

Додаток
до рішення
Баштанської міської ради
29 квітня 2021 року №13

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 10
адміністративної послуги
„ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ НАТУРАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
„ПАКУНОК МАЛЮКА”

Відділ з соціальних питань виконавчого комітету Баштанської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	м.Баштанка вул.Полтавська,13
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четверг з 8.00-17.00 П'ятниця з 8.00- 16.00 Обідня перерва з 12.00- 13.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. 05158 26351 електронна адреса socviddil _ bashtanka@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми” від 21.11.1992 № 2811-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.11.2020 № 1180 „Деякі питання надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 17.07.2018 № 1025 „Деякі питання надання одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” при народженні дитини”, (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 17.11.2020 № 771), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 19.07.2018 за № 845/32297
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Народження живонародженої дитини
8	Перелік необхідних документів	Заява отримувача щодо забезпечення одноразовою натуральною допомогою „пакунок малюка” (далі – „пакунок малюка”; довідка про те, що „пакунок малюка” в закладі охорони здоров'я не видано (окрім випадків народження дитини за кордоном). Довідка подається в паперовій формі до запровадження електронної інформаційної взаємодії та передачі відомостей про надання “пакунка малюка” в електронній формі в закладах охорони здоров'я, але не пізніше 1 березня 2021 року. У разі народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я додатково подаються:

		<p>копія свідоцтва про народження дитини; документ, що підтверджує факт народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я, який видає заклад охорони здоров'я, що проводив огляд матері та дитини, або медична консультативна комісія, якщо заклад охорони здоров'я не проводив огляд матері та дитини відповідно до законодавства.</p> <p>У разі народження дитини за межами України додатково подаються:</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, а в разі його відсутності – копії виданого компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення “пакунка малюка”, подаються отримувачем суб'єкту надання адміністративної послуги через відділ з соціальних питань Баштанської міської ради та старост старостинських округів в паперовій формі.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	<p>Відділ з соціальних питань Баштанської міської ради передає пакет документів до управління соціального захисту населення Баштанської РДА для прийняття рішення.</p> <p>У разі неотримання “пакунка малюка” протягом 30 днів з дня народження дитини з незалежних від отримувача причин (зокрема, народження дитини до 37-го повного тижня вагітності (154—259 діб), народження дитини за кордоном, обсервація, карантин, самоізоляція, відсутність “пакунка малюка” в закладі охорони здоров'я, місцевому структурному підрозділі з питань соціального захисту населення за місцем проживання / перебування новонародженої дитини) отримувач має право на отримання грошової компенсації</p>
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Отримувачу може бути відмовлено у наданні “пакунка малюка” в разі:</p> <p>подання пакета документів не в повному обсязі; подання пакета документів пізніше ніж через 30 календарних днів з дня народження дитини; подання пакета документів пізніше року з дня народження дитини (у разі народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я).</p>
13	Результат надання	Надання „пакунка малюка” / відмова в наданні „пакунка

	адміністративної послуги	малюка”
14	Способи отримання відповіді (результату)	Інформування отримувача про прийняте рішення щодо видачі „пакунка малюка” відбувається у спосіб, зазначений у заяві.

Начальник відділу
з соціальних питань

Лариса ГАВРИЛЮК