особового складу;
- забезпечує отримання, облік та видачу матеріальних засобів;
- визначає маршрути доставки матеріальних ресурсів;
- організовує взаємодію з іншими формуваннями;
- веде облік використаних матеріальних ресурсів;
- після завершення робіт подає звіт про використання матеріальних цінностей.

6.3. Особовий склад Формування зобов'язаний:

- своєчасно прибути за сигналом збору;
- виконувати накази начальника Формування;
- забезпечувати збереження матеріальних цінностей;
- дотримуватися правил охорони праці та пожежної безпеки;
- підтримувати справність закріпленого обладнання.

7. Матеріально-технічне забезпечення

7.1. Формування забезпечується:

- автомобільним транспортом;

- паливно-мастильними матеріалами;
- засобами зв'язку;
- продовольством;
- запасами питної води;
- іншим майном відповідно до потреб.

8. Взаємодія

Формування взаємодіє з:

- групою транспортного забезпечення;
- аварійно-технічною групою;
- групою водопровідно-каналізаційних мереж та підвезення води;
- групою зв'язку та оповіщення;
- медичними формуваннями;
- підрозділами ДСНС;
- Національною поліцією;
- комунальними підприємствами;
- підприємствами, установами та організаціями громади.

9. Заключні положення

9.1. Начальник Формування несе персональну відповідальність за готовність Формування до виконання покладених завдань.

9.2. Особовий склад Формування проходить підготовку відповідно до вимог законодавства України у сфері цивільного захисту.

9.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до чинного законодавства України.

Начальник відділу з питань
цивільного захисту населення,
мобілізаційної роботи
та охорони праці

Володимир ДРАГУНОВСЬКИЙ